

LANDSKASSENS REGNSKAB

2019



GRØNLANDS SELVSTYRE

INDHOLDSFORTEGNELSE

Læsevejledning	1
Godkendelse af landskassens regnskab	2
Ledelsespåtegning	3
Beretning for 2019	4
Beretningerne fra departementerne	11
Revisionspåtegning 2019	46
Bevillingsregnskab 2019 opdelt efter finanslovskonti.....	49
Bevillingsresultat 2019 opdelt efter formål	50
Resultatopgørelse, 2019	52
Statusbalance, 31. dec. 2019	54
Likviditetsopgørelse, 2018-19.....	55
Noter	56
Eventualforpligtelser	63
Anvendt regnskabspraksis.....	64

LÆSEVEJLEDNING

HOVEDREGNSKABET

Hovedregnskabet består af en overordnet beretning samt en beretning fra hvert Naalakkersuisut-område og departement.

Den overordnede beretning redegør for de væsentligste afvigelser i forhold til finansloven og tillægsbevillinger, mens beretningen fra departementerne orienterer om målopfyldelsen inden for deres ressortområder. Derudover indeholder beretningen overordnede oplysninger om Grønlands Selvstyres økonomiske udvikling de seneste 3 år.

Hovedregnskabet indeholder også følgende opgørelser:

- Bevillingsregnskab opdelt efter finanslovskonti
- Bevillingsresultater opdelt efter formål
- Artsopdelt resultatopgørelse
- Statusbalance
- Likviditetsopgørelse

Den artsopdelte resultatopgørelse svarer til resultatopgørelser fra private selskaber. Den oprindelige resultatopgørelse bliver således suppleret med denne og opgøres fortsat ud fra de regler, som blev indført i 1992. Resultatet bliver her opgjort som det samlede resultat af Grønlands Selvstyres indtægter, driftsudgifter, anlægsudgifter og udlån. Dette kaldes DAU-regnskabet. I hovedregnskabet er noterne til regnskabet nu også placeret. Disse giver uddybende kommentarer og specifikationer til de enkelte regnskabsposter i det omfang, det anses for nødvendigt for forståelse af regnskabet.

BILAG

Bilag til landskassens regnskab indeholder 3 afsnit:

- Læsevejledning
- Bevillingsregnskab, på hovedkonto niveau
- Bevillingsresultater de sidste 3 år, på hovedkonto niveau

GODKENDELSE AF LANDSKASSENS REGNSKAB

I Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber er fastsat, at Naalakkersuisut senest på Inatsisartuts efterårssamling skal fremlægge et revideret landskasseregnskab for det foregående finansår.

Inatsisartut har antaget et statsautoriseret revisionsfirma til at revidere regnskabet. Revisionen forsyner regnskabet med en påtegning. Denne er optrykt i regnskabet.

På Naalakkersuisuts vegne forelægger Naalakkersuisoq for Finanser regnskabet for Inatsisartut. Inatsisartut sender regnskabet til Udvalget for Revision af Landskassens Regnskaber, kaldet revisionsudvalget. Revisionsudvalget modtager et af revisionen udarbejdet revisionsprotokollat og anmoder Naalakkersuisut om en skriftlig redegørelse til besvarelse af anbefalinger og bemærkninger i revisionsprotokollatet.

Revisionsudvalget foretager en bedømmelse af, om udgifter og indtægter er disponeret i overensstemmelse med de givne bevillinger, om virkningerne af de givne bevillinger svarer til det ved bevillingernes vedtagelse forventede, og om selvstyrets værdier er forvaltet økonomisk forsvarligt.

Derudover tager revisionsudvalget stilling til de statsautoriserede revisorerers revisionsprotokollat og til Naalakkersuisuts besvarelse af protokollatet.

Revisionsudvalget afgiver en betænkning, som indeholder udvalgets stillingtagen til regnskabet. Denne betænkning indgår i Inatsisartuts behandling af landskassens regnskab.

LEDELSESPÅTEGNING

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 8 af 27. februar 1995 om hjemmestyrets regnskabsvæsen m.v. Under hensyntagen til dette regelsæt er årsrapporten for 2019 efter vores opfattelse i alle væsentlige henseender rigtig.

Vi erklærer hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige udeladelser eller fejlinformationer,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafleggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

Årsrapporten indstilles til Inatsisartuts behandling.

Nuuk, den 3. juli 2020


Vittus Qujaukitsoq

Naalakkersuisoq for Finanser


Nikolai Sten Christensen

Departementschef

BERETNING FOR 2019

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat bliver i Landskassens regnskab belyst med to forskellige regnskabsopstillinger. De belyser begge to, det resultat som Grønlands Selvstyre har opnået i året, men på hver sin måde.

Den første opstilling er **årsregnskabet**.

Årsregnskabet beskriver selvstyrets indtægter og udgifter i året (resultatopgørelsen) – og skal ses i sammenhæng med statusbalancen, der beskriver Selvstyrets økonomiske situation ultimo regnskabsåret og likviditetsopgørelsen, der beskriver de likvide bevægelser i året.

I resultatopgørelsen opgøres først **årets driftsresultat**, der kan sammenlignes med en almindelig virksomheds driftsresultat, jf. afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Driftsresultatet reguleres herefter for forskydninger i udlån og investeringer i virksomheder, hvorefter **DAU (drift-, anlægs- og udlåns-) resultatet** fremkommer. Til sidst reguleres for udlån til selvstyrejede selskaber, nettostyrede virksomheder, samt kommuner, hvorefter Landskassens **DA (drift- og anlægs-) resultat** fremkommer.

I 2019 har Selvstyret taget den fælles offentlige kontoplan i anvendelse. Naalakkersuisut ønsker en bedre sammenhæng mellem politiske målsætninger, de opgaver den offentlige sektor løser, måden opgaverne løses på, de økonomiske rammer og konsekvenser – og de resultater, der faktisk opnås i forhold til de politiske målsætninger. Den nye kontoplan er et helt centralt element i realiseringen af disse ønsker.

Ibrugtagningen af den fælles offentlige kontoplan betyder imidlertid, at indtægter og udgifter ikke kan sammenlignes direkte med tidligere års tal, hvorfor de er udeladt.

Artsopdelt driftsresultat

Mio. kr.	2017	2018	2019
Indtægter			-7.424
Driftsudgifter			7.010
Anlæg og finansiering			-359
Årets driftsresultat	-261	-90	-773
Forskydninger i udlån	57	-73	-35
Investeringer i virksomheder	0	48	671
DAU-resultat	-204	-115	-137
Nettoudlån	-26	-18	-5
DA-resultat	-230	-133	-142

- (minus) angiver indtægter og indbetalinger, mens positive tal er udgifter og udbetalinger.

Den artsopdelte opgørelse viser et driftsoverskud i 2019 på 773 mio. kr., hvilket er 683 mio. kr. højere end i 2018. Denne udvikling skyldes primært to forhold.

Selvstyret modtog i 2019 461 mio. kr. i ekstraordinære indtægter i form af udbytte fra Air Greenland A/S. Udbyttebetalingen blev efterfølgende brugt som betaling for aktier i Air Greenland, hvorefter Selvstyret blev eneejer heraf.

Selvstyret modtog i 2019 88 mio. kr. som led i aftalen om dansk engagement i lufthavnsprojektet i Grønland og styrket erhvervssamarbejde mellem Danmark og Grønland. Beløbet indgår i de samlede indtægter for 2019.

Den anden opstilling er **bevillingsregnskabet**.

Bevillingsregnskabet beskriver årets forbrug i forhold til de politisk besluttede bevillinger (budgetter). Bevillingsregnskabet viser dermed om bevillingerne er overholdt – og er dermed også et udtryk for præcisionen i selvstyrets økonomiske styring.

Indtægter og udgifter er naturligvis de samme som i årsregnskabet, men hvor årsregnskabet belyser forholdet mellem indtægter og udgifter, så belyser bevillingsregnskabet forholdet mellem forbrug og bevilling. Opstillingen nedenfor viser bevillingsregnskabet specificeret på bevillingstyper.

Bevillingsregnskab

Mio. kr.	2017 Regnskab	2018 Regnskab	2019 Regnskab	2019 Budget	2019 Afvigelse
Indtægtsbevillinger	-6.945	-7.256	-7.740	-7.636	-104
Driftsbevillinger	2.866	2.956	2.998	3.045	-47
Lovbundne bevillinger	1.006	1.020	1.062	1.066	-4
Tilskudsbevillinger	2.158	2.578	3.010	3.000	10
Anlægsbevillinger	712	587	532	568	-36
DAU-resultat	-204	-115	-137	43	-180
DA-resultat	-230	-133	-142	48	-190

- (minus) angiver indtægter i Regnskab og Budget. I afvigelseskolonnen angiver positive beløb en mindre udgift eller en merindtægt i forhold til budgettet.

DAU-resultatet i 2019 blev 137 mio. kr. i overskud i forhold til et budgetteret underskud på 43 mio. kr. inklusiv tillægsbevillinger, et forbedret resultat på 180 mio. kr.

I de efterfølgende afsnit bliver der redegjort mere detaljeret for de enkelte bevillingstyper. Der vil blive fokuseret på at forklare de væsentlige afvigelser fra budgettet.

INDTÆGTSBEVILLINGER

Indtægtsbevillinger bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at oppebære indtægter af såvel lovbunden som ikke lovbunden karakter. Den danske stats bloktilskud til Grønlands Selvstyre samt skatter og afgifter opføres som indtægtsbevillinger.

Regnskabet for indtægtsbevillingerne blev 104 mio. kr. bedre end forudsat i finansloven og efterfølgende tillægsbevillinger.

Indtægtsbevillinger

Mio. kr.	2019	2019	2019
	Regnskab	Budget	Afvigelse
Skatter og afgifter	-2.438	-2.385	53
Overførsel fra offentlige myndigheder	-4.235	-4.232	3
Udvikling og uddannelse	-10	-9	1
Erhvervsudvikling	-818	-775	43
Forsyning	-223	-221	1
Administration	-16	-13	3
Indtægtsbevillinger i alt	-7.740	-7.636	104

Omkring 55 pct. af selvstyrets indtægter i 2019 eller 4.235 mio. kr. stammer fra overførsel fra offentlige myndigheder i form af bloktilskud fra staten, indtægter fra EU og andre aftalte indtægter.

Skatter og afgifter indbragte 53 mio. kr. mere end budgetteret, hvilket svarer til en forbedring i forhold til budgettet på 2 %. Merprovenuet skyldes primært, at de indirekte skatter var højere end forventet.

Afvigelsen på indirekte skatter kan henføres til større indtægter fra indførselsafgifter, stempelafgift, motorafgift, arbejdsmarkedsafgift samt afgift på hellefisk.

For øvrige skatter og afgifter er der kun mindre afvigelser i forhold til det forventede i finansloven for 2019.

Afvigelsen på erhvervsudvikling skyldes primært indtægt fra overdragelsen af landingsbaner i Nuuk og Ilulissat til Kalaallit Airports International A/S.

DRIFTSBEVILLINGER

Driftsbevillinger gives som rammebevillinger til afholdelse af nettodriftsudgifter for institutioner og administrative enheder.

Driftsudgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2019	2019	2019
	Regnskab	Budget	Afvigelse
Skatte, afgifter og overførsler	79	79	0
Folkestyre og demokrati	111	128	17
Udvikling og uddannelse	381	390	9
Erhvervsudvikling	121	108	-13
Sociale formål	85	57	-28
Sundhed	1.484	1.475	-9
Teknik, miljø og plan	98	81	-17
Fritid, kultur og religion.	89	91	2
Infrastruktur	13	17	4
Forsyning	15	20	5
Beredskab og kriminalforsorg	1	1	0
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	41	38	-3
Administration	480	526	46
Øvrige formål	0	34	34
Driftsbevillinger i alt	2.998	3.045	47

I 2019 driftsudgifterne samlet set 47 mio. kr. mindre end bevillingerne, hvilket svarer til en afvigelse (mindreforbrug) på 1,5 % i forhold til budgettet.

2019 er første år, hvor udgifterne er registreret efter formål, jf. tabellen ovenfor. En del af afvigelserne kan derfor henføres til, at forbruget er registreret på et andet formål end budgettet. Afvigelserne på erhvervsudvikling, sociale formål, sundhed, teknik, miljø og plan samt på administration og øvrige formål kan primært henføres til dette forhold.

Det samlede mindreforbrug på folkestyre og demokrati (17 mio. kr.) kan bl.a. henføres til, at der har været mindreforbrug hos Inatsisartuts Bureau, Formandens Departement og Naalakkersuisut.

Det samlede mindreforbrug på udvikling og uddannelse (9 mio. kr.) kan bl.a. henføres til, at der er anvendt færre midler til uddannelse inden for det sociale område.

Det resterende mindreforbrug er fordelt med mindre afvigelser på de resterende formål.

LOVBUNDNE BEVILLINGER

Lovbundne bevillinger gives i de tilfælde, hvor det ved særskilt lov er fastsat, at en bestemt modtagerkreds har ret til en bestemt ydelse, og hvor ydelsens størrelse eller beregningsgrundlag er fastsat ved særskilt lov.

Lovbundne udgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2019	2019	2019
	Regnskab	Budget	Afvigelse
Udvikling og uddannelse	190	188	-2
Sociale formål	675	688	13
Sundhed	38	30	-8
Administration	156	156	0
Øvrige formål	3	4	1
Lovbundne udgifter i alt	1.062	1.066	4

I 2019 var lovbundne udgifter samlet set 4 mio. kr. mindre end bevillingerne, hvilket svarer til en afvigelse (mindreforbrug) på 0,4 % i forhold til budgettet. Mindreforbrug på 4 mio. kr. kan primært henføres til et mindreforbrug på sociale formål og et merforbrug på sundhed.

Mindreforbruget på sociale formål (13 mio. kr.) skyldes bl.a., at udgifterne til boligsikring var mindre end forventet. Antallet af personer omfattet af ydelsen er stærk afhængig af konjunkturer og reformer i andre sociale ydelser, der påvirker den aktuelle indkomst.

Merforbruget på sundhed (8 mio. kr.) skyldes primært, at der har været flere anbringelser efter kriminalloven end forventet, samt at kommunerne har sendt opkrævninger for afholdte udgifter vedrørende tidligere år.

TILSKUDSBEVILLINGER

Tilskudsbevillinger bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at afholde udgifter af ikke-lovbunden karakter. Udgiften kan være af tilskudsmæssig karakter, men der kan også være tale om kapitalindskud i virksomheder, renteudgifter, rentetilskud, erhvervsstøtte, afskrivninger og udlån.

Tilskudsudgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2019	2019	2019
	Regnskab	Budget	Afvigelse
Skatter, afgifter og overførsler	1.490	1.490	0
Folkestyre og demokrati	27	28	1
Udvikling og uddannelse	91	99	8
Erhvervsudvikling	673	737	64
Sociale formål	98	107	9
Teknik, miljø og plan	16	16	0
Fritid, kultur og religion	165	169	4
Infrastruktur	69	69	0
Forsyning	242	242	0
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	8	8	0
Administration	131	39	-92
Øvrige formål	0	-4	-4
Tilskudsbevillinger i alt	3.010	3.000	-10

I 2019 var tilskudsudgifterne samlet set 10 mio. kr. større end bevillingerne, hvilket svarer til en afvigelse (merforbrug) på 0,3 % i forhold til budgettet.

2019 er første år, hvor udgifterne er registreret efter formål, jf. tabellen ovenfor. En del af afvigelserne kan derfor henføres til, at forbruget er registreret på et andet formål end budgettet. Det gør sig specielt gældende vedrørende afvigelserne på erhvervsudvikling og administration.

Mindreforbruget på udvikling og uddannelse (8 mio. kr.) skyldes primært, at ændringen af uddannelsesstøttebekendtgørelsen har givet en større nedgang i særydelserne end forventet.

Mindreforbruget på sociale formål (9 mio. kr.) skyldes primært, at Majoriaq har modtaget færre refusionsanmodninger fra kommunerne end forventet. Desuden har flere initiativer måttet udskydes til 2020 grundet forsinkelse af projekter.

Det resterende mindreforbrug er fordelt med mindre afvigelser på de andre formål.

ANLÆGSBEVILLINGER

En anlægsbevilling bemyndiger det ansvarlige medlem af Naalakkersuisut til at afholde udgifter i forbindelse med køb af fast ejendom, anlægsbyggeri, udlån til anlæg, tilskud til anlæg, renovering m.v.

Anlægsudgifter opdelt efter formål

Mio. kr.	2019	2019	2019
	Regnskab	Budget	Afvigelse
Udvikling og uddannelse	59	49	-10
Erhvervsudvikling	21	21	0
Sociale formål	46	46	0
Sundhed	90	90	0
Teknik, miljø og plan	78	98	20
Fritid, kultur og religion	6	6	0
Infrastruktur	70	50	-20
Forsyning	209	201	-8
Øvrige formål	-46	7	53
Anlægsbevillinger i alt	532	568	36

I 2019 var forbruget på alle anlægsbevillinger samlet set 36 mio. kr. mindre end bevillingerne, hvilket svarer til en afvigelse (mindreforbrug) på 6,3 % i forhold til budgettet.

Mindreforbruget kan primært henføres til tilbageførsler fra anlægs- og renoveringsfonden. Når et anlægsprojekt afsluttes med et mindreforbrug, tilbageføres mindreforbruget som en indtægt under øvrige formål.

Der er fra år 2000 oprettet en budgetteknisk anlægs- og renoveringsfond, hvortil de årligt bevilgede anlægsbeløb til de enkelte projekter overføres. Derved udgiftsføres det enkelte års bevilgede anlægsbeløb i det pågældende år. I takt med at anlægsopgaverne udføres, fratrækkes udgiften i fonden.

Midlerne i Anlægs- og Renoveringsfonden er hensat til gennemførelse og færdiggørelse af konkrete anlægsprojekter, som var optaget på bevillingslovene for 2019 og tidligere år. Redegørelsen om Anlægs- og renoveringsfonden indgår som bilag til regnskabet.

Beholdningen i Anlægs- og Renoveringsfonden ved udgangen af 2019 var i alt 1.292 mio. kr., hvilket er et fald på 53 mio. kr. i forhold til 2018.

BERETNINGERNE FRA DEPARTEMENTERNE

FORMANDENS DEPARTEMENT

Formandens Departement varetager den departementale betjening af Formanden for Naalakkersuisut og sekretariatsfunktionen for Naalakkersuisut. Departementet er organiseret i følgende afdelinger:

- Ledelsessekretariatet, herunder Ministersekretariatet
- Lovafdelingen
- Bestyrelsessekretariatet
- Indenrigsafdelingen
- Tusagassiivik
- Betjentfunktion og omstilling

Grønlands Repræsentation i København, som har selvstændigt budgetområde 12, er en institution under departementet.

Formål

Formandens Departement varetager den departementale betjening af Formanden for Naalakkersuisut og sekretariatsfunktionen for Naalakkersuisut.

Herudover skal Formandens Departement deltage i tværgående porteføljestyring og koordinering inden for Centraladministrationen.

Hovedopgaver

Ledelsessekretariatet skal sikre den departementale betjening af Formanden for Naalakkersuisut og sekretariatsfunktionen for Naalakkersuisut, herunder koordinering af politiske initiativer i Naalakkersuisut og kvalitetssikring af Naalakkersuisuts beslutningsgrundlag.

Ledelsessekretariatet sikrer sammen med Lovafdelingen koordination af Naalakkersuisuts sager til Inatsisartut. Sekretariatet har endvidere ansvaret for udarbejdelse af budgetbidrag, løbende budgetopfølgning samt personaleadministration internt i departementet. Som særskilt område ligger pulje til støtte for uafhængig research omkring råstof- og industriprojekter også indenfor området.

Lovafdelingen forestår lovteknisk behandling af forslag til Inatsisartutlove samt selvstyrets bekendtgørelser. Endvidere rådgiver Lovafdelingen Formanden for Naalakkersuisut og Naalakkersuisut samt øvrige departementer i Grønlands Selvstyre i juridiske spørgsmål.

Bestyrelsessekretariatet varetager Grønlands Selvstyres ejerskab af de helt og delvist selvstyrejede aktieselskaber. Afdelingen koordinerer Naalakkersuisuts ejerpolitik og implementering af politiske tiltag i forhold til de helt eller delvist selvstyrejede aktieselskaber.

Indenrigsafdelingen varetager som en af sine primære opgaver tilsyn med kommunernes styrelsesforhold. I den sammenhæng har afdelingen fået flere rådgivningsopgaver, efter KANUKOKA er nedlagt. Desuden er Indenrigsafdelingen sekretariat for syv råd, nævn m.v., herunder Tilsynsråd, Valgnævnet, Valgbarhedsnævnet og Den Politiske Koordinationsgruppe.

Tusagassiivik er selvstyrets informationsafdeling og servicerer Naalakkersuisut og centraladministrationen. Herunder formidling af overordnet information om Grønlands Selvstyre, koordinering af pressekontakt og rådgivning om ekstern kommunikation.

Endvidere er centraladministrationens betjentfunktion og telefonomstilling en afdeling i Formandens Departement.

Målopfyldelse

Lovafdelingen har i 2019 foretaget lovkvalitet og -teknik af 42 forslag til Inatsisartutlove og 30 forslag til selvstyrets bekendtgørelser.

Den 1. januar 2019 ejede Selvstyret samlet set aktier i 14 aktieselskaber, hvor ejerskabet varetages af Bestyrelsessekretariatet.

Bestyrelsessekretariatet har i 2019 haft to markante sager inden for sit ansvarsområde.

Den ene er køb af Air Greenlands aktier, og på denne måde at ændre ejerforhold fra 37,5% til 100 procent ejet af Grønlands Selvstyre. Den anden er deltagelse i arbejdet med Kalaallit Airports A/S, der har sikret deltagelse fra dansk side, med et ejerskab på 33 % i Kalaallit Airports International A/S.

Bestyrelsessekretariatet har den daglige kommunikation med selskabernes ledelse om ejerforhold. På den årlige generalforsamling udøver Naalakkersuisut sit ejerskab, hvor man blandt andet godkender årsrapport og tager stilling til forslag om udbyttebetaling. Udbyttebetaling og refusion af udbytteskat indbragte i 2019 Selvstyret 217 mio. kr. i indtægt på hovedkonto 10.13.10 på Finansloven.

Der bliver årligt afholdt et internt bestyrelsesseminar, hvor Naalakkersuisut sammen med selskabernes ledelse drøfter aktuelle emner i forhold til udviklingen af selskaberne og deres rolle i samfundet.

På Bestyrelsessekretariatets hjemmeside vedligeholdes links til relevante dokumenter i forhold til sekretariatets arbejdsområde og opgaver.

Indenrigsafdelingen har i 2019 haft fokus på revidering af valgloven, dertil tilsynssager med kommunerne og har haft én ekspropriationssag med en af kommunerne.

Informationsafdelingen Tusagassiivik servicerer og rådgiver Naalakkersuisut og centraladministrationen vedrørende eksternt og intern kommunikation. Tusagassiivik har ansvaret for formidling af overordnet information om Grønlands Selvstyre og koordinering af pressekontakt.

DEPARTEMENTET FOR FINANSER

Departementet for Finanser (AN) varetager de centrale funktioner i Selvstyrets økonomiske og fysiske planlægning samt generelle økonomiske og strukturpolitiske vurderinger. Herudover forestås tilsyn med kommunernes økonomi. Under departementet varetager styrelser skatte- og afgiftsopgaver, økonomi- og personaleopgaver samt statistik.

Departementets område var i 2019 organiseret som følger:

- Selve departementet (AN) består af Ledelsessekretariatet, Juridisk Afdeling, Afdelingen for Økonomisk Planlægning, Afdeling for Forfatning samt Afdeling for Landsplanlægning
- Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA)
- Skattestyrelsen (AKA)
- Grønlands Statistik
- Asiaq – Grønlands Forundersøgelser (nettostyret virksomhed)
- Enheden for fælles offentlige økonomiske og personaleadministrative IT-systemer

Formål

AN har ansvar for den politiske betjening, herunder finans- og skattepolitikken, det økonomiske reformarbejde, tilsyn med kommunernes økonomi samt fysisk landsplanlægning.

Afdeling for Forfatning har ansvar for den politiske betjening af Naalakkersuisut for så vidt angår spørgsmål i relation til afdelingens område, mens Forfatningskommissionens sekretariat har ansvar for betjening af Forfatningskommissionen.

ASA har ansvar for landskassens regnskab, personaleforhold, overenskomstforhandlinger og serviceopgaver herunder bygningsadministration og indkøb.

AKA har ansvar for drift af skatter, afgifter og inddrivelse. Skattestyrelsens beretning fremgår nedenfor under aktivitetsområde 24.

Grønlands Statistik har ansvar for officiel statistikudarbejdelse.

Asiaq kortlægger Grønlands fysiske miljø og formidler valide fagdata til kommunerne, Naalakkersuisut, kunder og samarbejdspartnere. Asiaqs kompetencer og viden udnyttes endvidere til professionel rådgivning og til forskningsaktiviteter.

Hovedopgaver

Departementet

Varetager de centrale funktioner i Selvstyrets økonomiske og fysiske planlægning, herunder budgetkoordination i forhold til såvel finanspolitikken som tilrettelæggelse af en langsigtet holdbar økonomisk udvikling.

Afdelingen for Økonomisk Planlægning varetager Selvstyrets økonomiske planlægning, herunder tilrettelæggelse af bevillingslove, opgaver i forbindelse med den økonomiske politik og finanspolitikken, bloktilskudsforhandlinger med kommunerne, Selvstyrets økonomiske relationer til staten, låneoptagelse, samt generelle økonomiske, strukturpolitiske vurderinger, skattepolitiske sager og økonomiske reformer. Derudover varetages ansvaret omkring tilsynet med kommunernes økonomi samt projekter om bedre økonomistyring i den offentlige sektor. Tilsyn med kommunernes økonomi sker i samarbejde med Indenrigsafdelingen, som hører under Formandens Departement.

Afdelingen for Landsplanlægning varetager Selvstyrets opgaver om planlægning og arealanvendelse herunder opgaver vedrørende grunddata og koordinering af sektorplanlægning. Den fysiske landsplanlægning handler om at skabe gode rammer for arealanvendelse i bred forstand og om at skabe synlighed om arealdispositioner på landsplan, hvor eksempelvis Selvstyrets sektorplanlægning skal koordineres med den kommunale planlægning. Derudover er afdelingen kortmyndighed med ansvar for kortlægning og udvikling af geodataområdet. Afdelingen varetager desuden vidensindsamling om Grønlands Selvstyres indsatser i relation til FN's verdensmål (SDG-2030). Endelig har afdelingen det overordnede ansvar for udvikling af den nationale geodata platform NunaGIS.

Afdeling for Forfatning har ansvar for den politiske betjening af Naalakkersuisut hvad angår selvstændighed og er bindeleddet mellem Naalakkersuisut og Forfatningskommissionen. Afdelingen er ansvarlig for at forberede og afholde borgermøder om selvstændighed samt bistå med udvikling af kommunikationsmateriale på forsknings- samt borgerniveau mv., således at borgerne inddrages og har ejerskab og medansvar for udviklingen mod selvstændighed. Afdelingen har også ansvaret for at skabe et indledende overblik, der kan bidrage til en konkretisering af, hvilke områder der fra selvstyrelovens liste I og liste II, der evt. skal arbejdes på overtagelse af.

Forfatningskommissionens sekretariat skal yde sekretariatsbestand til Forfatningskommissionen. Dette omfatter blandt andet udarbejdelse af selve forfatningsudkastet, rådgivning og servicering af kommissionen, mødeforberedelse og opfølgning samt formidlingsopgaver.

Økonomisk Råd

For at sikre en uafhængig vurdering af den førte økonomiske politik har Naalakkersuisut nedsat Økonomisk Råd i medfør af budget- og regnskabsloven. Rådet skal vurdere konjunkturudviklingen og holdbarheden af den økonomiske politik, ligesom det skal vurdere finansieringen af velfærdsydelse. Rådet udgiver en årlig rapport med analyser og anbefalinger og kan efter anmodning fra Naalakkersuisut rådgive om væsentlige økonomiske spørgsmål i øvrigt.

Økonomisk Råd har et formandskab på 6 personer, som udpeges af Naalakkersuisut. Rådet består herudover af op til 14 medlemmer, som udpeges i henhold til bestemmelserne i selvstyrets bekendtgørelse nr. 10 af 24. juli 2019 om Økonomisk Råd. Sekretariatsfunktionen for rådet varetages af Finansdepartementet.

Skattestyrelsen

Skattestyrelsen varetager opkrævningen af skatter og afgifter. Skatte- og afgiftsopgaven omfatter opkrævning af A- og B-skatter, forskud, selvangivelse, ligning og revision af fysiske og juridiske personer, opkrævning af og kontrol med afgifterne, ligesom styrelsen varetager kontrol med indførsel af varer, herunder kontrol i forhold til euforiserende stoffer.

Skattestyrelsen agerer sekretariat vedrørende registrering og vedligeholdelse af virksomheder i CVR (Det Centrale Virksomhedsregister).

Skattestyrelsen varetager inddrivelsen af restancer for Grønlands Selvstyre, kommunerne, INI, Nukissiorfiit mfl. samt nordiske fordringer.

Økonomi- og Personalestyrelsen – ASA

Økonomi- og Personalestyrelsen vil være kendt for at frigøre samfundets ressourcer til udvikling af Grønland ved at være helhedsorienterede, skabe enkle løsninger og skabe tillid.

Økonomi- og Personalestyrelsen er ansvarlig for drift og udvikling af en lang række serviceopgaver, der understøtter driften i Selvstyret og kommunerne. Formålet med at løse opgaverne et centralt sted medvirker til en professionalisering og sikrer, at opgaverne bliver løst billigst muligt. De primære områder, der varetages, er Landskasseregnskab, fælles personaleadministrative funktioner, herunder varetagelsen af overenskomstforhandlinger på det offentlige område, og andre servicefunktioner.

Grønlands Statistik

Grønlands Statistik er den centrale myndighed for officiel statistik i Grønland. Grønlands Statistik har til formål at sikre det datamæssige grundlag for analyser af den samfundsmæssige udvikling, for politiske og administrative beslutninger samt for planlægning. Det overordnede ansvar for Grønlands Statistik varetages af en bestyrelse, der består af fem medlemmer med indsigt i samfundsforhold. I henhold til statistikloven afgiver bestyrelsen én gang årligt en beretning om institutionens virksomhed til Naalakkersuisut. Beretningen offentliggøres på Grønlands Statistiks hjemmeside.

Asiaq – Grønlands Forundersøgelser

Asiaq er ansvarlig for:

- At kortlægge byer og bygder (og tilbyder supplerende kortlægning i det åbne land)
- Hydrologisk monitoring, analyse og rådgivning, der udnyttes til kortlægning af drikkevandsressourcer og vandkraftpotentialer.
- Klima monitoring fra egne vejrstationer. Vejrdata formidles online og udnyttes til vejrudsigter, byplanlægning og utallige forskningsformål
- Anlægstekniske forundersøgelser til planlægning og projektering af havne, lufthavne, miner, vandkraftværker og til byudvikling m.v.
- At rådgive sektorer, kommuner og anlægsbranchen samt opbevare og formidle fagdata.

Asiaq samarbejder tæt med afdelingen for landsplanlægning om kortlægning og udnyttelsen af geodata herunder forvaltning og formidling via NunaGIS og Grunddataprogrammet.

Enheden for fælles offentlige økonomiske og personaleadministrative IT-systemer

Enheden er etableret for at anskaffe, drive, vedligeholde og sikre udvikling af fælles offentlige IT-systemer for Grønlands Selvstyre og kommunerne vedrørende økonomiske- og personaleadministrative forhold.

Dannelsen af enheden er et led i bestræbelserne på at forenkle og effektivisere den offentlige administration i Grønland med fokus på at samle alle IT-systemer, der betjener hele den offentlige forvaltning, i én driftsorganisation

Den 1. marts 2019 tiltrådte Direktøren for den nye organisation. Personalet består, ved udgangen af 2019, af 10 fastansatte, heraf de 8 medarbejdere er tilknyttet ERP. Samt 2 Projektledere som er tilknyttet ERP projektet.

Den 1. august trådte Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 24. juli 2019 om fælles offentlige økonomiske og personaleadministrative IT-systemer i kraft. Der er udpeget bestyrelsesmedlemmer fra de 5 kommuner, udpegningen af Selvstyrets medlemmer skete i januar måned 2020.

Målopfyldelse

I 2019 har departementet og de underliggende styrelser haft fokus på opfyldelse af en række mål. Disse mål er oplistet nedenfor.

Departementet

Har især arbejdet med følgende større tiltag:

- Udarbejdelse af mål og principper for Naalakkersuisuts økonomiske politik.
- Udarbejdelse af Politisk Økonomisk Beretning 2019, som blev offentliggjort i på Inatsisartuts forårssamling 2019.
- Udarbejdelse af finanslov for 2020 og tillægsbevillingslov for 2018.

- Forhandling af finanslovsaftaler ifm. Inatsisartuts behandling af finanslov 2020.
- Udarbejdelse af redegørelse for overtagelsesområderne
- Ændring af Landstingslov om indkomstskat herunder indførelse af beskæftigelsesfradrag
- Ændring af Landstingslov om forvaltning af skatter blandt andet med henblik på forebyggelse af skatteunddragelse inden for deleøkonomi
- Vedtagelse af lovgivning om betalingssystemet Ilanngaassivik med henblik på forebyggelse af restancer til det offentlige
- Ændring af Landstingslov om indførselsafgifter med henblik på fremme af sundhed og miljø
- Udvikling, vedligeholdelse og opdatering af lovmodeller
- Udvikling, vedligeholdelse og opdatering af holdbarhedsmodellen
- Koordinering og udvikling af koncept for 10-årige anlægssektorplaner
- Analyseprojekter i forbindelse med offentlige udgifter

Enheden for fælles offentlige økonomiske og personaleadministrative IT-systemer
Selvstyret overgik til nyt ERP system pr. 1. maj 2019 og pr. 1. oktober overgået til den nye fællesoffentlige kontoplan. Qeqqata Kommunian er gået i drift pr. 1. november.

Skattestyrelsen

Skattestyrelsen er organisatorisk placeret under Departementet for Finansier.

Vision:

Skattestyrelsen skal være en kompetent og effektiv landsdækkende organisation, der løbende sikrer samfundet en korrekt administration af skatter, afgifter og inddrivelse.

Alle former for kontakt med borgerne, brugere og virksomheder sker respektfuldt.

Styrelsen vil være en arbejdsplads, der er på forkant med udvikling af kompetencer og serviceorienterede medarbejdere.

Mission:

Skattestyrelsen administrerer skatte-, afgifts- og inddrivelsesområdet på vegne af Inatsisartut og Naalakkersuisut, og sikrer, at dette sker med retssikkerheden i højsædet.

Hovedopgaver

Skattestyrelsen varetager opkrævningen af skatter og afgifter. Skatte- og afgiftsopgaven bliver løst via et hovedkontor i Nuuk samt 4 regionale kontorer i henholdsvis Qaqortoq, Sisimiut og Ilulissat og Maniitsoq. Derudover har Skattestyrelsen ansatte på 3 kontorer i Danmark.

Skatte- og afgiftsopgaven omfatter opkrævning af A- og B-skatter, forskud, selvangivelse, ligning og revision af fysiske og juridiske personer, opkrævning af og kontrollen med afgifterne, ligesom styrelsen varetager kontrol med indførsel af varer, herunder narkokontrol. Skattestyrelsen administrerer desuden obligatorisk pensionsordning.

Skattestyrelsen varetager sekretariatsfunktion vedrørende mv af virksomheder i CVR-registreret (Det Centrale Virksomhedsregister)

Med centraliseringen af inddrivelsesområdet pr. 1. april 2008 er alle offentlige restancer overført til Skattestyrelsen, der varetager inddrivelsen af restancer for Selvstyret, kommunerne, Ini, Nukissiorfiit mfl. samt nordiske fordringer.

Med virkning fra 1. januar 2011 er kommunerne forpligtiget til at varetage opgaver af informationsmæssig karakter ved personlig henvendelse for så vidt angår skatteområdet, jf. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 23 af 20. december 2010 om kommunernes borgerbetjening på skatteområdet.

Der er endvidere indgået aftale med TelePost og Mittarfeqarfiit om varetagelse af toldkontrollen på kysten.

Opgaver er ressourcemæssigt fordelt således ved udgangen af 2019:

Område	Antal medarbejdere
Ledelse, ledelsesstab, internationale relationer og pensionskontor	12
Økonomi, omfattende blandt andet budget og regnskab, afgifter, opkrævninger, betalinger og debitorpleje	16
Faglig indsats og kontrol omfattende blandt andet revision, skatter og toldfunktion.	38 og 2 elever
Inddrivelse omfattende person- og erhvervsrestancer	29
Fællesfunktioner/borgerservice omfattende HR, administration og serviceafdeling.	24

Arbejdet i Skattestyrelsen har i 2019 været præget af opgaverne omkring:

1. Fokus på inddrivelse af A-skatterestancer og debitorer hvor det skønnes, at der er betalingsevne. Blandt andet er styrelsen langt hurtigere til at begære konkurs, hvilket har sikret en række betalinger, som man sandsynligvis ville have skullet bruge langt flere kræfter på, hvis ikke denne hårdere linje var taget i anvendelse. Konkursbegæres normalt først efter ofte længere tids kommunikation med restanten.
2. Faglig indsats og kontrol og/eller inddrivelsesafdelingen har i 2019 været på besøg i 8 byer og uddelt skattebøder for 817.107 kr. for manglende overholdelse af skattelovgivningen. Desuden har indsatsen medført indbetalinger til dækning af restancer på 14.602.000 kr.
3. Intensiv kontrol vedr. narko og penge, som blandt andet har resulteret i beslaglæggelse af 39 kg. hash fordelt på 97 sager, hvilket er ca. 1,3 kg. mere end i 2018. Derudover er der beslaglagt for 6.649.096 kr. i kontanter, som er overdraget til politiet til videre sagsbehandling. Beslaglagte kontanter udgjorde 2.238.550 kr. i 2018.
4. Intensiv kontrol vedr. afgiftsfri indførsel af alkohol og cigaretter, som blandt andet har resulteret i beslaglæggelse af ca. 50 liter alkohol og 129 kartoner cigaretter. I den forbindelse er der udstedt bøder på ca. 136.500 kr. hvilket er næsten det dobbelte ift. 2018.
5. Skattestyrelsen har i løbet af 2019 behandlet ligningsdata vedrørende de ordinære slutopgørelser for skatteåret 2018 for 48.772 personer. Derudover er der udfærdiget i alt 3.460 ændrede slutopgørelser for enkeltpersoner som følge af sagsbehandling mv. Der er desuden udsendt 1.083 skatteopgørelser vedrørende selskaber for skatteåret 2018, samt foretaget i alt 324 ændrede skatteopgørelser i løbet af 2019.
6. Styrelsens revisionskontor har i 2019 gennemgået 1.714 sager mod 1.348 sager i 2018. 627 sager har resulteret i forhøjelser på 192,5 mio. kr. samt 378 sager i nedsættelser på 164,5 mio. kr.
7. Skattestyrelsen har ved udgangen af 2019 ca. 215 sager til vurdering af evt. bøde for overtrædelse af skattelovgivningen.
8. Løbende tilpasning og konsolidering af Økonomisystemet XAL og Skattesystemet eSkat, samt forretningsgange og processer i organisationen. Arbejdet med tilpasning og forberedelse af implementering af nyt ERP- og regnskabssystem (PRISME) er fortsat gennem hele 2019 og forventes at fortsætte i 2020. Implementeringen af nyt regnskabssystem for Skattestyrelsens opkrævning af skatter og afgifter samt for Skattestyrelsens

Inddrivelsessystem med tilhørende web-løsninger er ikke endeligt fastlagt, men forventes umiddelbart at ske pr. 1. januar 2021.

9. Skattestyrelsen varetager i dag sekretariatsfunktion for CVR (Det Centrale Virksomhedsregister) i forhold til at bistå registreringspligtige med registrering, ændringer, afmelding mv. af virksomheder. Funktionen ophører umiddelbart den 31. december 2020.
10. Inatsisartutlov om obligatorisk pensionsopsparring trådte i kraft den 1. januar 2018. I den forbindelse har styrelsen haft fokus på udvikling af tilhørende IT-systemer samt interne forretningsgange. Efteråret 2019 var første år, hvor Skattestyrelsen tilsendte borgere årsopgørelser af borgeres pensionsopsparringsforpligtelser. Efterfølgende har styrelsen foretaget sagsbehandling af indsendt dokumentation i dispensationsvinduet. Aftalen om administrationen af pensionsordninger, som oprettes af Skattestyrelsen, er genudbudt. Udbuddet forventes afsluttet i 2020.

I 2019 er der gennemført følgende ændringer i skatte- og afgiftslovgivningen:

Inatsisartutlov nr. 2 af 24. maj 2019 om ændring af landstingslov om afgift af visse drikkevarer fremstillet i Grønland (Præcisering af sanktionsbestemmelsen).

Inatsisartutlov nr. 3 af 24. maj 2019 om ændring af Inatsisartutlov om en satstilpasningsprocent og om aktuel indkomst (Sproglig og indholdsmæssig præcisering af § 6).

Inatsisartutlov nr. 16 af 12. juni 2019 om ændring af Inatsisartutlov om obligatorisk pensionsordning (Sproglig ændring af Inatsisartutlovens grønlandske titel, undtagelse til opsparingsgrundlaget for borgmestervederlag).

Inatsisartutlov nr. 22 af 18. november 2019 om ændring af landstingslov om afgift af motorkøretøjer (Afgift på el- og plug-in hybridbiler).

Inatsisartutlov nr. 23 af 18. november 2019 om ændring af landstingslov om indførselsafgifter (Forhøjelse og indførsel af nye afgifter).

Inatsisartutlov nr. 30 af 28. november 2019 om betalingssystemet Ilanngaassivik.

Inatsisartutlov nr. 33 af 28. november 2019 om ændring af Inatsisartutlov om en satstilpasningsprocent og aktuel indkomst (Ændring af beregningsgrundlaget for aktuel indkomst).

Inatsisartutlov nr. 38 af 28. november 2019 om ændring af landstingslov om forvaltning af skatter (Forlængelse af krav om tidsbegrænset opbevaring af dokumenter samt om indberetning af oplysninger ved formidling af udleje af fast ejendom samt salg på lokale brætter).

Inatsisartutlov nr. 41 af 2. december 2019 om ændring af Landstingslov om indkomstskat (Beskæftigelsesfradrag, skattefritagelse af vederlag undergivet den særlige revisionsprocedure for Politiets Efterretningstjeneste og opsparinger i pensionsøjemed).

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 2 af 26. februar 2019 om krav til det skattemæssige årsregnskab og fakturakrav mv.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 12 af 9. oktober 2019 om skatteudligning og fælleskommunal skat i 2020.

I løbet af 2019 har Skattestyrelsen haft ansvar for følgende tekstanmærkninger i finanslov, med betydning for Skatte- og afgiftslovgivningen:

Tekstanmærkning til hovedkonto 24.11.10 Indførselsafgifter. Denne er blevet videreført fra 2018.

Tekstanmærkning til hovedkonto 24.11.11 Motorafgift. Denne er blevet fjernet i løbet af 2019.

Tekstanmærkning til hovedkonto 24.11.12 Rejeafgift. Denne er vedtaget i løbet af 2019.

Tekstanmærkning til hovedkonto 24.11.14 Stempelafgift. Denne er blevet videreført fra 2018.

Tekstanmærkning til hovedkonto 24.11.20 Afgifter, betalingsjagt og-fiskeri. Denne er blevet videreført fra 2018.

Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA)

Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA) er ansvarlig for drift og udvikling af en lang række opgaver, der understøtter driften i Selvstyret og kommunerne. Formålet med at løse opgaverne et centralt sted er en øget professionalisering og sikring af viden. ASA varetager følgende driftsopgaver:

- Regnskab, herunder Landskasseregnskabet
- Personaleadministrative funktioner, herunder løn, personalesagsbehandling samt administration af vakant- og personalebolig
- Overenskomstforhandlinger på det offentlige område.
- Kompetenceudvikling og kursusafholdelse
- Rekruttering og fastholdelse
- Oversætter- og tolkevirksomheden for centraladministrationen
- Strategisk indkøb
- Central budgetopfølgning
- Byggeri samt vedligeholdelse af centraladministrationens bygninger og bygningerne inden for uddannelse, kirke og kultur
- Drift af centraladministrationens bygninger
- Intern revision

Hertil varetager ASA følgende udviklingsopgaver:

- Implementering af ERP (nyt regnskabssystem) i det offentlige Grønland
- Forberedelse af overenskomster
- Udvikling/forbedring af administrative processer
- Etablering af systemer til understøttelse af administrative processer
- Forsat udrulning af det elektroniske oversætter system
- Understøtte termbase arbejdet med det grønlandske sprog
- Udvikling/forbedring af processer og system for løn
- Forbedre Selvstyrets processer for indkøbsvirksomhed
- Yderligere udvikling af regnskab i overensstemmelse med intentionerne i - ERP/budgetlov – forenkling og standardisering
- Gennemførelse af trivselsmåling og APV

Opgaver er ressourcemæssigt fordelt således i 2019

Område	Antal medarbejder
Styrelseschef og intern revision	6
Serviceafdelingen	20
Forhandling og Overenskomst	6
Personaleafdelingen	31
Elever i central administrationen	38
DcR (Den centrale Regnskabsafdeling)	35

ASA har i 2019 arbejdet målrettet for at styrke styrelsens digitale indgange. Denne digitale transformation skal bidrage til at styrke vores overordnede målsætning om at frigive samfundets ressourcer til udvikling af Grønland.

Der er lagt endnu flere kræfter i lærlingeområdet. Således prioriteres nu et mere målrettet fokus på lærlingenes trivsel samt styrkelse af samarbejdet mellem ASA og vejlederne. Interessen for at ansætte lærlinge i Selvstyret opleves i det hele taget som stigende.

De første skridt på vejen mod et nyt løn- og HR system for det offentlige Grønland er taget i tæt samarbejde med kommunerne.

I 2019 er gennemført og afviklet 52 kurser til 434 kursister til det offentlige i Grønland fra HR afdelingen i ASA.

DEPARTEMENTET FOR UDENRIGSANLIGGENDER

Departementet for Udenrigsanliggender varetager den departementale betjening af Naalakkersuisoq for Uddannelse, Kultur, Kirke og Udenrigsanliggender. Departementet er den centrale myndighed i Selvstyret, som varetager Grønlands interesser af international karakter samt koordinerer og faciliterer fagdepartementernes internationale aktiviteter.

Departementet er organiseret som følger

- Udenrigsafdelingen
- Grønlands Repræsentation i Bruxelles
- Grønlands Repræsentation i Washington D.C.
- Grønlands Repræsentation i Reykjavik
- Økonomi- og Personaleafdelingen

Hovedopgaver

Udenrigsdepartementet har følgende hovedopgaver

- Koordinering af kontakt og rådgivning i forhold til Selvstyrets internationale relationer, herunder bilateralt samarbejde og kontakter.
- Koordinering og rådgivning i forhold til mellemfolkelige organisationer.
- Koordinering af handelspolitiske spørgsmål, herunder WTO.
- Koordinering af sager i FN regi, herunder menneskerettighedsområdet og kontinentalsokkelprojektet
- Koordinering af Arktisk Råd, samt Nordisk Råd internt og eksternt
- Koordinering af sager om Grønland indenfor forsvar- og sikkerhedspolitik

Økonomi- og Personaleafdelingen har følgende hovedopgaver

- Departementets budget og regnskab
- Økonomisk planlægning
- Koordinering af finanslovsarbejdet i departementet
- Personaleområdet

Målopfyldelse

Udenrigsdepartementet

Med afsæt i Naalakkersuisuts koalitionsaftale har udenrigspolitikken en vigtig rolle i at sikre, at andre landes interesse for Grønland og Arktis, omsættes til økonomiske muligheder for Grønland og grønlandsk erhvervsliv. I arbejdet mod en selvåren økonomi, bevæger Udenrigsdepartementets fokus sig således mere mod handel og generelle rammebetingelser for økonomisk samarbejde med andre lande.

Udenrigsdepartementet har i det forløbne år fortsat med markeringen af Grønlands rolle i det arktiske samarbejde, dels gennem en fortsat aktiv rolle i Arktisk Råd samt gennem aktiv deltagelse til internationale profilerede arktiske arrangementer. Naalakkersuisut holdt således en keynote-tale til Arctic Circle Assembly i oktober 2019.

Udenrigsdepartementet er ligeledes ansvarlig for at sikre den overordnede kommunikation med forsvarsministeriet og udenrigsministeriet omkring forsvars- og sikkerhedspolitikken, herunder i særdeleshed samarbejdet i Permanent Committee og samarbejdet med USA. I løbet af 2019 har departementet haft mange møder som

ansvarlig for forsvarssamarbejde, og vedrørende forhandlinger og sonderinger omkring servicekontraktproblematikken i tilknytning til Pituffik, Thule Air Base. Året har således båret præg af særlig høj aktivitet, som følge af en stor opmærksomhed rettet mod Grønland og grønlandske forhold fra såvel dansk som amerikansk side. Denne opmærksomhed har bl.a. drejet sig om den amerikanske interesse for at investere i den grønlandske lufthavnsinfrastruktur, med tanke på en civil- som militær nytte. Yderligere kraftigt øget aktiviteter som følge af den amerikanske præsidents udmelding vedr. ønsket om at købe Grønland.

Med tilskuddet til Northern Periphery and Arctic programmet, og tilskudskontoen til internationale aktiviteter, har Departementet for Udenrigsanliggender støttet institutioner og lignende i deres promovning af Grønland på det internationale plan.

Departementet for Udenrigsanliggender har ved aktiv deltagelse sørget for at markere Naalakkersuisuts interesser på forskellige internationale fora, for eksempel i FN regi bl.a. i arbejdet med kontinentalsokkelprojektet. Departementet har i nordisk ministerrådsregi sørget for, at der er tilgået midler til projekter, hvor grønlandske interessenter har en aktie, herunder særligt Grønlands kommende aktive deltagelse i rigsfællesskabets formandskab for Nordisk Ministerråd i 2020. Grønland er i perioden 2020-2022, således tildelt samlet 15 mio.kr i formandsskabsprojektmidler til 3 grønlandske institutioner, som vil være lead partners i nordiske samarbejdsprojekter.

Repræsentationen i Bruxelles

Repræsentationen i Bruxelles har haft en særlig prioriteret opgave i 2019 omkring fornyelsen af aftaler mellem Grønland og EU i fm. den kommende EU-budgetperiode 2021-27, hvor der er et bredt samarbejde med såvel centrale EU-institutioner samt den danske og andre diplomatiske missioner. Repræsentationen er videre beskæftiget med konsekvenserne for Grønland som følge af Storbritanniens udmeldelse af EU. Der er således etableret relevante kontakter i den britiske administration for at udvikle det bilaterale forhold og adressere mulige konsekvenser. Derudover har Arktis-relaterede aktiviteter, samt aktiviteter relateret til de oversøiske lande og territorier også udgjort en større andel af opgaverne.

Repræsentationen i Washington DC

Repræsentationen har en særlig opgave omkring løbende drøftelser og forhandlinger med amerikanerne vedrørende den militære tilstedeværelse i Grønland, et arbejde som finder sted i Permanent Committee. I samarbejde med den danske ambassade, er der en løbende kontakt med såvel det amerikanske udenrigs- som forsvarsministerium også foranlediget af den stigende interesse og kontakt der er fra amerikansk side i Grønland. Der arbejdes videre med relevante institutioner i Washington, D.C. og blandt andet delstaten Maine, om at tiltrække amerikanske selskaber og øge samhandelen.

Repræsentationen i Reykjavik

Repræsentationen i Reykjavik åbnede officielt 20. oktober 2018. Siden åbningen har der været arbejdet dels med de fysiske faciliteter samt etablering af sikkerhed generelt samt IT. Ved siden af det løbende praktiske arbejde med åbningen af repræsentationen, har en generel videreudvikling og styrkelse af de politiske og handelsmæssige forbindelser i 2019 været succesfuld, således har der løbende været delegationer, både politiske og private, på besøg i hhv. Grønland og Island. Kontoret blev i 2019 fuldt bemandet med en diplomat og en lokalansat sekretær i løbet af 2019, og opstart med en praktikordning forventes fuldt indfaset i løbet af 2020.

DEPARTEMENTET FOR SOCIALE ANLIGGENDER OG JUSTITSOMRÅDET

Hovedopgaver

Departementet for Sociale Anliggender og Justitsområdet samt Styrelsen for Forebyggelse og Sociale forhold har som beskrevet i FL2019 varetager en række driftsopgaver, herunder sociallovgivning, udarbejdelse af strategier på det sociale område, sociale sikringsydelse, drift af landets døgninstitutioner for børn og unge samt personer med handicap, forebyggelse og behandling af sociale vanskeligheder, råd og vejledning af kommunerne, kursusvirksomhed, opgaver forbundet med talsmandsinstitutionerne, socialkontor for Pituffik samt lovpligtigt tilsyn med det kommunale socialområde samt døgninstitutionerne for børn og unge samt personer med vidtgående handicap.

Styrelsen for forebyggelse og sociale forhold ved Paarisa, varetager endvidere den sociale forebyggelsesindsats – herunder indsatserne Killilisa, Tussannga, Alliaq, Meeqqat 0-18 og folkesundhedsprogrammet Inuuneritta.

Departementet står endvidere for koordinering med de danske myndigheder i forhold til forelæggelse af lovforslag af lovgivning på justitsområdet og andre initiativer, der involverer justitsområdet.

Der er ikke opstillet kvantitative målsætninger for Departementets og Styrelsens indsats.

Særlige aktiviteter i Departementet

Ud over varetagelse af den almene drift har Departementet i forlængelse af FL2019 samt andre politiske ønsker og initiativer særligt arbejdet med følgende aktiviteter:

Handleplan og familiepolitik

Departementet har i 2019 fremlagt Naalakkersuisuts Handleplan mod omsorgssvigt af børn. Handleplanen indeholder en række konkrete indsatser til at forebygge omsorgssvigt. Derudover har Departementet igangsat arbejdet med at udarbejde Naalakkersuisuts familiepolitik. Implementeringen af handleplanen og familiepolitikken begynder i 2020.

Socialindsats i samarbejde med Danmark

Ifm. FM2019 besluttede Inatsisartut at rette henvendelse til den danske stat og anmode om hjælp til børnesager i Tasiilaq og resten af landet. I forlængelse af denne beslutning har Departementet i 2019 påbegyndt samarbejdet med Danmark om en akutindsats og en langsigtet indsats. Akutindsatsen har i 2019 bl.a. resulteret i, at vikarierende danske socialrådgivere har bistået kommunen med akut social sagsbehandling af børnesager i Tasiilaq. Derudover er der i 2019 nedsat en styregruppe med repræsentanter fra den danske stat og Naalakkersuisut, der i 2020 vil komme med anbefalinger til en langsigtet socialindsats

Øget selvforsørgelse

Naalakkersuisut gennemførte i 2019 en evaluering af førtidspensionsreformen. Evalueringen giver en række anbefalinger. Det forventes, at anbefalingerne vil danne grundlag for det videre arbejde med reformen i 2020. Endvidere fik Departementet i 2019 fremlagt VIVEs analyse af offentlig hjælp området. Departementet har i forlængelse af analysen arbejdet med en reform af lovgivningen om offentlig hjælp. Formålet med reformarbejdet med førtidspensionsreformen og offentlig hjælp området vil være at øge selvforsørgelsen i Grønland.

Ny lovgivning

Departementet har i 2019 udarbejdet lovforslag til følgende vedtagne lovgivninger:

- Pensionsområdet: Aftrapningsreglerne ændres således, at alderspensionister fra 2020 vil blive modregnet mindre i deres alderspension som følge af biindtægt. Dette vil øge alderspensionisters incitament til at arbejde. Endvidere er der blevet oprettet en ældretalsmand. Endelig er lovgivning på førtidspensionsområdet i højere grad strømnet med den danske og færøske lovgivning, således at det mindsker grænsehindre inden for rigsfællesskabet.
- Barselsområdet: Retten til forældreorlov er blevet forlænget med 4 uger, og Departementet har fortsat arbejdet med etableringen af en ny barselsfond, der forventes vedtaget på forårssamlingen i 2020. Med etableringen af denne fond, sikres der væsentligt forbedrede vilkår for forældre på barselsorlov.
- Handicapområdet: Den nye handicaplov er blevet vedtaget på EM2019. Lovgivningen tager afsæt i FN's handicapkonvention, og har til formål at øge mulighederne for, at personer med handicap kan deltage i samfundet på lige fod med den resterende befolkning.

Særlige aktiviteter i Styrelsen for forebyggelse og sociale forhold

Ud over varetagelse af den almene drift har Styrelsen i forlængelse af FL2019 samt andre politiske ønsker og initiativer særligt arbejdet med følgende aktiviteter:

Anbringelsesområdet

Som led i indsatsen for at styrke plejefamilieområdet har Styrelsen afholdt grundkursus for plejefamilier og gennemført instruktøruddannelsen i næsten alle grønlandske byer. Derudover har Styrelsen i 2019 færdiggjort en omfattende analyse af døgninstitutionsområdet, og har i den forlængelse påbegyndt arbejdet med at udvide og kompetenceudvikle døgninstitutionsområdet så det i højere grad møder anbringelsesbehovet.

Etablering af en ny tværfaglig forebyggelsesenhed – Paarisa

Efter ressortændringen pr. 1. marts 2019 er der i styrelsen etableret en ny tværfaglig forebyggelsesenhed, Paarisa. Formålet med Paarisa er at samle og styrke det forebyggende arbejde på tværs af forskellige sektorer i en stærk, central enhed for at sikre mere effektive og holistiske forebyggelsesinitiativer.

Øget social indsats

På baggrund af en tillægsbevilling givet i 2019 har Styrelsen arbejdet med oprettelsen af en social Task Force. Task Forcen forventes taget i brug primo 2020, og vil fungere som en beredskabshenhed, der kan levere ekspertviden og understøtte kommunens sagsbehandling i akut opståede situationer. Tillægsbevillingen har derudover dannet grundlag for lanceringen af en borgerrettet hjemmeside. Hjemmesiden skal gøre det lettere for borgerne at få viden om og værktøjer inden for forebyggelsesområdet, der kan hjælpe dem med at træffe sunde valg i livet. Endvidere har tillægsbevillingen finansieret udvidelsen af rådgivningstelefonen Tuussaanga.

Endeligt består den øgede sociale indsats bl.a. i en udvidelse af rejseholdets indsats. Udvidelsen består i, at der ikke kun ydes behandling til voksne med senfølger af seksuelle overgreb, men overgrebsramte børn og unge nu også kan modtage behandling fra rejseholdet.

Killiliisa - Naalakkersuisuts strategi mod seksuelle overgreb 2018-2022

I 2019 har styrelsen igangsat forskellige landsdækkende initiativer under Killiliisa-strategien til bekæmpelse af seksuelle overgreb, herunder udvikling af en håndbog om seksuelle overgreb til alle fagpersoner, produktion af en dokumentarfilm om emnet og etablering af et rollemodelkorps.

Inuuneritta III

Folkesundhedsprogrammet Inuuneritta II udløb pr. 31. december 2019, og det har derfor været en vigtig opgave for Styrelsen at udvikle rammen for Inuuneritta III, der er forankret i Paarisa. Inuuneritta III er i høring frem til udgangen af januar 2020, hvorefter udmøntningen af programmet går i gang.

DEPARTEMENTET FOR SUNDHED

Departementet for Sundhed varetager tilrettelæggelsen og administrationen af Det grønlandske Sundhedsvæsen. Departementet varetager de departementale opgaver inden for sundhedsområdet. Under Departementet leder Styrelsen for Sundhed og Forebyggelse hele sundhedsvæsenet, mens Allorfik står for driften af misbrugsbehandlingen.

Mål

De overordnede målsætninger er at øge middellevetiden, reducere spædbørns- og børnedødeligheden og øge andelen, som overlever kritisk sygdom.

En høj grad af sundhed fremmer den økonomiske udvikling i samfundet, fordi en sund befolkning er mere produktiv og dermed har bedre mulighed for at bidrage til samfundet og den samfundsøkonomiske udvikling.

Hovedopgaver

Sundhedsområdet sikrer sundhedsbetjeningen til borgerne, via undersøgelse, pleje, behandling, genoptræning, forebyggelse og behandling af borgere med problemer med rusmidler og pengespil.

Tværfagligt samarbejde

Kommuneqarfik Sermersooq og Departementet for Sundhed har indgået ”Sundhedsaftale 2017-2021”. Aftalen repræsenterer den fremtidige udvikling på sundhedsområdet, hvor man i højere grad arbejder på tværs af sektorer og fag med henblik på understøtte borgernes sundhed gennem kommunikation og samarbejde mellem parterne. De 4 prioriterede områder i 2018 er:

1. Sundhed- og omsorgspersonale
2. Rehabilitering
3. Terminal pleje, sygepleje og palliation
4. Generel forebyggelse.

Implementering af Regionale Ledelsesfora er i efteråret 2018 startet op i Kommune Qeqertalik. I 2019 er der startet Ledelsesfora op i Kommune Kujalleq, Qeqqata Kommunia og Avannaata Kommunia. Planen er, at Kommuneqarfik Sermersooq som den sidste opstartes i foråret 2020.

Styrkelse af misbrugsbehandlingen i samarbejde med kommunerne

Allorfik tilbyder gratis behandling af borgere med problemer med rusmidler eller pengespil. Allorfik har lavet samarbejdsaftaler med Kommuneqarfik Sermersooq og Qeqqata Kommunia og har indledt forhandlinger med de øvrige kommuner om lignende aftaler.

Allorfik er i 2018 repræsenteret med lokale behandlingscentre i alle kommunerne, idet der er etableret Allorfik-centre i byerne Qaqortoq, Nuuk, Sisimiut og Aasiaat samt Ilulissat. I de lokale Allorfik-centre er behandlingen individuel, ambulant og bygger på kognitiv adfærdsterapi, som på verdensplan har den største evidens for at være virksom. Der tilbydes særlige forløb i forhold til om borgerne har en rusmiddelproblematik eller har et problem med pengespil. Herudover udbydes årligt behandling i 12 byer og i Nuuk gennem en række udbud.

I 2019 nåede Allorfik Avannaat at starte implementering af planen for et særligt behandlingstilbud for børn og unge. Næste by, hvor behandlingstilbuddet for børn og unge implementeres, bliver Sisimiut. Det kræver dels uddannelse af personale, men også at samarbejdet med kommunerne forbedres. Dette gælder både samarbejdet med socialområdet og med Majoriaq, så unge sideløbende med behandlingen kan sikres tilbud om uddannelse eller arbejde. I 2020 opstartes en satellit i Tasiilaq fra Allorfik Sermersooq. Der er løbende samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq omkring dette.

Fremtidige byggeprojekter inden for sundhedsvæsenet

Sundhedsvæsenets hospitaler og sundhedscentre er af ældre dato. Særligt Dronning Ingrid's Hospital er udfordret på bygningens kapacitet og stand. I de kommende år vil der være fokus på gennemførelse af en række nye byggeprojekter inden for sundhedsområdet.

Sundhedsvæsenet arbejder i øjeblikket på at færdiggøre hovedprojektet for en ny psykiatribygning i Nuuk. Projektet påregnes bragt i udbud i marts 2020, mens byggestart af psykiatribygningen foreløbig påregnes igangsat medio 2020. Psykiatribygningen forventes finansieret via midlerne fra sundhedsvæsenets anlægskonto.

Der er endvidere påbegyndt forarbejde til etablering af en ny sengefløj og patienthotel for Dronning Ingrid's Hospital. Der blev i forbindelse med FL2020 afsat 12 mio. kr. til opstart af processen for projekteringen. Finansieringsmæssigt skønnes der at være tale om et projekt til omkring en halv milliard kr. Sundhedsvæsenet vil undersøge hvilke muligheder, der er for fondsfinansiering til dele af projektet.

Nyt Steno Diabetes Center på tegnebrættet

I efteråret 2018 vedtog Naalakkersuisut og Novo Nordisk Fondens bestyrelse en fælles vision om at styrke diabetes- og livsstilsindsatsen i landet ved at etablere Steno Diabetes Center Grønland (SDCG). I 2019 er der udarbejdet en drejebog, der detaljeret beskriver planerne for implementering og opførelsen af SDCG. Drejebogen skal godkendes af både Naalakkersuisut og Novo Nordisk Fondens bestyrelse. Det forventes at ske i løbet af februar og marts 2020. Derefter kan etableringen af SDCG påbegyndes. Indsatsen skal give et substantielt løft til behandlingens tilgængelighed og kvalitet samt til forskning i og udvikling af diabetes- og livsstilsindsatsen.

Fælles alarmcentral

Der blev i forbindelse med efterårssamlingen 2019 afsat midler til driften af en fælles alarmcentral. Etablering af et fælles alarmnummer 1-1-2 har til hensigt at forbedre borgernes mulighed for i akutte situationer hurtigt og på samme nummer at komme i forbindelse med akutberedskaberne.

På nuværende tidspunkt har Politiet et kontaktnummer, mens sundhedsvæsenet og brandvæsenet har et nummer for hver lokalitet.

Oprettelse af sundhedskommission

På efterårssamlingen 2019 blev der besluttet, at der skulle nedsættes en sundhedskommission. Kommissionen skal udarbejde anbefalinger til forbedringer af sundhedssystemet som helhed, herunder særligt om rekruttering, fastholdelse af personale samt samarbejde med Danmark og udlandet.

Anbefalingerne fra kommissionen forventes at indgå i Inatsisartuts politiske grundlag for en kommende sundhedsreform. Kommissionens anbefalinger skal tage udgangspunkt i en tværsektoriel prioritering og det eksisterende økonomiske råderum. Kommissionens arbejde forventes præsenteret i 1. kvartal 2022.

Udgiftsanalyse og sektorplan

Der er i 2019 igangsat et arbejde med en udgiftsanalyse inden for sundhedsvæsenet. Analysen indikerer, at det er nødvendigt at foretage prioritering inden for service, bemanning, tilgængelighed, behandlinger mv., herunder at give politisk støtte til at tilrettelægge sundhedsbetjeningen i forhold til den økonomiske ramme.

Sektorplanen for sundhedsvæsenet har været i præhøring i efteråret 2019 og ventes færdiggjort i 1. halvår 2020. Sektorplanen skal danne en ramme for den fremtidige udvikling af sundhedsområdet ud fra konkrete mål og med afsæt i de strukturelle behov.

Økonomisk styring

Sundhedsvæsenets økonomi er presset. Dette skyldes hovedsageligt, at flere borgere end tidligere bliver diagnosticeret og behandlet, at der sker en stigning i antallet af ældre, samt at der sker en stigning i antallet af patienter med livsstilssygdomme.

Samtidig står sundhedsvæsenet over for relativt højere lønstigninger pga. de gældende overenskomster samt relativt højere prisstigninger på patientbehandlinger i udlandet – sammenlignet med de årlige pris- og lønreguleringer.

I 2019 har sundhedsvæsenet oplevet et fald i vikaromkostningerne.

Rekrutteringssituationen må dog også fremadrettet forventes at være vanskelig som følge af beskæftigelsessituationen i de øvrige nordiske lande.

DEPARTEMENTET FOR UDDANNELSE, KULTUR OG KIRKE

Departementet varetager Naalakkersuisuts uddannelses-, kultur-, samt kirkepolitik. Det generelle mål for uddannelserne er at sikre bedst mulig balance mellem udbud og efterspørgsel af uddannelser på det grønlandske arbejdsmarked, herunder at forøge selvforsyningen af uddannet arbejdskraft. Det generelle formål for kultur og kirke er at fremme de udøvende kulturaktiviteter og understøtte statskirken. Som følge deraf har departementet jf. Finanslov 2019 varetaget følgende formålkonti i FL 2019:

- 40.01 Fællesudgifter
- 40.02 Uddannelsesstøtte
- 40.10 Grundskoler
- 40.12 Den Gymnasiale uddannelse
- 40.90 Fællesudgifter
- 40.91 Erhvervsskoler
- 40.92 Højere undervisning
- 40.94 Kultur
- 40.95 Kunst
- 40.97 Kirken

Formål uddannelse

Formålet angår bevillinger og aktiviteter vedrørende uddannelsesinstitutionerne.

		Finanslov 2019	Finanslov 2019
Hoved- konto	aktivitet/institution	Antal årselever	Antal holduger
40.10.11	Ado Lyngep Atuarfia	16	Ikke anført
40.10.12	Efterskoleophold	430	Ikke anført
40.12.35	GUX Aasiaat	266	760
40.12.36	GUX Nuuk	431	840
40.91.08	Kalaallisuuliormik Ilinniarfik	15	42
40.91.14	Grønlands Maritime Center	89	350
40.91.16	Handelsskolen, Nuuk	178	621
40.91.20	Socialpædagogisk Seminarium	219	384
40.91.21	Levnedsmiddelskolen, INUILI	78	444
40.91.23	Campus Kujalleq	483	1.006
40.91.25	Brancheskolen for Sundhedsuddannelser	82	203
40.91.27	Tech College Greenland	590	1.888
40.92.10	Folkehøjskoler	110	Ikke anført
40.92.11	Kunstskolen	5	38
40.92.13	Grønlands Universitet	791	Ikke anført
40.92.18	Sprogkurser	9	45

Definitioner og bemærkninger:

En årselev er en elev i et helt skoleår (40 uger for gymnasier og erhvervsuddannelser; 35 uger for videregående uddannelser). Tallene viser således uddannelsens samlede årlige produktion på elevniveau. Det bemærkes, at tallet årselever ikke er udtryk for "antal hoveder", dvs. hvor mange elever, der har været på uddannelse i det pågældende år.

Det skal derudover bemærkes, at de opfyldte aktivitetstal ikke kan beregnes før efter modtagelse af årselevsberegninger, der foretages i april. Derfor anføres der i ovenstående tabel kun de aktivitetstal, der fremkommer for Finanslov 2019.

Formål kultur og kirke

Kulturområdet

Kulturprisen 2019 gik til filmproducer og instruktør Pipaluk Kreutzmann Jørgensen, mens Naalakkersuisuts Opmuntringspris gik til frivillig teaterinstruktør og rollemodel Eino Taunajik.

”Inatsisartutlov nr. 25 af 28. november 2019 om ændring af Inatsisartut lov om kunstnerisk virksomhed. (Hjemmel til at oprette en fond til at administrere tilskud til kunstnerisk virksomhed og formidling heraf)” blev godkendt af Inatsisartut under efterårssamlingen og dermed er departementet gået i gang med bekendtgørelsesarbejde mod oprettelse af en kunstfond.

Selvstyrets kulturelle tilskudsordninger har støttet kulturelle og kunstneriske projekter inden for forskellige genre og til forskellige målgrupper.

Fra Selvstyrets Kulturmidler blev i alt uddelt: kr. 11.680.111 fordelt på 90 forskellige projekter, kr. 364.674 til musikproduktioner samt driftstilskud på kr. 2.435.000 til forskellige kulturelle organisationer herunder Filmværksted.

Departementet administrerer også Tips- og Lottomidlerne, i 2019 fordelt således:

Pulje A:

Grønlands Idrætsforbund (GIF): Kr. 17.760.000,00

Elite Sport Greenland (ESG): Kr. 3.256.000,00.

Pulje B:

Ikke idrætsligt børne- og ungearbejde i alt: kr. 4.692.000,00, fordelt i alt, der var ikke udbetalt driftstilskud grundet sent modtagende ansøgninger, kr. 0,00 og Projekttilskud i alt: kr. 3.837.213,00

Pulje C:

Drifts- og projekttilskud til andre almennyttige formål i alt: Kr. 9.486.750,00

Driftstilskud i alt: Kr. 90.000,00 og Projekttilskud i alt: Kr. 8.806.662,83.

En ugelang Nuuk Nordisk Kulturfestival fandt sted med forskellige kulturelle begivenheder inden for diverse kunstgenrer. Projektet blev støttet af Naalakkersuisuts kulturmidler på 250.000 kr.

Det Nordiske arbejde er især foregået ved deltagelse i de for departementet relevante Ministerråd samt Embedsmandskomiteer.

Kirkeområdet

5 elever dimitterede fra kateketuddannelsen i 2019, mens eleverne på organistuddannelsen bliver færdige i 2020.

DEPARTEMENTET FOR FISKERI, FANGST OG LANDBRUG

Departementet beskæftigede i 2019 medarbejdere svarende til 47 årsværk, mens GFLK beskæftigede medarbejdere svarende til 46 årsværk.

Formål:

Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug har ansvaret for den samlede forvaltning og kontrol af fiskeri-, fangst- og landbrugsområdet samt varetagelsen af veterinær- og fødevaremyndigheden i Grønland.

Hovedopgaver:

Departementets vigtigste opgave er driften af fiskeri- fangst- og landbrugserhvervene i Grønland. Forvaltningen sker blandt andet igennem fastsættelse af kvoter, fiskeri- og fangstreguleringer samt udstedelse af licenser. Derudover bliver bevillinger og støtteordninger på hele forvaltningsområdet, herunder genetableringsstøtte samt resultatkontrakter for konsulenttjeneste for fiskere, fangere og landbrug administreret. Departementet deltager desuden i bilaterale, regionale og internationale fiskeri- og fangst-forvaltnings-organisationers arbejde.

Årets aktiviteter:

Departementet leverede i løbet af 2019 125 oplæg og orienteringer til Naalakkersuisut, samt 29 lovforslag, svarnotater, redegørelser mv. til Inatsisartut. Derudover svarede departementet på 24 henvendelser fra Inatsisartuts udvalg, og var involveret i besvarelsen af i alt 75 § 37 spørgsmål. Endelig leverede departementet 57 notater til Naalakkersuisoq og Departementschefen, samt producerede 118 pressemeddelelser.

Målopfyldelse for Departementet:

De politiske målsætninger på området anses som værende opfyldt, ligesom de aktivitetsplaner og aktivitetsmål der fremgår af finansloven.

Fiskeri:

Fiskeriforvaltningen har været præget af forvaltning af vore kystnære fiskerier. Særligt har det kystnære hellefiskefiskeri i område 47 krævet særlige indsatser, der bl.a. har resulteret i en dybdegående redegørelse af dette fiskeri. Der er fortsat behov for yderligere forvaltningstiltag i dette fiskeri. Departementet har haft stort fokus på udfordringer med at fastholde den MSC certificering vi har opnået på nogle af vore fiskerier, hvilket er afhængig af, at fiskerierne forvaltes bæredygtigt. Der er igangsat udarbejdelse og revision af forvaltningsplaner. Derudover har året bl.a. budt på en række bilaterale og internationale møder og fiskeriforhandlinger for at opfylde vore internationale forpligtelser, særligt i forhold til delte bestande. Arbejdet med Fiskerikommissionen har fyldt ganske særligt meget i 2019, hvor departementet er involveret i både sekretariatsfunktion og i at udarbejde faglige notater mv. til kommissionens overvejelser. Dette arbejde binder en mængde ressourcer i form af medarbejderindsats, som må prioriteres over andre opgaver. Der er igangsat en udvidet forvaltningsrevision i forbindelse med kvoter og licenser, en opgave Deloitte har fået fra revisionsudvalget. Departementet bidrager med væsentlige ressourcer i dette arbejde.

Fangst og Jagt:

Forvaltning af fangst- og jagtområdet har været præget af nye og kommende biologiske rådgivninger om hav- og landpattedyr. Som følge af disse har forvaltningen deltaget på en række regionale, bilaterale og internationale møder. Der er startet en række borgermøder om forvaltningsplan for isbjørne samt andre kvoterede arter. Som en delopgave i porteføljen har der været afholdt flere events om øget anvendelse af havplanter og promovring af øget anvendelse af lokale råvarer. Der udvikles flere digitale projekter vedrørende jagtbevissystemet, der vil lette servicering af borgerne, bl.a. et betalingsmodul. Desuden forberedes der en jagt applikation for at lette ansøgning af licenser på rensdyr og moskusokser og rapportering af disse. Senere følger andre arter.

Landbrug og ESU:

Landbrugsafdelingen har arbejdet på bl.a. sektorplan for landbrugserhvervet. Afdelingen afholdt landbrugsseminar, juni 2019, hvor erhvervet og andre der kunne have interesse deltog. Endvidere deltog afdelingen i Landbrugsrådets møder og SPS's generalforsamling, som blev afholdt i Sydgrønland i juni-måned. ESU har formidlet tilskud og lån til fiskere, fangere og landmænd med udgangspunkt i bevillingerne på finansloven.

Veterinær og Fødevarer:

Veterinær og Fødevaremyndigheden (VFMG) har i løbet af 2019 arbejdet på ny lovgivning på fødevareområdet og ny lovgivning for yderligere beskyttelse af den grønlandske slædehund samt lovgivning om dyreværn og dyrevelfærd. Desuden har VFMG udarbejdet en midlertidig dispensation fra den gældende bekendtgørelse om levnedsmiddel virksomheder, som gør omsætning af traditionelle grønlandske madvare nemmere. Løbende behandler VFMG sager vedrørende godkendelse af fødevarevirksomheder, herunder blev det godkendt ny slagteri virksomhed til slagtning af lam i Kapisillit. Samtidigt udfører myndigheden tilsynsbesøg hos fødevarevirksomheder rundt om i landet.

Efter aftale mellem Fødevarestyrelsen i Danmark og VFMG fra 2014 udfører myndigheden grænsekontrol for tredjelands fartøjer i Nuuk og Sisimiut. Endelig administrerer og udfører VFMG i samarbejde med kommunerne; vaccination og chipmærkning af slædehunde i Grønland.

Jura, Økonomi og Planlægning:

2019 blev det første hele regnskabsår for den nye afdeling i departementet - JØP. En af afdelingens primære opgaver er udarbejdelse af forslag til love og bekendtgørelser. I løbet af 2019 er en ny dyreværns- og fødevarelov vedtaget af Inatsisartut, og forslag til ny fangst- og jagtlov er 1. behandlet. Derudover har arbejdet med Fiskerikommissionen lagt beslag på en stor del af afdelingens ressourcer til løsning af en lang række, især, praktiske og logistiske opgaver.

Endelig har JØP løst flere internationale forhandlingsopgaver på fiskeriområdet.

GFLK:

Grønlands Fiskerilicenskontrol (GFLK) har i 2019 varetaget administrationen og driften af fiskeriobservatørordningen og jagtbetjentordningen.

GFLKs opgavekatalog har gennem årene været stigende på alle niveauer. Der er opstået nye pelagiske fiskerier og der etableres mange forsøgsfiskerier - både kystnære og havgående som kræver en tættere monitoring. Der stilles også betydeligt større krav til indsamling af økonomiske data fra erhvervet og behandling fiskeridata hvilket GFLK bruger mange ressourcer på.

Der bruges ligeledes mange ressourcer i overvågningen og kontrollen af det kystnære fiskeri, der især skyldes et kompliceret regelværk. Hertil arbejdes der målrettet på forbedrede IT-løsninger. Et nyt uddannelsesprogram af kontrollorkorpset er blevet iværksat og denne uddannelse ydes efter de internationale anerkendte ECTS.

DEPARTEMENTET FOR ERHVERV, ENERGI, FORSKNING OG ARBEJDSMARKED

Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked varetager den overordnede planlægning og en række initiativer på erhvervs-, handels-, forsknings-, arbejdsmarkeds- og energiområdet herunder kulbrinteområdet. Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked er som følge deraf myndighed i relation til kulbrintesager, herunder olie- og gasselskaber samt geofysiske selskaber og andre interessenter. Dette indebærer bl.a. strategiudvikling, international markedsføring af kulbrintepotentialet i Grønland, udvikling af lovgivning og regelsæt vedr. udnyttelse af kulbrinter samt tilsyn og myndighedsbehandling vedrørende kulbrintetilladelser.

Desuden varetages analysearbejde vedrørende rammebetingelserne for erhvervene.

Under departementet ligger Forbruger- og Konkurrencestyrelsen samt Nukissiorfiit. Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked er også ansvarlig for lovgivning og lovfortolkning vedr. Nunaoil A/S og Greenland Oil Spill Response A/S.

Formål

Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked har ansvar for at administrere Naalakkersuisuts erhvervs-, forsknings-, arbejdsmarkeds- og energipolitik, herunder vækststrategier inden for turisme, erhvervsfremme, energiintensiv industri, is og vand, biologiske og genetiske ressourcer m.m. og en generel modernisering af erhvervslovgivningen. Departementet varetager også udarbejdelse af strategier og sektorpolitikker på erhvervs-, forsknings-, arbejdsmarkeds- og energiområdet herunder kulbrinteområdet. Departementet udarbejder og administrerer love, bekendtgørelser og forordninger vedrørende ressortområderne. I forbindelse med analysearbejde vedrørende rammebetingelserne for erhvervet udarbejdes forslag til forbedring af disse og herunder sikre afstemning af sektorpolitikkerne.

Hovedopgaver

Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked og de underliggende enheder skal sikre, at Naalakkersuisuts og Inatsisartuts generelle politiske målsætninger og konkrete beslutninger udmøntes inden for ressortområderne. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen arbejder for velfungerende markeder, der bl.a. er kendetegnet ved en effektiv ressourcudnyttelse og et godt samspil mellem forbrugere og virksomheder. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen har ansvaret for forbruger-, konkurrenceregulering i Grønland.

Erhvervsområdet

På erhvervsområdet er implementeringen af Naalakkersuisuts erhvervsfremmepolitik fortsat i tæt samarbejde med Visit Greenland A/S og Greenland Business A/S. De to selskaber varetager hhv. udvikling af turisme og oplevelseserhverv og erhvervsudvikling og sparring med de kommunale erhvervsrådgivningsenheder.

Som led i Naalakkersuisuts strategi på turismeområdet om at øge private investeringer i det grønlandske turismeerhverv, har Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked i 2019 i samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq afholdt udbud af koncessioner til heliskiing. Naalakkersuisut i samarbejde med kommunerne udstedt 20 koncessioner til blandt andet trofæjagt, sportsfiskeri og heliskiing.

Arbejdet med de grønlandske besøgscentre er intensiveret i løbet af 2019. Greenland Visitor Center (GVC) arbejder fortsat med at udvikle de grønlandske visitorcentre og regionale attraktioner. Anlægsarbejdet på Isfjordscentret i Ilulissat med temaerne is og klima er påbegyndt og Isfjordscentret forventes åbnet i 2021. Isfjordscentret bliver det første større besøgscenter i Grønland. Derudover er det arbejdet med etablering af et besøgscenter Nuuk Natur og Geopark videreført. Der er indgået sponsoraftaler på ca. 45 mio. DKK i tillæg til de 15 mio. DKK fra finansloven og 8 mio. DKK fra Kommuneqarfik Sermersooq. Der er arbejdet indgående med overdragelse af visitorcentrets fysiske rammer bestående af Royal Arctic Lines tidligere hovedsæde på

den gamle industrihavn. Temaerne for Nuuk Natur og Geopark vil være Grønlands geologi og naturressourcer. Herefter er det planen at koncepter for andre besøgscentre i de øvrige kommuner skal udvikles i takt med der findes finansiering herfor.

Greenland Business A/S satte igen i 2019 fokus på iværksætteri. Derudover administrerer Greenland Business A/S erhvervsfremmeordningerne. Blandt de mange ordninger, som Greenland Business administrerer, kan nævnes støtte til eksportfremmende aktiviteter, støtte til professionel konsulentbistand, støtte til produktudvikling, støtte til fremme af brugen af grønlandske fødevarer, is- og vandprojekter samt turismeprojekter med mere. Selskabet administrerer også en mikrolånsordning. Greenland Business modtager i disse år rekordmange ansøgninger, hvilket understreger, den succes som støtteordningerne er.

Naalakkersuisut arbejder fortsat på, at is og vand på sigt skal udvikles til at blive et selvstændigt og selv bærende erhvervsområde.

Der er i 2019 arbejdet intenst med implementeringen af Naalakkersuisuts Strategi for Eksport af is og vand (2017-2018).

Med vedtagelsen af Inatsisartutlov nr. 11 af 27. november 2018 om kommerciel udnyttelse af is og vand er erhvervsrammerne for udnyttelse af is og vand i Grønland blevet forbedret og mere konkurrencedygtige. For eksempel er royaltien (vederlag), der betales per udnyttet enhed is/vand, nedsat til 0,04 øre og der er mulighed for at få fritagelse fra vederlag, skatter og/eller afgifter i en begrænset periode i opstartsfasen. Derudover er det muligt for rettighedshavere at selv sikre søtransport af is/vand i, til og fra Grønland.

I 2019 har Naalakkersuisut gennemført en succesfuld is- og vandudbudsrunde omfattende 5 lokationer på vestkysten af Grønland.

Det er tydeligt, at strategiens tilgang med at vende det hele på hovedet og udbyde lokaliteter, som forinden er blevet undersøgt og kortlagt, har virket.

Der er som følge af udbudsrunderne tildelt i alt 16 udnyttelsestilladelser fordelt på 7 forskellige selskaber.

Der gennemføres endnu en udbudsrunde i 2020, der omfatter 5 lokationer. Udbudsrunderne slutter d. 1. september 2020.

I 2019 har Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked i samarbejde med kommunerne gennemført erhvervsudviklingsprojekter i bygder- og yderdistrikter. Der var afsat penge til hver kommune til projekter, der fremmer erhvervs- og beskæftigelsesudvikling i bygder og yderdistrikter.

Blandt de projekter der blev gennemført kan bl.a. nævnes et projekt om markedsføring af hellefisk fra Qaanaaq, etablering af en fangsthytte i Aattartoq, palle projekter m.fl.

Også i 2019 er Great Greenland fortsat blevet fulgt tæt af departementet, der kontinuerligt foretager analyser med henblik på at sikre fangernes indhandlingsmuligheder via selskabet. Selskabets samlede økonomiske situation er fortsat i bedring, herunder ikke mindst den markante nedbringelse af den eksterne gæld.

Energiområdet

Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked implementerer i tæt samarbejde med Nukissiorfiit, Sektorplanen for Energi og Vandforsyning ift. sektorplanens 35 målsætninger inden for de

3 hovedpunkter som er:

- Lavere priser på el og vand
- Grøn energi over alt hvor det er muligt
- Modernisering af energisystemet

Som det blandt andet fremgår af målsætningerne i Sektorplan for Energi og Vandforsyning, ønsker Naalakkersuisut at udnytte potentielle vandressourcer og har på baggrund heraf udarbejdet et omfattende markedsføringsmateriale.

I samarbejde mellem Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked, Nukissiorfiit og Tele Greenland skal markedsføringspakkerne være med til at promovere udnyttelsespotentialer mod det internationale marked, i tråd med den vedtagne strategi for vandkraft til industriformål som eksempelvis datacentre.

Materialet består af en række temapakker der blandt andet vedrører relevant lovgivning, hydrologiske data, benchmark – på skatter og afgifter, elpriser og datatransmission samt en generel erhvervspakke med titlen Doing Business in Greenland.

Naalakkersuisut påbegyndte markedsføringen af vandkraftpotentialerne til datacenterindustrien i januar 2020 i forbindelse med markedsfremstødet i Europa. Erfaringer fra markedsfremstødet viser, at de foreløbige enhedsomkostninger for de store grønlandske vandkraftpotentialer er særdeles attraktive for datacenter industrien. Der er desuden dialog med andre energiintensive erhverv vedrørende udstedelse af tilladelser til forundersøgelse og udnyttelse af vandkraftpotentialer til industrielle formål.

Kulbrinteområdet

Grønland besidder potentielt nogle af verdens største uudforskede oliepotentialer. United States Geological Survey (USGS) estimerede således i 2008, at Grønland har et uudnyttet potentiale på 51 BBOE (milliarder tønder olieækvivalenter).

Der er fortsat ingen tvivl om, at kulbrinteområdet er et område, der vil kunne bidrage til at gøre Grønland mere økonomisk selvåren, hvis det lykkedes for Grønland at blive et olieproducerende land.

Naalakkersuisut har vedtaget en ny olie- og gasstrategi for 2020-2024. Hovedfokus i strategien er at få genskabt interessen for olie- og gasefterforskning i Grønland. Status er, at der i dag er fire efterforsknings- og udnyttelsestilladelser, hvorimod der til sammenligning i f.eks. 2014 var flere end 20 efterforsknings- og udnyttelsestilladelser – som blev/var under tilbagelevering i årene frem til 2018.

Strategien bygger på følgende spor:

- Åbning af nye licensområder (såvel onshore som offshore), jf. tabellen nedenfor.
- Gennemførelse af geologiske og geofysiske tiltag som en integreret del af licenspolitikken.
- Aktiv markedsføringsindsats over for olieindustrien.
- Tilpasning af rammevilkår, herunder særligt tilpasning af beskatningsniveauet i henhold til en ny 'first-mover' ordning, der skal gælde i strategiperioden.

Den nye strategi indeholder lempelser og tilpasninger af "Government take" modellen, der gælder i strategiperioden. Den nye "Government take" model er et afgørende redskab i arbejdet med at genskabe interessen for olieefterforskning i Grønland.

Der er tale om en klart mere konkurrencedygtig model, hvilket også er nødvendigt, hvis man reelt ønsker at genskabe interessen for olieefterforskning i Grønland. Det samlede "Government take" går fra 51,3% til 40,6%. Selvstyret står stadig til at få en betydelig andel af et evt. overskud fra en kommende olieproduktion i Grønland. Fremover gøres beskatningsmodellen langt mere konkurrencedygtig, da der nu alene sker beskatning af overskuddet.

Forbruger- og Konkurrencestyrelsen

På forbrugerområdet håndhæver styrelsen Markedsføringsloven og er sekretariat for Forbrugerklagenævnet, der behandler klager over køb af varer og tjenesteydelser. Styrelsen er også ansvarlig for www.atuisoq.gl, der er portal for offentlig forbrugerinformation. På konkurrenceområdet godkender styrelsen større fusioner, efterforsker og griber ind over for overtrædelser af Konkurrenceloven samt vejleder virksomheder og myndigheder om konkurrencereglerne.

Forbruger- og Konkurrencestyrelsen er derudover også sekretariat for Boligklagenævnet, Det Sociale Ankenævn, Forbrugerklagenævnet, Førtidspensionsklagenævnet, Konkurrencenævnet, Miljøbeskyttelsesklageudvalget, Naturklageudvalget og Teleklagenævnet, samt Klagenævnet for Udbud af offentlige indkøb.

Telestyrelsen og Radioforvaltningen blev 1. januar 2019 ressortflyttet til Departementet for Boliger og Infrastruktur. Forbruger- og Konkurrencestyrelsen varetager derfor ikke længere dette område.

Forbruger- og Konkurrencestyrelsen overtog 1. juli 2019 Klagenævnet for Udbud af offentlige indkøb.

Boligklagenævnet har i 2019 oprettet 51 nye sager og afsluttet 86 sager. Ved udgangen af 2019 var der 29 verserende sager ved Boligklagenævnet. Forbrugerklagenævnet har i 2019 oprettet 38 nye sager og afsluttet 54 sager. Ved udgangen af 2019 var der 11 verserende sager.

Det Sociale Ankenævn har fortsat arbejdet på at nedbringe sagsbehandlingstiden, samt antallet af verserende sager. Ankenævnet har i 2019 oprettet 442 nye sager. Ankenævnet arbejder fortsat med at effektivisere sags processerne, og har i 2019 afsluttet 618 sager. Dette er en betydelig fremgang i produktionen, men der er stadig ved udgangen af 2019 548 verserende sager.

Atuisoq behandlede 194 henvendelser i løbet af 2019.

Miljøbeskyttelsesklageudvalget har i 2019 oprettet 2 nye sager og afsluttet 0 sager. Ved udgangen af 2019 var der 2 verserende sager ved Miljøbeskyttelsesklageudvalget.

DEPARTEMENTET FOR RÅSTOFFER

Departementet for Råstoffer varetager den overordnede planlægning på mineralområdet, herunder udarbejdelse af grundlag for politiske drøftelser og implementeringerne af beslutninger for området. Departementet for Råstoffer har ansvaret for lovgivning på mineralområdet og er ligeledes ansvarlig for analysearbejde vedr. rammebetingelser på området.

Departementet deltager sammen med Afdelingen for Geologi og Råstofstyrelsen i markedsføringen af det grønlandske mineralpotentiale.

Råstofstyrelsen

Råstofstyrelsen varetager forvaltningen af ansøgninger og meddeler mineraltilladelser i henhold til Råstofloven. Råstofstyrelsens forvaltning af råstofområdet sker i tæt samarbejde med Departementet for Råstoffer og den øvrige Råstofmyndighed bestående af Miljøstyrelsen for Råstofområdet.

I henhold til Finanslov 2019 var råstofstyrelsen normeret til 11 årsværk, mens det realiserede antal årsværk i 2019 var på 9.

Afdelingen for Geologi

Efter ressortændringerne i maj 2018, er kulbrinteområdet ikke længere en del af Departementets ressort. Afdelingen for Geologi beskæftiger sig derfor udelukkende med mineralgeologi.

Afdeling for Geologi ligger organisatorisk under Departementet for Råstoffer, og består af 7 erfarne geologer. Afdelingens primære opgaver er at give geologisk rådgivning, gennemføre geologiske projekter, og forestå markedsføring med det formål at fremme råstofinvesteringer til fordel for det grønlandske samfund og økonomi. Den geologiske rådgivning omfatter rådgivning til Naalakkersuisut og borgerne i sager relateret til geovidenskab, herunder specielt vurdering af geologiske problemstillinger i forbindelse med efterforsknings- og udnyttelsestilladelser, ansøgninger, eksport, standardvilkår og procedurer samt håndtering af efterforskningsrelaterede data. Derudover er Afdelingen for Geologi ansvarlig for driften af borekernelagre der relaterer sig til mineraler.

Afdeling for Geologi deltog i 2019 ved flere internationale markedsføringsevents rettet mod det europæiske og nordamerikanske marked for at øge interessen for internationale råstofinvesteringer i Grønland.

En betydelig del af Afdeling for Geologis arbejde er udførelsen af videnskabelige projekter, både internt i afdelingen og i samarbejde med eksterne forskningspartnere, herunder GEUS.

Følgende projekter blev bl.a. gennemført i 2019:

- videreudvikling af geokronologisk database
- videreudvikling af online mineral data portal (www.greenmin.gl)
- geologisk kortlægning af Maniitsoq-området
- udvikling af digital geodata produkter
- geologisk kortlægning af nordøst Grønland
- vurdering af mineralforekomster i Karrat Bassinet i det centrale Vestgrønland
- vurdering af facadesten potentiale i Grønland
- diamantdatabase

Ujarassiorit – Mineraljagten

Ujarassiorit som har været afviklet siden 1989 er et landsdækkende mineraljagtprogram for amatørgeologer, hvor folk i Grønland portofrit kan sende stenprøver til nærmere undersøgelse af geologer. Der blev indsendt 1100 stenprøver i 2019, og prøverne er indsamlet i hele landet. Ud af de indsendte stenprøver blev 169 videregivet til en mere detaljeret kemisk analyse på et laboratorium.

Målopfyldelse

Mineralaktiviteter

De samlede efterforskningsinvesteringer i mineralefterforskning i Grønland var i 2018 ca. 239 mio. kr.¹, hvilket er en stigning i forhold til 2017. Efterforskningsudgifterne for 2019 forventes opgjort ca. medio 2020. På småskala mineralområdet var der ultimo 2019 i alt 60 aktive småskatilladelser, heraf 38 småskatilladelser med eneret og 22 småskatilladelser uden eneret. Der er fortsat stor interesse for småskalaområdet. Råstofstyrelsen har i 2019 udstedt i alt 15 nye småskatilladelser.

Der er pr. ultimo december 2019 udstedt fem udnyttelsestilladelser. De fem projekter er guldminen Nalunaq, jernmineprojektet ved Isukasia, rubinminen ved Qeqertarsuatsiaat, anorthositminen ved Sønder Strømfjord, samt zink-bly minen ved Citronen Fjord, der fik en udnyttelsestilladelse i december 2016.

Rubinminen ved Qeqertarsuatsiaat påbegyndte produktionen i sommeren 2017.

Hudson Greenland A/S med udnyttelsestilladelse til udnyttelse af anorthositforekomsten ved Kangerlussuaq gik i produktion i december 2018.

Guldminen ved Nalunaq nær Nanortalik stoppede produktionen i 2013, men tilladelsen er nu overtaget af et andet selskab, der foretager efterforskning med henblik på en eventuel genåbning. På nuværende tidspunkt foregår der dog udelukkende efterforskningsaktiviteter på tilladelsen. Disse aktiviteter er delt op i fire delperioder, med dertilhørende forpligtigelser. Delperioderne løber frem til 2023. Fjerde og sidste delperiode inden udnyttelsesaktiviteterne skal genoptages påbegyndes fra 2019.

Jernmineprojektet ved Isukasia er blevet overtaget af det Hong Kong baserede selskab General Nice. Der har ikke været aktivitet i Grønland i 2019 i forbindelse med projektet.

Ironbark A/S ansøgte i 2015 om en udnyttelsestilladelse til bly/zinkforekomsten ved Citronen Fjord i Nordøstgrønland og udnyttelsestilladelsen blev underskrevet den 16. december 2016. Ironbark A/S arbejder på at skaffe den nødvendige finansiering til projektet.

¹ Inkluderer 50% overhead

DEPARTEMENTET FOR BOLIGER OG INFRASTRUKTUR

Departementet for Boliger og Infrastruktur (departementet) varetager den overordnede administration, planlægning og styring af områderne vedrørende bolig, byggeri, og infrastruktur.

Departementet består på nuværende tidspunkt af følgende afdelinger:
Ledelsessekretariatet, Anlægsafdelingen, Boligafdelingen samt Infrastrukturafdelingen.

Ovenstående organisation er efter ændringer vedtaget i december 2019, hvorfor nærværende beretning tager udgangspunkt i organisationen inden ændringer er vedtaget. Departementet har i regnskabsår 2019 således bestået af følgende afdelinger:
Ledelsessekretariatet, Bygningsmyndigheden, Bolig- og Ejendomsafdelingen samt Infrastrukturafdelingen

Efter koalitionsændringen i oktober 2018 hører Telestyrelsen og Radioforvaltningen under departementet, hvor det regnskabsmæssige ansvar er overtaget pr 1. januar 2019.

Mittarfeqarfiit er en nettostyret virksomhed under departementet, og ressortmæssigt er følgende aktieselskaber tilknyttet departementet: INI A/S, Tele Greenland A/S, Royal Arctic Line A/S, Sikuki Nuuk Harbour A/S, Air Greenland A/S samt Kalaallit Airports Holding A/S.

Formål

Mission:

Vi skal etablere grundlaget for udførelse af beslutninger truffet af Naalakkersuisoq og Naalakkersuisut indenfor ressortområdet og bidrage til udvikling af rammerne på området.

Vision:

Vi vil være ét departement, som er kendetegnet ved at kombinere høj faglighed, med en evne til at sætte dagsordenen og omsætte politiske mål til konkrete resultater.

Departementets værdier:

Faglighed og kompetencer, inddragelse og ansvarlighed, resultater af konkrete handlinger.

Tillige kan nævnes, at Departementet:

- betjener Naalakkersuisoq i relationen til Naalakkersuisut, Inatsisartut, kommunerne, borgerne og øvrige interessenter,
- gennemfører analyser af aktuelle og fremtidige udfordringer på et højt fagligt niveau,
- genererer løbende forslag og idéer baseret på relevant viden,
- skaber løsninger baseret på dialog og samarbejde med de berørte aktører,
- følger op på politiske beslutninger,
- løser ressortområdets tværgående opgaver med udsyn og balance,
- varetager ressortområdets forvaltningsopgaver på et objektivt grundlag, og
- sikrer et effektivt og moderne ressortområde.

Hovedopgaver

Departementet består af følgende afdelinger med følgende hovedopgaver:

- Ledelsessekretariatet er en serviceenhed og stabsfunktion for hele departementet med bl.a. betjening af medlem af Naalakkersuisut og departementschef.

- Bygningsmyndigheden omfatter den centrale Bygningsmyndighed samt afdelingen for Økonomi og HR:
- Bygningsmyndigheden forvalter og ajourfører bestemmelser om opførelse, konstruktion og indretning af bygningsværker og andre anlæg. Afdelingen varetager tillige den overordnede rådgivning til øvrige departementer, samt udstikker regler og retningslinjer for at sikre effektiviteten og kvaliteten af beslutnings- og byggeprocessen for Selvstyrets anlægsaktiviteter. Afdelingen varetager desuden bygherrerollen for anlægsopgaver på boligområdet. Herudover varetages en række overordnede målsætninger med hensyn til innovation og udvikling samt billiggørelse og effektivisering af byggeriet.
- Økonomi og HR er en stabsfunktion for departementet og har ansvaret for departementets budget og regnskab, samt varetager koordinering af finanslovsarbejdet i departementet. Afdelingen varetager yderligere personaleområdet.
- Økonomi og HR varetager desuden administration af Anlægs- og Renoveringsfonden som ligeledes er placeret i afdelingen - dette i henhold til aftale herom med Departementet for Finanser, som er den ressortansvarlige myndighed.
- Bolig- og Ejendomsafdelingen varetager det overordnede strategiarbejde på boligområdet samt køb og salg af Selvstyrets ejendomme. Herudover varetager afdelingen administration og styring af det overordnede arbejde på lovgivning på boligområdet, samt udviklingsarbejdet under projektsekretariatet for Helhedsplan for boliger samt forsikringsområdet.
- Infrastrukturafdelingen har ansvar for myndigheds- og udviklingsopgaver inden for trafikområdet, sø- og luftfartsområdet, havne og lufthavne, post- og teleområdet, veje samt den centrale havnemyndighed.

Normering og antal ansatte

Ved udgangen af 2019 var der 30 ansatte og 5 vakante stillinger.

Målopfyldelse

Ledelsessekretariatet:

Sekretariatets overordnede målsætninger er til dels opnået og indfriet. Opgaveløsningen i Ledelsessekretariatet har dog været påvirket gennem året af underbemanning som følge af vakante stillinger. Dette har medført et øget pres på Sekretariatets medarbejdere, forsinkelse af planlagte udviklingsopgaver samt forsinkelser i departementets sagsbehandling.

Bygningsmyndigheden:

Bygningsmyndigheden har varetaget bygherrerollen for Selvstyrets boligbyggeri, hvor der fokuseres på bæredygtigt, miljøvenligt og økonomisk forsvarligt kvalitetsbyggeri. Samtidig har afdelingen fortsat arbejdet med implementering af IKT (Informations- og kommunikationsteknologi) til bygge- og anlægsbranchen. Tillige er der arbejdet videre med implementering af nye metoder og materialer, primært betonelementbyggeri. Bygningsmyndigheden har samtidig fortsat arbejdet på bygge- og anlægstekniske udviklingsprojekter med henblik på den løbende revision af byggeforskrifterne. De ekstraordinære opgaver, der var forbundet med Tsunamikatastrofen i Nordgrønland, der blandt andet indebar opførelse og aflevering/ibrugtagning af erstatningsboliger og hjælp til Qaasuitsup Kommunea, har kørt planmæssigt, men har også trukket på ressourcerne i afdelingen. Erstatningsboligerne er nu afleveret og ibrugtaget, på nær 3 huse i Ukussissat, som er forsinket pga. manglende håndværkerkapacitet i bygden.

Bolig- og Ejendomsafdelingen:

I Bolig- og Ejendomsafdelingen har der i 2019 været et stort fokus på at løfte arbejdet under Programplan for Boliger. Herunder arbejdet i de i tilknytning til programplanens 7 underprojekter; Baseline og behovsanalyser, Drift, tilstand og vedligeholdelse, Tilskudsordninger, Husleje og målretning af subsidier, Personaleboliger, Overgang til kommuner, Administration og organisation. På forsikringsområdet har der pågået en del arbejde med registrering af Selvstyrets aktiver for at imødekomme krav herom fra forsikringsselskaber, hvor der samtidig er arbejdet på udvikling og effektivisering af administrationen, både interne samt eksterne (mægler). Desuden har der været fokus på

revision af lovgivning om andelsboliger, boligfinansiering samt lån til medbyggerhuse samt lejeloven – herunder tilladelse til hund og kat i Selvstyrets boliger.

Infrastrukturafdelingen:

2019 har været præget af igangsætningen af anlægsarbejderne for internationale lufthavne i Nuuk og i Ilulissat. Ud over de løbende departementale opgaver, har 2019 været præget af et fortsat stort fokus på terrørsikring af selvstyrets havneanlæg (ISPS). Infrastrukturafdelingen har desuden arbejdet intenst med forberedelser, projektering og udmøntning af nye havneanlæg. I Qaanaaq er anlæggelsen af en ny læmole under opførelse, og i Uummannaq er projektet nu i udbud. Infrastrukturafdelingen har derudover sat øget fokus på renoveringsefterslæbet i regi af Mittarfeqarfiit samt selskabets generelle evne til at leve op til luftfartsmyndighedernes stigende krav, hvilket har mundet ud i en tillægsbevilling på 20 mio. kr. på Finanslov for 2019. I tillæg hertil påbegyndtes forberedelsen af et formaliseret samarbejde mellem Mittarfeqarfiit og Kalaallit Airports A/S. 2019 bar i høj grad præg af samarbejdet med det danske Forsvarsministerium, og arbejdet med principaftalen om anvendelsen af Kangerlussuaq lufthavn i fremtiden. Derudover har 2019 været året for forberedelsen af de kommende servicekontrakter for passagerbefordring, og den proces der skal tilsikre dette i det kommende år.

I 2019 påbegyndte Infrastrukturafdelingen et større arbejde med udformningen af en trafikstrategi, som skal udformes i tæt synergi med sektorplanerne og politikkerne på området.

Økonomisk målopfyldelse:

Alle afdelinger har gennemført de fleste af de aktiviteter, som der var budgetteret med for året. Implementering af et nyt økonomisystem, har medført at departementet har udvist stor forsigtighed i forbindelse med udgifter, idet det har været en større udfordring og få et overblik over økonomisk status på departementets aktivitetsområde. Dette har medført, at der er et mindre forbrug på enkelte af departementets hovedkonti.

DEPARTEMENTET FOR NATUR OG MILJØ

Departementet for Natur og Miljø varetager de departementale opgaver for områderne: Miljø, natur, klima, brandmyndighed, beredskab og sprængstofområdet. Under Departementet ligger endvidere Miljøstyrelsen for Råstofområdet.

Departementet er departemental myndighed for Miljøstyrelsen for Råstofområdet og Grønlands Naturinstitut.

Departementet er organiseret som følger:

- Afdeling for Service, Økonomi og Personale
- Afdeling for Natur og Klima
- Afdeling for Miljø og Beredskab
- Miljøstyrelsen for Råstofområdet

Formål

Departementets opgave er at yde politisk og administrativ servicering af Formanden for Naalakkersuisut (som varetager Departementets ressortområde), samt sikre at Naalakkersuisuts og Inatsisartuts generelle politiske målsætninger og konkrete beslutninger i relation til departementets ressortområder udmøntes.

Natur og Klima

Departementet varetager myndigheds- og udviklingsopgaver inden for natur og klimatilpasning.

Departementet varetager naturbeskyttelse i Grønland samt en række forpligtigelser i henhold til internationale konventioner, aftaler og samarbejdsfora om naturforvaltning og naturbeskyttelse. På naturområdet administrerer afdelingen bl.a. naturbeskyttelsesloven, herunder hører blandt andet:

- Fredning og forvaltning af særligt beskyttede naturområder (såsom Ramsar-områder, verdensnaturarvsområdet Ilulissat Isfjord, Nationalparken i Nord- og Østgrønland m.fl.)
- Godkendelser af ekspeditions- og feltvirksomhed i øde egne.
- Sagsbehandling vedr. Washingtonkonventionen om truede dyrearter (CITES).
- Varetagelse af Grønlands forpligtigelser i forhold til implementeringen af Konventionen om Biologisk Mangfoldighed (CBD) samt arbejdet i regi af FN vedr. beskyttelse og bæredygtig udnyttelse af biodiversitet uden for national jurisdiktion (BBNJ – Biodiversity Beyond Areas of National Jurisdiction).
- Afdelingen varetager arbejdet i to af Arktisk Råds arbejdsgrupper, den ene som delegationsleder på vegne af Kongeriget i Arktisk Råds biodiversitetsarbejdsgruppe (CAFF) og arbejdet i miljø monitorings- og vurderingsprogrammet (AMAP).
- Afdelingen deltager i arbejdsgruppen for nordisk biologisk mangfoldighed (NBM), som ligger under Nordisk Ministerråd.

På klimaområdet varetager departementet den nationale klimatilpasningsindsats. Der arbejdes desuden med formidling om klimaforandringer i Grønland, herunder administration af klimapuljen.

Natur- og Klimaafdelingen er tovholder på Departementet for Natur og Miljø's input til Nordisk Ministerråd for Miljø og Klimas samarbejdsprogram for perioden 2018-2024.

Vurdering af målopfyldelse: Afdeling for Natur og Klima:

Afdeling for Natur og Klima har overordnet opnået en væsentlig grad af målopfyldelse i 2019.

Fremadrettet: Afdeling for Natur og Klima:

Natur og Klimaafdelingen forventer i løbet af 2020 at have særligt fokus på forhandlinger med Canada om Pikialasorsuaq/Nordvandet samt inddragelse af relevante nationale partnere, udarbejdelse af ny global ramme til bevarelse af biodiversitet ifm. CBD Partskonference i oktober 2020, færdiggørelse af forhandlingerne i FN regi om BBNJ, hjemtagelse af CITES database, udarbejdelse af naturkonsekvensvurderingsbekendtgørelse, opdatering af bekendtgørelsen for Ilulissat Isfjord, og klimavisioner i Nordisk Ministerråd.

Antallet af ansatte/normerede Afdeling for Natur og Klima:

I perioder har der været færre ansatte end det normerede antal medarbejdere i Afdeling for Natur og Klima. Afdelingen for Natur og Klima forventes at være fuld bemandet i 2020.

Miljø- og Beredskabsområdet

Afdeling for Miljø og Beredskab varetager den overordnede administration, planlægning og styring af miljø- og beredskabsområdet.

På miljøområdet er det Naalakkersuisuts mål at sikre en tidssvarende beskyttelse af miljøet mod forurening. Det er et mål, at samfundsudviklingen og den tiltagende industrialisering ledsages af en effektiv miljøbeskyttelse, således at ressourceanvendelsen i Grønlands produktion og forbrug sker på den miljømæssigt bedst mulige måde, samt at forureningen af miljøet som følge af menneskelig aktivitet nedbringes til et minimum. Miljøbeskyttelse i og omkring byer og bygder sker i vidt omfang i samarbejde med kommunerne.

I Grønland er der sektoransvar på beredskabsområdet. Det betyder, at den myndighed, der har ansvaret for den daglige drift under normale forhold også har ansvaret for, at sektoren kan fungere under ulykker og katastrofer. På beredskabsområdet er det derfor Naalakkersuisuts mål at sikre den bedst mulige håndtering af beredskabsrelaterede opgaver.

Opgaver: Afdeling for Miljø og Beredskab

Opgaver inden for miljøområdet er eksempelvis affaldsplanlægning, håndtering af spildevand, miljøgodkendelse af forurenende virksomheder, VVM, tilsyn og godkendelse af forsyningsanlæg til drikkevand, dispensation til aktiviteter inden for spærrezone til drikkevandsressourcer, emballage, jordforurening samt havmiljø – herunder også miljøberedskab og internationalt samarbejde.

Opgaver inden for beredskabsområdet omfatter lovgivning, udarbejdelse af forskrifter, tilsyn, uddannelse og formidling af oplysning inden for brand- og eksplosivstofområdet, deltagelse i Fagudvalget for Branduddannelsen, tilsyn med uddannelsesniveauer i de kommunale redningsberedskaber, samt varetagelse af sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen – herunder øvelser og udvikling i samarbejde med Beredskabskommissionen.

Antallet af ansatte/normerede Afdeling for Miljø og Beredskab

I perioder har der været færre ansatte end det normerede antal medarbejdere i Afdeling for miljø- og beredskab. Per december 2019 er afdelingen dog fuldt bemandet.

Vurdering af målopfyldelse Afdeling for Miljø og Beredskab

Inden for miljøområdet er aktivitetsmålene i væsentlig udstrækning nået. Afdelingen varetager løbende sagsbehandling af projekter og diverse ansøgninger fra virksomheder og kommuner. Idet miljø- og beredskabsafdelingen løbende får besvaret disse henvendelser og givet tilladelser til forskellige aktiviteter og anlæg vurderes det, at der er en meget høj grad af målopfyldelse i betragtning af de ressourcer, der er til rådighed.

Der arbejdes med at realisere etableringen af en national affaldsløsning med to centrale forbrændingsanlæg i henholdsvis Nuuk og Sisimiut.

For beredskabsområdet er aktivitetsmålene i væsentlig udstrækning opnået.

Fremadrettet

Miljø- og Beredskabsområdet forventer fuld bemanning i 2020.

Miljøstyrelsen for Råstofområdet:

Miljøstyrelsen for Råstofområdet (Miljøstyrelsen) har til formål at sikre beskyttelse af natur, miljø og klima ved råstofprojekter. Råstofloven fastsætter høje krav til miljøbeskyttelse i forbindelse med råstofprojekter, herunder krav om miljøvurderinger (VVM) ved alle udnyttelsesprojekter.

Opgaver: Miljøstyrelsen for Råstofområdet:

Miljøstyrelsen tager sig af både myndigheds- og udviklingsopgaver inden for formålet. Det sker på baggrund af råstofloven, samt de regelsæt og retningslinjer, der er udstedt. Miljøstyrelsen udgør, sammen med Råstofdepartementet og Råstofstyrelsen, råstofmyndigheden i Grønland.

Miljøstyrelsen for Råstofområdet administrerer finanslovens hovedkonto 77.01.02. Hovedkontoen rummer både drift af styrelsen, herunder finansiering af den lovpligtige videnskabelige rådgivning jf. råstoflovens §3 a, stk. 4., samt projektstøttemidler til udvikling af det faglige og videnskabelige grundlag for miljøregulering på råstofområdet.

Råstofloven fastsætter, at Miljøstyrelsens vurderinger og afgørelser skal baseres på videnskabelig og uafhængig rådgivning. På det grundlag er der i 2019 indgået fornyede rådgivningsaftaler for perioden 2020-2024, som sætter rammerne for et tæt samarbejde med Grønlands Naturinstitut og DCE om Miljøstyrelsens myndigheds- og udviklingsopgaver.

Vurdering af målopfyldelse: Miljøstyrelsen for Råstofområdet

Miljøstyrelsen for Råstofområdet prioriterer en grundig og kompetent sagsbehandling af projekter og ansøgninger fra råstofvirksomhederne. Idet Miljøstyrelsen for Råstofområdet overholder fastsatte svarfrister, vurderes det, at der er en høj grad af målopfyldelse. Endvidere er der fuld målopfyldelse vedrørende gennemførelse af de videnskabeligt baserede udviklingsprojekter, som udføres af Grønlands Naturinstitut og DCE efter kontrakt med Miljøstyrelsen. I 2018 var der derudover afsat midler til opdatering – og videreudvikling af Råstofloven. Arbejdet blev udskudt og er nu udmøntet i et udbud af den juridiske opgave. Miljøtilsyn og samarbejde med de øvrige dele af råstofmyndigheden blev prioriteret højt i 2019. Slutteligt var der i 2019 fortsat fokus på bedre borgerrettet information og kommunikation. I 2019 blev Miljøstyrelsens hjemmeside opdateret med blandt andet videomateriale og der afholdtes dialogmøder i hele Sydgrønland om reguleringen af råstofprojekter. Slutteligt blev der i 2019 gennemført offentlig høring af det første udkast til strategi for miljøregulering af råstofområdet, som supplerer råstofstrategien og olie- og gasstrategien.

Fremadrettet: Miljøstyrelsen for Råstofområdet

Miljøstyrelsen forventer i 2020 at fortsætte arbejdet med miljømæssig kontrol og tilsyn af rubinminen ved Qeqertarsuatsiaat og anorthositminen ved Kangerlussuaq (Hudson). Derudover afsluttes miljøvurdering i forbindelse med godkendelse af udnyttelse – og nedlukningsplaner for bly – og zinkprojektet ved Citronen Fjord (Ironbark). I 2018 og 2019 er også påbegyndt nyt efterforskningsarbejde ved guldminen i Nalunaq. Modne efterforskningsprojekter forventes også at påvirke arbejdsbyrden, herunder VVM-redegørelse for udvinding af titaniumsand ved Moriusaq, samt arbejdet med VVM-redegørelsen for Kvanefjeldsprojektet.

Til havs på olie – og gasområdet forventes enkelte efterforskningsaktiviteter til lands og til havs, samt opdatering af strategiske miljøvurderinger for Grønlandshavet i Nordøstgrønland, Davisstrædet, samt Disko Vest.

Miljøstyrelsen er i 2020 fortsat fuldt bemannet. Bemandingen skal dække driftsopgaverne ved to mineprojekter i anlægs – og udnyttelsesfasen, fremskredne efterforskningsprojekter i VVM-fasen, miljøforhold ved småskalaaktiviteter, olie – og gasområdet, udvinding af sten og grus, videnskabelige undersøgelser på råstofområdet

og internationalt samarbejde. Slutteligt er det fortsat prioriteret at løfte den borgerrettede information og kommunikation om Miljøstyrelsens rolle og arbejde generelt, og særligt angående VVM og høringsprocesser for råstofprojekter.

Den uafhængige revisors påtegning

Til Inatsisartut

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Landskassen for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, likviditetsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, som anført på side 49-66. Årsregnskabet udarbejdes efter Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres ifølge Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Selvstyret i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Naalakkersuisuts ansvar for årsregnskabet

Naalakkersuisut har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer, mv. Naalakkersuisuts har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som Naalakkersuisut anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Selvstyrets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om Naalakkersuisut udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Selvstyrets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Selvstyret ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med Naalakkersuisut om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Naalakkersuisut er ansvarlig for andre oplysninger. Andre oplysninger omfatter de øvrige oplysninger i "Landskassens regnskab 2019" inklusiv bilagshæfte, som ikke er omfattet af vores revision og vores erklæring herom, jævnfør konklusionsafsnittet ovenfor.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke andre oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse andre oplysninger og i den forbindelse overveje, om andre oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved

revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i andre oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber med senere ændringer.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Naalakkersuisut er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Naalakkersuisut er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften der er omfattet af årsregnskabet. Naalakkersuisut har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nuuk, den 3. juli 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Bo Colbe

statsautoriseret revisor

BEVILLINGSREGNSKAB 2019 OPDELT EFTER FINANSLOVSKONTI

Finanslovskonti								
Mio. kr.	Finanslov	Tillægs- bevilling	Ajourført bevilling	Forbrug	Ændring i ovf. og hen- læggelser	Ajourført forbrug	Afv. i kr.	Afv. i %
01 Inatsisartuts Formandskab	95	0	96	88	1	88	7	8%
10 Formanden for Naalakkersuisut	-73	22	-51	-59	0	-59	8	-16%
12 Grønlands Repræsentation	14		14	14	0	14	0	0%
20 Departementet for Finanser	-2.374	-32	-2.406	-2.437	5	-2.432	26	1%
24 Skattestyrelsen	-2.302	1	-2.300	-2.356	-1	-2.356	56	2%
27 Departementet for Udenrigsanliggen.	28	1	29	28	0	28	1	4%
30 Departementet for Sociale Anliggender	780	34	815	805	1	806	9	1%
34 Departementet for Sundhed	1.524	16	1.539	1.533	5	1.538	2	-0%
40 Departementet for Uddannelse, Kultur, Forskning	1.194	8	1.202	1.188	-9	1.179	23	2%
50 Departementet for Fiskeri og Fangst	28		28	30	-2	29	0	0%
51 Fiskeri, Fangst og ESU	-32		-32	-35	0	-35	3	-11%
62 Styrelse under Dep. for Erhverv, Energi..	11		11	11	0	11	0	0%
64 Departementet for Erhverv og Energi.	6	8	13	62	-50	12	1	8%
66 Råstofstyrelsen	6		6	6	0	6	0	6%
67 Departementet for Råstoffer og Arbejdsm.	170		170	157	-2	154	16	9%
70 Departementet for Boliger og Infrastruktur.	16		16	14	2	16	-1	-3%
72 Boliger	212	1	213	212	3	215	-2	-1%
73 Departementet for Natur og Miljø og Forsk.	28	-8	20	19	0	19	1	7%
77 Natur og Miljø	92	1	92	81	11	91	1	1%
80 Anlægsområdet	30	-30	0	-36	0	-36	36	-
83 Anlæg, Sociale anliggender	48	-1	46	46	0	46	0	0%
84 Anlæg, Kultur og Uddannelse	56	9	65	65	0	65	0	0%
85 Anlæg, Erhverv	10		10	10	0	10	0	0%
86 Anlæg, Sundhedsvæsenet	90		90	90	0	90	0	0%
87 Anlæg, Boliger, Infrastr. og Særlige formål	134	26	160	160	0	160	0	0%
89 Anlægs- og boligudlån	198		198	205	0	205	-7	-4%
Finanslovskonti i alt	-12	55	43	-101	36	-137	180	

BEVILLINGSRESULTAT 2019

OPDELT EFTER FORMÅL

Mio. kr.	2019 Regnskab	2019 Budget	2019 Afvigelse
Indtægter			
Skatter og afgifter	-2.438	-2.385	53
Overførsel fra offentlige myndigheder	-4.235	-4.232	3
Udvikling og uddannelse	-10	-9	1
Erhvervsudvikling	-818	-775	43
Forsyning	-223	-221	1
Administration	-16	-13	3
Indtægter	-7.740	-7.636	104
Driftsudgifter			
Skatter og afgifter	79	79	0
Folkestyre og demokrati	111	128	17
Udvikling og uddannelse	381	390	9
Erhvervsudvikling	121	108	-13
Sociale formål	85	57	-28
Sundhed	1.484	1.475	-9
Teknik, miljø og plan	98	81	-17
Fritid, kultur og religion.	89	91	2
Infrastruktur	13	17	4
Forsyning	15	20	5
Beredskab og kriminalforsorg	1	1	0
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	41	38	-3
Administration	480	526	46
Øvrige formål	0	34	34
Driftsudgifter	2.998	3.045	47
Lovbundne udgifter			
Udvikling og uddannelse	190	188	-2
Sociale formål	675	688	13
Sundhed	38	30	-8
Administration	156	156	0
Øvrige formål	3	4	1
Lovbundne udgifter	1.062	1.066	4
Tilskud			
Skatter og afgifter	1490	1490	0
Folkestyre og demokrati	27	28	1
Udvikling og uddannelse	91	99	8
Erhvervsudvikling	673	737	64
Sociale formål	98	107	9
Teknik, miljø og plan	16	16	0
Fritid, kultur og religion	165	169	4
Infrastruktur	69	69	0
Forsyning	242	242	0
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	8	8	0
Administration	131	39	-92
Øvrige formål	0	-4	-4
Tilskud	3.010	3.000	-10

Anlægsudgifter			
Udvikling og uddannelse	59	49	-10
Erhvervsudvikling	21	21	0
Sociale formål	46	46	0
Sundhed	90	90	0
Teknik miljø og plan	78	98	20
Fritid, kultur og religion	6	6	0
Infrastruktur	70	50	-20
Forsyning	209	201	-8
Øvrige formål	-46	7	53
Anlægsudgifter	532	568	36
DAU RESULTAT	-137	43	-180
DA RESULTAT	-142	48	-190

RESULTATOPGØRELSE, 2019

Note	Mio. kr.	2019
	Skatter og afgifter	-1.181
	Afgifter på varer, tjenester og ressourcer	-1.209
1	Tilskud og udligning	-4.272
	Indtægter fra skatte, afgifter og overførsler	-6.662
	Takstopkrævninger	-152
	Brugerbetaling	-503
	Andre indtægter	-135
	Andre indtægter i alt	-790
	Afskrivning af tilgodehavender	28
	Indtægter i alt	-7.424
	Lovregulerede overførsler til brugere	203
	Refusion af lovregulerede overførsler til brugere	664
	Nettoudgifter til lovregulerede overførsler	867
	Direkte udgifter til opgaveløsning	547
	Takstbetalinger til eksterne leverandører	202
2	Tilskud foreninger og virksomheder	968
3	Tilskud til kommuner	1.490
	Variable bruger- og opgavedrevne udgifter og tilskud	3.207
	Direkte udgifter til brugere i alt	4.074
4	Udgifter til personale, tolke og vikarer	2.369
	Udgifter til kontorhold og andre fællesudgifter	59
	Udgifter til IT og datatrafik	172
	Udgifter til udstyr, inventar m.v.	50
	Udgifter til rullende, sejlende og flyvende materiel	36
	Udgifter til bygninger, arealer og veje	286
	Ressourceudgifter i alt	2.972
	Anlægsudgifter (driftsførte anlægsbevillinger)	501
	Resultat før finansielle poster	123
	Finansielle indtægter	-873

Finansielle udgifter	13
Resultat før overførsler til senere år	-737
Overførsel af mer-/mindreforbrug	-36
ÅRETS RESULTAT	-773
Forskydninger i ejerandele	1509
Heraf finansieret af fonden for langsigtede investeringer	-838
Forskydninger i udlån til tilknyttede virksomheder	40
Forskydninger i udlån til borger og virksomheder	-75
5 DAU RESULTAT	-137
⁶ Tilbageførsel af brugerfinansieret udlån	-5
DA RESULTAT	-142

STATUSBALANCE, 31. DEC. 2019

Note	Mio. kr.	2018	2019
7	Ejerandele	3.055	4.565
8	Udlån til tilknyttede virksomheder	2.151	2.191
9	Udlån til borgere og virksomheder	844	769
10	Udlån til andre	5	5
	Finansielle anlægsaktiver	6.055	7.530
	Anlægsaktiver	6.055	7.530
	Tilgodehavender hos borgere og virksomheder	1.343	1.564
11	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	44	87
	Andre tilgodehavender	1	24
	Periodeafgrænsningsposter	70	55
	Tilgodehavender i alt	1.458	1.730
	Værdipapirer	1.897	733
	Likvide beholdninger	454	592
12	Værdipapirer og likvider i alt	2.351	1.325
	Omsætningsaktiver	3.809	3.055
	AKTIVER I ALT	9.864	10.585
	Egenkapital - primo	6.392	6.119
	Posteringer direkte på egenkapitalen	-363	640
	Årets resultat fra resultatopgørelsen	90	773
13	Egenkapital - ultimo	6.119	7.532
14	Anlægs- og renoveringsfonden	1.345	1.292
15	Fonden for Langsigtede Investeringer	634	0
16	Andre overførsler mellem årene	216	180
	Henlæggelser i alt	2.195	1.472
	Udlandslån	166	143
17	Langfristet gæld i alt	166	143
	Gæld til borgere og virksomheder	542	212
	Gæld til kommuner	0	85
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	46
	Anden gæld	199	92
	Periodeafgrænsningsposter	643	1.003
	Kortfristet gæld i alt	1.384	1.438
	Gæld i alt	1.550	1.581
	PASSIVER I ALT	9.864	10.585

LIKVIDITETSOPGØRELSE, 2018-19

Mio. kr.	2018	2019
DRIFTSRESULTAT	90	773
Tilbageførsel af udgiftsførte anlægsbevillinger	521	501
Afskrivninger af tilgodehavender tilbageført	204	28
Forskydning i tilgodehavender	-270	-300
Forskydninger i kortfristet gæld	298	54
Likviditet fra driften	843	1.056
Driftsførte anlægsbevillinger i året	-521	-501
Udlån til tilknyttede virksomheder	64	-40
Udlån til borgere og virksomheder	79	75
Tilgang af ejerandele	-48	-1.510
Likviditet fra investeringer	-426	-1.976
Bevægelser direkte på egenkapitalen	-211	640
Forskydninger i henlæggelser	634	-723
Afdrag på langfristet gæld	-304	-23
Likviditet fra finansiering	119	-106
ÅRETS LIKVIDITETSVIRKNING	536	-1.026
Likvide midler primo	1.815	2.351
Likvide midler ultimo	2.351	1.325

NOTER

1 Tilskud og udligning

Mio. kr.	2017	2018	2019
Overf. Indt. fra Den Danske Stat			
Statens bloktilskud	-3.722	-3.823	-3.857
Andel i Nationalbankens overskud	-8	-	-
Statens bidrag til lufthavnsprojektet og styrket erhvervssamarbejde	-	-	-88
Andre overf. indtægter			-1
I alt	-3.730	-3.823	-3.946
Overførselsindtægter fra EU			
Partnerskabsaftale med EU	-223	-226	-217
Fiskeriaftaler med EU	-110	-111	-109
I alt	-333	-338	-326
Overf. fra Danmark og EU i alt	-4.063	-4.161	-4.272

2 Tilskud foreninger og virksomheder

Mio. kr.	2019
Folkestyre og demokrati	16
Udvikling og uddannelse	82
Erhvervsudvikling	100
Sociale formål	110
Fritid, kultur og religion	153
Infrastruktur	83
Forsyning	250
Udenrigstjeneste/internationale aktiviteter	8
Administration	165
Andre tilskud	1
Tilskud til foreninger og virk. i alt	968

3 Tilskud til kommuner

Mio. kr.	2019
Kommune Kujalleq	232
Kommuneqarfik Sermersooq	433
Qeqqata Kommunia	280
Qaasuitsup Kommunia	-
Kommune Qeqertalik	225
Avannaata Kommunia	320
Tilskud til kommuner i alt	1.490

4 Udgifter til personale, tolke og vikarer

Mio. kr.	2019
Lønninger i alt	1.952
Årsværk	4.052

5 DAU

I henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber §18 stk. 3 skal overskud på landskassens regnskaber, som ikke er anvendt inden udgangen af året efter finansåret overføres til Fonden for Langsigtede Investeringer.

6 Tilbageførsel af brugerfinansieret udlån

Mio. kr.	2017	2018	2019
Anlægsudlån Nukissiorfiit	180	78	65
Udlån til byggemodning Nukissiorfiit	14	-	-
Afdrag på anlægsudlån Nukissiorfiit	-130	-60	-60
Udlån til kommunerne	-37	-	-
Nettoudlån i alt	26	18	5

7 Ejerandele

Mio. kr.	Ejerandel %	Primo i året	Køb/ Salg	Ultimo *)	Indre værdi **)
KNI A/S	100	613	0	613	1.173
Royal Greenland A/S	100	1.249	0	1.249	1.487
TELE Greenland A/S	100	310	0	310	1.150
Royal Arctic Line A/S	100	125	0	125	663
INI A/S	100	33	0	33	65
Visit Greenland A/S	100	15	0	15	4
Great Greenland A/S	100	135	0	135	17
Greenland Holding A/S	100	0	110	110	297
NunaOil A/S	100	102	0	102	11
Air Greenland A/S	100	14	461	475	718
Illuut A/S	100	0	0	0	160
Sikuki Nuuk Harbour A/S	100	70	0	70	110
Kalaallit Airports Holding A/S	100	390	938	1328	180
Aktier i alt		3.055	1.509	4.565	6.035

- 1) Illuut A/S er stiftet 22. december 2009 ved apportindskud af ejendomme.
- 2) Den indre værdi er beregnet ud fra selskabets årsregnskab for 2018, idet der endnu ikke foreligger årsregnskab for 2019.
- 3) Der er i 2019 foretaget egenkapital indskud i Greenland Holding og Kalaallit Airports Holding med i alt 1.048 mio. kr. som led i aftalen mellem den danske regering og Naalakkersuisut om dansk engagement i lufthavnsprojektet i Grønland.
- 4) Efter køb af SAS' og den danske stats aktier i Air Greenland A/S i 2019 er Grønlands Selvstyre enejer af Air Greenland A/S.

*) Selskaberne er optaget i regnskabet med deres anskaffelsværdi.

***) Den indre værdi er hvor ikke andet er anført beregnet på grundlag af selskabernes årsregnskaber for 2018 som selskabets egenkapital multipliceret med selvstyrets ejerandel.

8 Udlån til tilknyttede virksomheder

Mio. kr.	2017	2018	2019
Nukissiorfiit	1.915	1.933	1.931
Sikuki Nuuk Harbour A/S ¹⁾	121	124	128
Kalaallit Airports International A/S	94	94	132
Nuna Minerals A/S ²⁾	5	0	0
Udlån til virksomheder i alt	2.135	2.151	2.191

1) Tilskrevne renter bliver tillagt hovedstolen, indtil udgangen af 2021.

2) Udlån til Nuna Minerals A/S er afskrevet i 2018 på grund af konkurs.

9 Udlån til borgere og virksomheder

Mio. kr.	2017	2018	2019
a) Privat bolig finansiering			
Udlån primo	597	632	564
Årets bevægelser			
Afdrag	0	0	0
Rentetilskrivning	0	0	0
Betalte renter	0	0	0
Afskrivning samt nedskrivning af lån	0	-12	-16
Nettoudlån	34	-56	-64
Regulering	-	-	-
Årets bevægelser i alt	34	-68	-80
Udlån ultimo	632	564	484
Heraf tilsagn	128	117	59

b) Boligstøtteudlån

Udlån primo	148	123	110
Årets bevægelser			
Tilbagegivne huse	-15	-6	-6
Renter	8	6	5
Tilskud	-5	-4	-3
Betalte renter	-4	-3	-3
Betalte ydelser	-10	-9	-6
Konjunkturtab/gevinst	16	6	7
Nettoudlån	0	0	0
Henlæggelse mod tab	6	7	6
Afskrivninger	-20	-9	-2
Årets bevægelser i alt	-25	-12	-2
Udlån ultimo	123	110	108

Ud over de anførte lån på 108 mio. kr. har selvstyret ydet rente og afdragsfrie lån svarende til 360 mio. kr. til private.

Boligstøtteudlån i alt	2017	2018	2019
Udlån primo	745	755	674
Årets bevægelser	9	-80	-82
Boligstøtteudlån ultimo	755	674	592

Øvrige udlån

Mio. kr.	2017	2018	2019
a) ESU lån			
Udlån primo	88	92	90
Årets bevægelser			
Renter	3	3	2
Betalte renter	-2	-2	-2
Afdrag	-5	-8	-10
Afskrivninger	-1	-3	0
Nettoudlån	9	9	16
Regulering	-	-	-
Årets bevægelser i alt	4	-2	6
Udlån ultimo	92	90	96
Heraf tilsagn	10	10	2

Grønlands Selvstyre bevilliger rentebærende, og rente- og afdragsfrie lån til fiskeri, fangst og landbruget. Ved udgangen af 2019 var der 572 aktive rentebærende lån, og 380 rente- og afdragsfrie udlån svarende til 49 mio. kr. Indfrielse af garantier stillet af Selvstyret til foderstoffer m.v. omdannes til lån, som herefter afdrages.

b) Uddannelseslån

Mio. kr.	2017	2018	2019
Udlån primo	75	76	81
Årets bevægelser			
Udlån	13	17	16
Renter	0	1	1
Afdrag	-8	-9	-10
Afskrivninger	-4	-4	-7
Årets bevægelser i alt	1	5	0
Udlån ultimo	76	81	81

c) Kommunelån

Udlån primo	37	0	0
Årets bevægelser			
Udlån	0	0	0
Afdrag	-37	0	0
Årets bevægelser i alt	-37	0	0
Udlån ultimo	0	0	0

Øvrige udlån i alt

Udlån primo	201	168	171
Årets bevægelser	-33	3	6
Øvrige udlån ultimo	168	171	177

Udlån til borgere og virksomheder i alt

Udlån primo	946	923	845
Årets bevægelser	-24	-77	-76
Øvrige udlån ultimo	923	845	769

10 Udlån til andre

Udlån primo	13	13	5
Årets bevægelser			
Udlån	0	-8	0
Afdrag	0	0	0
Årets bevægelser i alt	0	-8	0
Udlån ultimo	13	5	5

11 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Mio. kr.	2017	2018	2019
Nukissiorfiit	-26	-25	3
Mittarfeqarfiit	70	68	84
Mellemv. med virksomhederne i alt	44	44	87

12 Værdipapirer og likvider

Mio. kr.	2017	2018	2019
Bank- og kassebeholdning:	408	454	592
Obligationer, anskaffelsespris	1.407	1.897	733
<i>Pålydende værdi</i>	<i>1.361</i>	<i>1.827</i>	<i>705</i>
<i>Kursværdi pr. 31.12.</i>	<i>1.408</i>	<i>1.898</i>	<i>740</i>
Likviditetsbeholdning i alt	1.815	2.350	1.325

13 Egenkapital

Mio. kr.	2017	2018	2019
Primo	6.125	6.392	6.119
Reguleringer af INI udlån	6	7	6
Reg. RA-udlån til Illuut A/S		-158	
Reg. af Nukissiorfiit's mindreforbrug			
DAU 2016 overført til Fonden for Langsigtede Investeringer		-211	-204
Anvendt fra Fonden for Langsigtede Investeringer til indskud Kalaallit Airports			838
Årets driftsresultat	261	90	773
Ultimo	6.392	6.119	7.532

14 Anlægs- og renoveringsfonden 2019

Mio. kr.	Primo	Bevillinger	Forbrug	Ændring	Ultimo
Anlægsprojekter	1.221	537	-534	3	1.224
Regulering til primo	0	0	0	0	0
Anlægstilsagn	126	-50	-8	-58	68
Anlægs- og renoveringsfonden i alt	1.347	487	-542	-55	1.292

15 Fonden for Langsigtede Investeringer

Mio. kr.	2019
Beholdning primo	634
Overført DAU for 2017	204
Indskud i Kalaallit Airports Holding A/S	-838
Beholdning ultimo	0

16 Andre overførsler mellem årene	Primo	Ændr.	Ultimo
Inatsisartuts Formandskab	0	1	1
Finans	27	5	32
Sociale anliggender	27	2	29
Sundhed	2	5	7
Uddannelse og kultur	19	-9	10
Fiskeri og fangst	15	-2	13
Erhverv	56	-50	6
Råstof	11	-3	8
Boliger og infrastruktur	19	5	24
Natur og miljø	40	10	50
Hensættelser i alt	216	-36	180

17 Langfristet gæld

Mio. kr.	2017	2018	2019
Langfristet gæld primo	522	470	166
Afdrag i året	-52	-304	-23
Langfristet gæld ultimo	470	166	143

18 Nettostyrede virksomheder

Mio. kr.	2017	2018	2019
Henlæggelser Nukissiorfiit primo	41	65	23
Merforbrug(-)/Underforbrug jf. Nukissiorfiit regnskab	24	-42	-17
Henlæggelser Nukissiorfiit ultimo	65	23	5

Disse henlæggelser bliver optaget i Selvstyrets regnskab med værdien 0. Forbruget fremgår af Nukissiorfiits årsregnskab.

19 Råstofindtægter

Mio. kr.	2016	2017	2018	2019	Beholdning ult. 2019
Indtægter i henhold til indtægtsdefinition	-10	-10	-4	-7	-42
Nettobevægelser på refusioner & eksternt betalte projekter	-	9	-1	-25	-45
Udgifter i henhold til udgiftsbeføjelser	2	25	0	1	28
Udgifter i henhold til udgiftsbeføjelser – ressortændret til erhverv				6	6
Årets bevægelser	-8	24	-5	-25	-53

EVENTUALFORPLIGTELSER

Landskassen har pr. 31. december 2019 afgivet følgende kautioner og garantier:

Der er over for Grønlandsbanken A/S, Banknordik A/S og Vestnorden Fonden afgivet kautioner og garantier. Der er modtaget diverse pantsikkerheder fra låntagere for de ydede garantier.

Frem til 2012 blev der stillet garantier for lån til landbaseret erhverv, herunder inden for erhvervsfremme inden for turismeerhvervet og landbaserede erhverv. Der er stillet garanti for en række lån, herunder blandt andet til private institutioner, bådvirksomheder, håndværksvirksomheder, cafeer m.m. Garantien for lån har kunne være til lån med en maksimal løbetid på 10 år. Restgælden for resterende lån er 14 mio. kr.

Der er overfor den daværende Kongeriget Danmarks Fiskeribank, nuværende Udbetaling Danmark, afgivet garanti for lån til flere trawlervirksomheder, af disse eksisterer der kun garanti på en enkelt trawler tilbage, lånet har en restgæld på i alt 0,4 mio. kr.

Selvstyret kan i et enkelt år afgive en garanti vedrørende grovvarekøb til landbrugerhvervet, denne fornyes efter et årsskifte. Der er afgivet en garanti på 3,5 mio. kr. over for Grønlandsbanken.

Der er afgivet garantier for uddannelseslån ydet gennem Selvstyret på i alt 0,2 mio. kr. til Grønlandsbanken. I forbindelse med at Grønlandsbanken administrerer uddannelseslån for Selvstyret er der til sikkerhed herfor deponeret 81,5 mio. kr. Beløbet modsvarer det beløb, som er udlånt.

I Grønlandsbanken A/S er der stillet en pengeforsyningskredit på 45 mio. kr. til KNI Pilersuisoq A/S. Herudover er der mulighed for, at der kan stilles yderligere 7 mio. kr., hvis der bliver behov herfor.

Der påhviler Selvstyret pensionsforpligtelser overfor tidligere langvarige medlemmer af Grønlands Landsråd, Landsting og landsstyre, nu Inatsisartut og Naalakkersuisut.

Selvstyret har tildelt visse nettostyrede virksomheder trækingsret i landskassen. Trækingsretten fremgår af tekstanmærkningen i finansloven i henhold til finanslovskontoen Nettoerenter.

Vedrørende de nettostyrede virksomheders indgåede forpligtelser, henvises der til de særskilt aflagte regnskaber.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Landskassens regnskab omfatter alle bevillinger givet af Inatsisartut. Regnskabet er udarbejdet i henhold til Inatsisartutlov nr. 26 af 28. november 2016 om kommunernes og Grønlands Selvstyres budgetter og regnskaber samt bekendtgørelse nr. 8 af 27. februar 1995 om selvstyrets regnskabsvæsen.

Regnskabet omfatter et finansår, der følger kalenderåret. Til året er knyttet en supplementsperiode på 2 måneder. I denne supplementsperiode kan der ske registrering af udgifter og indtægter vedrørende det pågældende finansår, såfremt levering af en vare eller tjenesteydelse har fundet sted, eller fordring eller gæld er opstået inden finansårets udløb.

Alle tal i beretningen er afrundet til mio. kr. og i bilaget til 1.000 kr. Den foretagne afrunding kan medføre ubetydelige differencer.

REGNSKABETS RESULTATER

Driftsresultat

Driftsresultatet viser Selvstyrets resultat opgjort som indtægter fratrukket drifts- og anlægsudgifter.

Driftsresultatet viser således resultatet opgjort efter principper, der minder om resultatet i andre offentlige organisationer og private virksomheder.

DAU-resultat

DAU-resultatet (Drift, Anlæg, Udlån) viser driftsresultatet reguleret for Selvstyrets udlån i året, hvor en forøgelse af udlånene betragtes som en udgift for Selvstyret og afdrag betragtes som en indtægt for Selvstyret.

DA-resultatet

DA-resultatet (Drift, Anlæg) viser DAU-resultatet reguleret for udlån til økonomisk selv bærende investeringer (eksempelvis brugerfinansierede vandkraftværker). Her er en låneforøgelse en indtægt (tilbageførsel af det beløb, der er udgiftsført i DAU-resultatet) og afdrag en udgift (tilbageførsel af det beløb, der er indtægtsført under DAU-resultatet).

DRIFTSUDGIFTER OG -INDTÆGTER

Udgifter og indtægter, der hidrører fra levering af varer og tjenesteydelser, registreres når levering har fundet sted i henhold til retserhvervesprincippet. For øvrige udgifter og indtægter sker registreringen, når beløbet kan opgøres og senest på betalingstidspunktet.

Såfremt et betydeligt krav mod landskassen opstår i et finansår, og det ikke kan opgøres endeligt inden regnskabsaflæggelsen, registreres kravet på en udgiftskonto i regnskabet for det pågældende finansår på grundlag af et skøn. Dette korrigeres efterfølgende i det finansår, hvor kravet kan opgøres endeligt.

Ved regnskabsføringen anvendes et bruttokonteringsprincip, der indebærer, at udgifter og indtægter registreres på hver sin konto. Undtaget herfor er selvstyrets nettostyrede virksomheder.

SKATTEINDTÆGTER

Regnskabsårets løbende skatteindtægter

1. A-skatter indtægtsføres månedligt på baggrund af arbejdsgivernes redegjorte A-skatter. I det omfang der ikke er indsendt redegørelser foretager skattemyndighederne et skøn. De skønnede og faktisk redegjorte A-skatter danner grundlaget for den løbende indtægtsførelse af landsskat. Redegørelser der vedrører regnskabsåret og som modtages i januar i det efterfølgende regnskabsår, medregnes ved opgørelsen af landsskatten.
2. B-skatter indtægtsføres periodisk (10 mdr.) på baggrund af de pålignede B-skatter.
3. Selskabs-, udbytte- og royaltyskat indtægtsføres ved påligning.

Regulering af tidligere års løbende skatteindtægter

1. Forskellen mellem de løbende indtægtsførte skatter (jf. pkt. 1 og 2) og det endelige slutligningsresultat korrigeres i det år hvor slutskatten er beregnet og pålignet den skattepligtige.
2. Efterfølgende ændringer (forhøjelser/ned sættelser) af den skattepligtige indkomst korrigeres i det år hvor ændringen er foretaget.

Afskrivning og hensættelse til tab på skatter og afgifter

Skatte- og afgiftsrestancer afskrives når muligheden for ordinær genoptagelse i henhold til Landstingslov om forvaltning af Skatter er udtømt. Der gælder særlige regler for motorafgifter og automatspilsafgifter. Konkurs- og dødsboestancer afskrives i takt med at tabet konstateres. Som følge af det relativt lange forløb foretages der en periodisering af skatterne efter følgende principper:

Hensættelse til tab på skatterestancer

Samtlige skatterestancer vedrørende direkte skatter opgøres forfaldsfordelt, følgende skøn anvendes for hensættelse til tab:

År	Ældre end 4 år og ikke afskrevet	-4	-3	-2	-1	Aktuelle regnskabsår
Hensættelses-satsen	100 %	75 %	50 %	30 %	15 %	7,5%

De valgte procentsatser afspejler det forhold, at jo ældre en fordring er, jo svære bliver den at inddrive, hvilket skyldes, at de mulige inddrivelsesværktøjer begrænses med fordringens alder. Hensættelsen afspejler således den skønnede værdiforringelse af skattefordringerne.

ANLÆGSUDGIFTER

Pr. 1. januar 2000 er der oprettet en budgetteknisk anlægs- og renoveringsfond. Alle bevillinger til anlægs- og renoveringsformål, der er udmøntet på konkrete projekter, er overført til fonden. Bevillingerne er derfor fuldt ud udgiftsført i resultatopgørelsen.

UDLÅN

Ændringer i en række tilgodehavender indgår i landskassens DAU-resultat (drifts-, anlægs- og udlånsresultat). Ligeledes indgår selvstyrets køb og salg af aktier under DAU-resultatet.

Selvstyrets virksomheders udnyttelse af deres trækingsret i landskassen indgår ikke i DAU-resultatet.

AKTIVER OG GÆLD

Aktiver optages til anskaffelsesværdi. Gæld optages med dens nominelle værdi.

Inddrivelsesmyndigheden er fra 2008 blevet centraliseret i Skattestyrelsen for selvstyret, kommunerne og andre offentlige virksomheder. Disse fordringer er optaget i status under ”andre tilgodehavende” og med modkonto på ”kortfristet gæld”.

HENSÆTTELSESPRINCIPPER

Der hensættes til imødegåelse af tab efter følgende principper:

Boligstøtteudlån, hovedstol/oprindelige udlån – der hensættes til tab på huse tilbagetaget for mere end 2 år siden, og hvorpå der ikke er nyt ejerskab, igangsat reparation eller vedligeholdelse.

Boligstøtteudlån, øvrige mellemværender – der hensættes, når den skyldige ydelse er mere end 1 år. Fra 1999 har debitorer haft mulighed for at få omlagt skyldig ydelse til lån. Boligstøtte har forfald 2 gange om året, mens lånene har månedlige forfaldsdatoer. Når ydelserne udebliver, hensættes der ikke på selve hovedstolen, men kun på forfaldne ydelser.

Restancer på diverse debitorer, herunder uddannelses- og erhvervsstøttelån – der foretages ingen hensættelse, idet restancen afskrives over de respektive hovedkonti, når beløbet sendes til inddrivelse i selvstyrets inkassoafdeling, hvilket sker efter at fordringen er prøvet indhentet.

NETTOSTYREDE VIRKSOMHEDER

Selvstyrets nettostyrede virksomheder aflægger regnskab i forhold til en nettobevilling.

I landskassens regnskab udgiftsføres nettobevillingen.

Nogle virksomheder har fået godkendt en trækingsret i landskassen og vil i forhold hertil fremstå med et mellemværende.

Herudover har nogle virksomheder gæld til Grønlands Selvstyre, som i landskassens regnskab er opført under langfristede tilgodehavender.

De nettostyrede virksomheder aflægger herudover et virksomhedsregnskab efter bekendtgørelse nr. 25 af den 26. november 1998 om de nettostyrede virksomheders regnskabsaflæggelse.

ÆNDRING AF ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Ved ændring af anvendt regnskabspraksis fra et år til et andet, registreres effekten på tidligere års regnskaber ved at korrigere primoværdierne. Sådanne korrektioner specificeres i landskassens regnskab i en forklarende note.