



## Kukkunersiuinnermut Ataatsimiititaliaq / Revisionudvalget Inatsisartut

### Samlet svar til Revisionsudvalget

Brevdato: 15-10-2018  
Sags nr: 2018-5818

Hermed fremsendes Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets uddybende spørgsmål vedrørende regnskabsmæssige forklaringer 2017

Besvarelsen er sammensat af bidrag fra de enkelte ressortområder under Naalakkersuisut. Det har været en langstrakt proces at indhente disse bidrag, hvilket desværre har forsinket besvarelsen, hvilket jeg på Naalakkersuisuts vegne skal beklage.

P. O. Box 1037  
3900 Nuuk  
Tel. (+299) 34 50 00  
Fax (+299) 34 63 50  
E-mail: oed@nanoq.gl  
www.naalakkersuisut.gl

Jeg håber, at udvalget finder besvarelsene fyldestgørende og ønsker udvalget god fornøjelse med det videre arbejde med regnskabet.

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen

  
Vittus Qujaukitsoq

# Revisionsudvalgets spørgsmål til Landskassens regnskab 2017

## Indhold

Naalakkersuisuts besvarelse af uddybende spørgsmål vedrørende regnskabsmæssige forklaringer 2017 .....	3
Generelle og øvrige spørgsmål .....	3
ERP .....	3
Vedrørende eksterne konsulenter .....	4
Nukissiorfiit .....	8
Mittarfeqarfiit .....	14
Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets uddybende spørgsmål .....	16

# Naalakkersuisuts besvarelse af uddybende spørgsmål vedrørende regnskabsmæssige forklaringer 2017

## Generelle og øvrige spørgsmål

### ERP

*"Revisionsudvalget anmoder om en status for implementering af ERP-systemet, herunder kort redegørelse for fremdrift, evt. forsinkelser, årsager, konsekvenser og aktuel tidsplan for dets implementering."*

ERP Grønland skal implementeres i kommunerne og Selvstyret. Kommuneqarfik Sermersooq og Selvstyret skulle gå i drift med systemet 1/1-2018. Selvstyret konstaterede dog sent i 2017 at man ikke var forberedt godt nok til driftstart, og man valgte derfor at udsætte driftstart. Erfaringerne fra Kommuneqarfik Sermersooq's driftstart har vist at det var den rigtige beslutning, idet kommunen heller ikke var tilstrækkeligt forberedt og at systemet heller ikke fungerede efter hensigten.

I Selvstyret arbejdes der i øjeblikket med at tilføje ressourcer til projektet, og implementeringsprojektet er blevet delt op i to faser:

1. Der skiftes over til ny kontostruktur i nuværende system
2. ERP Grønland rulles ud til Selvstyrets enheder over en periode

Det vil sige at i stedet for at implementere både ny kontostruktur og et nyt ERP system i alle Selvstyrets enheder på engang, så arbejdes der nu med en mere kontrolleret implementering over en tidsperiode.

Der arbejdes i øjeblikket frem imod at implementeringen af ny kontostruktur foretages hen over foråret 2019, og at udrulningen af ERP Grønland påbegyndes senere i 2019. Denne tidsplan kan blive forskudt, såfremt særligt arbejdet med en ny kontobro ikke kan færdiggøres til rette tid. Denne opgave er yderst omfattende, og den kan kun løses af ganske erfarne ledende medarbejdere, som i forvejen er ressourcemæssigt pressede.

## Vedrørende eksterne konsulenter

*"Der anmodes om en oversigt over køb af tjenesteydelser for så vidt angår eksterne konsulenter med angivelse af formål."*

Det er i den nuværende kontoplan ikke muligt at skelne forskellige typer af eksterne tjenesteydelser skarpt fra hinanden. Udgifter til f.eks. lærer- og lægevikarer bogføres således på samme konto som deciderede konsulenter. Nedenstående oversigt over udgifter til eksterne konsulenter omfatter således både eksterne konsulenter og andre eksterne tjenesteydelser. Oversigten indeholder udgiftsposter på følgende artskonti i regnskabet for 2017:

- Transportudgifter
  - o Alle udgifter til transport i Grønland, Danmark, Island og andet udland, som selvstyret har betalt på vegne af eksterne (spec. 79 på artskonti 1217, 1218 og 1219)
- Opholdsudgifter
  - o Alle udgifter til ophold i Grønland, Danmark, Island og andet udland, som selvstyret har betalt på vegne af eksterne (spec. 81 på artskonto 1290)
- Eksterne konsulenter
  - o Selvstyrets udgifter til eksterne tjenesteydelser, herunder konsulenter (artskonto 1240)

Aktivitets- område	Finanslovs- konto	Transport- udgifter	Opholds- udgifter	Eksterne konsulenter	I alt
<b>01</b>	010101	13.616	-1.515	1.579.215	1.591.317
	011010	31.841	0	1.459.041	1.490.882
	011101	28.550	0	239.408	267.958
	011102	0	0	42.322	42.322
	012001	0	0	2.021.680	2.021.680
<b>01 Total</b>		<b>74.008</b>	<b>-1.515</b>	<b>5.341.666</b>	<b>5.414.158</b>
<b>10</b>	100101	81.800	34.430	851.019	967.249
	100127	253.268	68.863	859.881	1.182.011
	101010	77.315	9.960	185.000	272.275
<b>10 Total</b>		<b>412.383</b>	<b>113.253</b>	<b>1.895.900</b>	<b>2.421.536</b>
<b>12</b>	120101	0	0	134.752	134.752
	120110	0	0	55.659	55.659
<b>12 Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.410</b>	<b>190.410</b>
<b>20</b>	200101	236	29.835	4.230.038	4.260.109
	200108	0	0	123.261	123.261
	201032	17.900	0	1.891.772	1.909.672
	201601	74.110	13.900	797.096	885.106
	203001	75.813	1.740	4.088.326	4.165.879
	203002	41.244	0	535.884	577.128
	203005	0	0	806.904	806.904
	203007	0	0	102.386	102.386
	203010	0	0	336.537	336.537
	204001	0	0	0	0
<b>20 Total</b>		<b>209.303</b>	<b>45.475</b>	<b>12.912.203</b>	<b>13.166.982</b>

<b>24</b>	240101	0	3.500	2.281.262	2.284.762
<b>24 Total</b>		<b>0</b>	<b>3.500</b>	<b>2.281.262</b>	<b>2.284.762</b>
<b>27</b>	270101	67.685	12.954	2.071.077	2.151.716
	270102	0	0	69.612	69.612
	270109	0	0	1.067	1.067
	270301	64.007	281.439	73.284	418.730
<b>27 Total</b>		<b>131.692</b>	<b>294.393</b>	<b>2.215.040</b>	<b>2.641.124</b>
<b>30</b>	300101	30.177	0	2.866.490	2.896.667
	300102	94.885	4.795	817.709	917.389
	300103	108.909	13.445	1.677.488	1.799.842
	300104	0	0	487.794	487.794
	301037	1.116.783	2.391	2.913.025	4.032.199
	301045	0	0	204.050	204.050
	301046	508.251	458.985	6.271.567	7.238.802
	301307	0	0	415.004	415.004
	301341	232.625	155	405.365	638.145
	301343	0	0	569.015	569.015
	301429	19.047	0	1.138.331	1.157.378
	303006	50.327	6.040	361.145	417.512
<b>30 Total</b>		<b>2.161.003</b>	<b>485.810</b>	<b>18.126.983</b>	<b>20.773.796</b>
<b>34</b>	340101	62.828	1.265	1.725.988	1.790.081
	340102	0	0	2.527.424	2.527.424
	341001	13.789	0	256.452	270.241
	341002	19.615	27.416	1.940.540	1.987.571
	341101	0	0	7.957	7.957
	341102	0	34.547	0	34.547
	341103	1.907.183	473.823	17.549.002	19.930.008
	341104	0	0	210.602	210.602
	341108	105.431	143.675	732.014	981.120
	341201	30.801	1.900	6.551.237	6.583.938
	341202	62.545	22.080	1.257.473	1.342.098
	341205	0	0	13.598	13.598
	341206	30.523	100	9.993.108	10.023.731
	341301	9.247	12.675	629.475	651.397
	341401	0	312	57.284	57.596
	341501	20.097	0	2.581.941	2.602.038
<b>34 Total</b>		<b>2.262.059</b>	<b>717.793</b>	<b>46.034.094</b>	<b>49.013.946</b>
<b>40</b>	400101	32.897	34.054	1.566.588	1.633.539
	400108	155.315	76.315	5.448.877	5.680.506
	400201	0	0	195.307	195.307
	400207	0	2.280	0	2.280
	401011	4.710	0	0	4.710
	401012	15.851	0	0	15.851
	401235	290.560	21.223	562.929	874.711

401236		-17.807	-1.893	638.718	619.018
404001		0	282.865	7.613.179	7.896.044
409002		60.802	0	4.630	65.432
409008		23.626	0	424.667	448.293
409013		51.672	2.830	871.940	926.442
409103		459.609	300.844	302.384	1.062.838
409106		12.163	7.076	461.864	481.103
409107		156.595	0	241.047	397.642
409108		2.435	0	0	2.435
409114		74.948	298.734	1.425.290	1.798.972
409116		799.407	426.417	6.473.856	7.699.680
409120		324.797	73.604	720.011	1.118.412
409121		165.257	29.822	323.069	518.147
409123		139.172	156.805	918.489	1.214.466
409125		23.452	276.379	4.394.352	4.694.184
409127		504.824	313.573	2.264.954	3.083.351
409211		0	16.150	377.259	393.409
409213		1.149.688	0	9.439.847	10.589.535
409214		0	0	154.499	154.499
409218		0	38.425	692.268	730.693
409411		82.641	28.385	83.774	194.800
409412		11.478	2.709	272.123	286.310
409427		11.209	0	132.245	143.454
409601		56.765	11.930	197.141	265.836
409703		18.214	16.355	232.365	266.934
409801		39.610	0	3.124.465	3.164.075
409802		39.030	53.279	12.572.548	12.664.857
<b>40 Total</b>		<b>4.688.919</b>	<b>2.468.162</b>	<b>62.130.684</b>	<b>69.287.766</b>
<b>50</b>	500101	135.969	35.148	4.555.031	4.726.148
<b>50 Total</b>		<b>135.969</b>	<b>35.148</b>	<b>4.555.031</b>	<b>4.726.148</b>
<b>51</b>	510105	52.357	0	49.592	101.949
<b>51 Total</b>		<b>52.357</b>	<b>0</b>	<b>49.592</b>	<b>101.949</b>
<b>62</b>	623001	47.194	8.635	4.567.209	4.623.038
<b>62 Total</b>		<b>47.194</b>	<b>8.635</b>	<b>4.567.209</b>	<b>4.623.038</b>
<b>64</b>	640101	198.454	228.858	4.988.012	5.415.324
	640104	82.095	172.390	156.918	411.403
	640105	0	0	35.772	35.772
	641006	0	0	7.630	7.630
	641012	0	0	34.246	34.246
	641017	74.825	14.856	1.616.070	1.705.751
	641025	3.438	0	189.668	193.106
	641027	98.442	31.879	3.892.547	4.022.868
	641208	0	0	10.136	10.136
	641319	0	0	1.403	1.403

	641321	45.138	84.810	1.101	131.049
	641323	2.204.409	918.641	5.783.017	8.906.068
	641326	0	4.830	0	4.830
	641327	5.876	0	34.488	40.364
<b>64 Total</b>		<b>2.712.677</b>	<b>1.456.264</b>	<b>16.751.009</b>	<b>20.919.949</b>
<b>66</b>	660101	0	0	3.214.619	3.214.619
<b>66 Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.214.619</b>	<b>3.214.619</b>
<b>67</b>	670101	8.142	0	181.796	189.938
	670102	13.649	10.045	3.838.017	3.861.711
	670103	146.911	76.479	6.989.467	7.212.857
<b>67 Total</b>		<b>168.702</b>	<b>86.524</b>	<b>11.009.279</b>	<b>11.264.505</b>
<b>70</b>	700101	4.860	0	599.341	604.201
	700107	0	0	4.920.707	4.920.707
	701003	0	0	1.267.379	1.267.379
	701501	10.438	0	842.927	853.365
	701505	0	0	192.686	192.686
<b>70 Total</b>		<b>15.298</b>	<b>0</b>	<b>7.823.039</b>	<b>7.838.337</b>
<b>72</b>	720203	0	0	5.277.452	5.277.452
	720651	0	0	133.517	133.517
	721016	0	0	63.718	63.718
	722002	0	0	45.990	45.990
	722003	0	0	14.775	14.775
	722005	0	0	1.482.469	1.482.469
	722007	16.149	0	1.745.184	1.761.333
	722602	0	0	32.000	32.000
<b>72 Total</b>		<b>16.149</b>	<b>0</b>	<b>8.795.104</b>	<b>8.811.253</b>
<b>73</b>	730101	18.534	0	1.451.219	1.469.753
	739504	0	0	81.390	81.390
<b>73 Total</b>		<b>18.534</b>	<b>0</b>	<b>1.532.609</b>	<b>1.551.143</b>
<b>77</b>	770102	10.565	5.164	5.011.578	5.027.307
	770105	7.376	4.220	163.447	175.043
	770501	7.064	12.980	1.668.721	1.688.765
	770502	36.349	141.350	6.791.450	6.969.149
	770503	0	0	502.425	502.425
	770507	0	-50	1.857.972	1.857.922
<b>77 Total</b>		<b>61.354</b>	<b>163.664</b>	<b>15.995.592</b>	<b>16.220.610</b>

Nukissiorfiit

"Revisionsudvalget anmoder om fordelingsregnskabet inklusiv kolonner med afsatte mængder el, vand og varme, summerede indtægter, summerede omkostninger samt beregnet over- og underskud for hver by og bygd."

## Fordelingsregnskab 2017

By	EL		Omkostninger i alt	Resultat LK	Salg ialt KWH	Enhedsomkostning kWh
	Nettoomsætning	Resultat LK				
010 NANORTALIK	10.156	-13.319	-3.163	3.143.146	4,24	
020 QAOQORTOQ	23.029	-15.903	7.127	10.043.869	1,58	
030 NARSAQ	13.157	-5.916	7.240	5.622.777	1,05	
050 PAAMIUT	14.425	-14.739	-314	4.872.919	3,02	
060 NUUK	118.717	-56.708	62.009	75.237.807	0,75	
070 MANITSOQ	28.429	-27.305	1.125	10.522.858	2,59	
080 SISIMIUT	31.613	-15.387	16.226	22.039.227	0,70	
090 KANGAATSIQAQ	6.062	-8.621	-2.559	1.977.611	4,36	
100 AASIAAT	41.085	-40.081	1.004	13.776.179	2,91	
110 QASIGIANNGUIT	12.462	-15.633	-3.171	4.388.900	3,56	
120 ILULISSAT	45.716	-19.959	25.757	21.405.729	0,93	
140 QEQERTARSUAQ	9.639	-10.720	-1.081	3.036.610	3,53	
150 UJUMMANNAQ	14.900	-20.648	-5.748	4.572.792	4,52	
160 UPERNAVIK	11.913	-16.729	-4.816	3.574.261	4,68	
170 QAANAAQ	7.462	-11.347	-3.885	2.092.238	5,42	
180 TASILAQ	15.829	-11.235	4.594	4.815.438	2,33	
190	4.568	-7.024	-2.456	1.298.747	5,41	
ITTOQQOORTOORMIIT						
<b>Bygd</b>						
012 Aappilattoq	776	-1.747	-971	230.138	7,59	
013 Narsaq Kujalleq	746	-1.627	-881	205.915	7,90	
014 Tasiusaq	354	-1.082	-728	99.860	10,84	
016 Ammassivik	405	-1.055	-650	109.393	9,64	
					8	



018 Alluitsup Paa	1.880	-3.604	-1.724	534.007	6,75
021 Saarloq	287	-776	-488	81.903	9,47
022 Eqalugaarsuit	647	-1.267	-619	167.477	7,56
024 Qassimiut	327	-747	-420	86.266	8,66
032 Igaliku	982	-8.973	-7.991	153.501	58,45
035 Qassiarsuk	615	-1.210	-596	169.765	7,13
051 Arsuk	1.392	-2.827	-1.435	377.928	7,48
061 Qeqertarsuatsiaat	2.162	-3.084	-922	699.505	4,41
065 Kapisillit	853	-1.490	-637	220.390	6,76
071 Atammik	1.601	-2.329	-728	476.748	4,88
072 Napasooq	855	-2.333	-1.478	198.382	11,76
073 Kangaamiut	2.643	-4.156	-1.513	830.885	5,00
081 Itilleq	653	-1.508	-855	184.478	8,17
083 Sarfannguit	1.747	-2.552	-804	644.963	3,96
092 Attu	1.356	-2.014	-658	379.918	5,30
095 Iginniarfik	475	-1.010	-534	130.653	7,73
096 Niaqornaarsuk	1.625	-2.401	-776	473.556	5,07
098 Ikerasaarsuk	669	-1.633	-964	188.784	8,65
103 Akunnaaq	753	-1.382	-629	213.426	6,48
104 Kitsissuarsuit	543	-1.672	-1.130	149.487	11,19
111 Ikamiut	700	-2.622	-1.922	207.225	12,65
121 Oqaatsut	390	-1.130	-740	98.170	11,51
122 Qeqertaq	1.682	-2.825	-1.144	638.077	4,43
123 Saqqaq	1.734	-2.704	-970	635.597	4,25
124 Ilimanaq	1.301	-2.023	-722	379.240	5,34
143 Kangerluuk	240	-801	-561	65.768	12,17
151 Niaqornat	482	-1.212	-730	137.394	8,82
152 Qaarsut	982	-1.920	-938	263.456	7,29

153 Ikerasak	1.873	-2.346	-473	698.888	3,36
154 Saattut	1.966	-2.576	-611	811.206	3,18
155 Ukkusissat	1.301	-3.151	-1.850	424.598	7,42
156 Illoorsuit	376	-1.174	-799	121.261	9,69
157 Nuugaatsiaq	393	-4.525	-4.132	124.996	36,20
161 Upernavik Kujalleq	1.454	-2.838	-1.384	443.093	6,40
162 Kangersuatsiaq	823	-2.764	-1.941	239.729	11,53
163 Aappilattoq	1.294	-2.656	-1.362	395.803	6,71
164 Nutaarmiut	138	-950	-812	42.452	22,37
165 Tasiusaq	2.644	-3.801	-1.157	1.154.542	3,29
166 Nuussuaq	1.250	-2.183	-933	393.091	5,55
167 Kullorsuaq	2.809	-3.963	-1.154	837.681	4,73
168 Naajaat	169	-864	-695	51.968	16,63
169 Innaarsuit	2.105	-3.080	-975	890.088	3,46
171 Savissivik	500	-1.432	-932	127.083	11,27
174 Siorapaluk	423	-918	-495	122.631	7,48
182 Sermiligaag	871	-1.362	-491	255.246	5,34
183 Isertoq	456	-1.238	-781	129.345	9,57
184 Kulusuk	1.483	-1.714	-230	398.024	4,31
185 Tiilerilaag	701	-1.270	-569	199.044	6,38
186 Kuummiut	2.169	-2.606	-438	746.260	3,49

By	Nettoomsætning	Omkostninger	Resultat Vand	Salg i alt M3	Enhedsomkostning m3
010 NANORTALIK	2.327	-4.134	-1.807	66.371	27,22
020 QAQORTOO	5.594	-8.691	-3.097	165.805	18,68
030 NARSAQ	2.743	-4.637	-1.895	80.763	23,46
050 PAAMIJUT	3.471	-7.916	-4.445	114.936	38,68
060 NUUK	27.045	-26.023	1.021	1.154.673	-0,88

070 MANIITSOQ	6.962	-8.572	-1.609	232.027	6,94
080 SISIMIUT	10.897	-14.239	-3.342	837.477	3,99
090 KANGAATSIAQ	751	-2.863	-2.112	22.470	93,99
100 AASIAAT	7.192	-8.067	-875	295.087	2,96
110 QASIGIANNGUIT	2.443	-5.307	-2.864	91.125	31,43
120 ILULISSAT	11.112	-14.398	-3.286	994.185	3,31
140 QEQERTARSUAQ	1.395	-3.793	-2.398	33.918	70,70
150 UUMMANNAQ	2.391	-6.655	-4.264	58.089	73,40
160 UPERNAVIK	1.415	-4.136	-2.721	20.561	132,33
170 QAANAAQ	537	-4.421	-3.884	8.429	460,73
180 TASILAQ	2.627	-4.885	-2.258	76.402	29,56
190	416	-1.763	-1.347	5.071	
ITTOQQOORTOORMIIT					
<b>Bygd</b>					
012 Aappilattoq	73	-622	-549	2.192	265,63
013 Narsaq Kujalleq	24	-1.325	-1.301	702	250,54
014 Tasiusaq	19	-697	-677	580	1854,91
016 Ammassivik	14	-391	-377	424	1167,78
018 Alluitsup Paa	159	-1.733	-1.574	3.614	888,66
021 Saarloq	8	-326	-318	252	435,49
022 Eqalugaarsuit	113	-875	-762	3.372	1263,49
024 Qassimiut	62	-437	-375	1.859	225,95
032 Igaliku	27	-187	-160	806	201,64
035 Qassiarsuk	29	-394	-365	873	198,59
051 Arsuk	88	-948	-860	2.634	418,17
061 Qeqertarsuatsiaat	190	-1.311	-1.121	5.692	326,42
065 Kapisillit	43	-844	-800	1.296	196,97
071 Atammik	113	-787	-674	3.384	617,41
072 Napasooq	53	-1.145	-1.092	1.566	199,20
					697,38

073 Kangaamiut	227	-1.354	-1.127	6.781	166,19
081 Itilleq	40	-385	-345	1.194	289,17
083 Sarfannguit	127	-841	-714	3.796	188,06
092 Attu	122	-838	-715	3.653	195,85
095 Iginniarfik	18	-380	-362	537	673,35
096 Niaqornaarsuk	82	-1.011	-929	2.449	379,44
098 Ikerasaarsuk	72	-389	-318	2.141	148,45
103 Akunnaaq	50	-253	-203	1.491	136,13
104 Kitsuarsuit	19	-421	-402	304	1325,00
111 Ikamiut	37	-508	-471	1.103	427,03
121 Oqaatsut	21	-182	-161	632	255,20
122 Qeqertaq	73	-723	-650	2.181	298,10
123 Saqqaq	76	-189	-113	2.863	39,43
124 Ilimanaq	120	-1.023	-903	3.606	250,39
143 Kangerluk	6	-100	-94	182	517,11
151 Niaqornat	33	-467	-434	1.001	433,77
152 Qaarsut	59	-383	-324	1.770	183,17
153 Ikerasak	194	-770	-576	5.804	99,29
154 Saattut	128	-1.073	-946	3.824	247,29
155 Ukkusissat	59	-489	-431	1.753	245,63
156 Illorsuit	16	-373	-357	475	751,41
157 Nuugaatsiaq	29	-1.467	-1.438	876	1642,41
161 Upernavik Kujalleq	101	-529	-428	3.019	141,80
162 Kangarsuatsiaq	21	-488	-467	625	747,74
163 Aappilattoq	42	-433	-391	1.259	310,34
164 Nutaarmiut	0	0	0	0	
165 Tasiusaq	41	-844	-803	10.511	76,39
166 Nuussuaq	34	-218	-184	1.011	182,04

167 Kullorsuaq	77	-1.562	-1.485	2.303	644,76
168 Naajaat	0	-4	-4	0	
169 Innaarsuit	35	-103	-68	1.045	65,53
171 Savissivik	3	-711	-708	92	7666,22
174 Siorapaluk	7	-544	-537	220	2436,41
182 Sermiligaaq	28	-293	-266	818	324,67
183 Isertog	27	-255	-228	818	278,69
184 Kulusuk	228	-636	-408	5.984	68,23
185 Tiilerliaaq	26	-253	-227	785	288,79
186 Kuurmiut	197	-542	-345	5.893	58,46

By	Varme		Nettoomsætning		Omkostninger		Resultat		Salg i alt KWH_Varme		Enhedsomkostning	
							Varme				MWh	
010 NANORTALIK	711	-779	-68	985.950	790,14							
020 QAQORTOQ	13.072	-25.560	-12.488	16.861.001	1515,89							
030 NARSAQ	1.124	-146	978	1.583.082	92,48							
050 PAAMIUT	8.974	-10.693	-1.719	11.623.800	919,91							
060 NUUK	124.924	-60.638	64.286	163.623.364	370,59							
070 MANIITSOQ	16.839	-18.355	-1.516	21.608.470	849,43							
080 SISIMIUT	25.511	-44.623	-19.112	33.321.681	1339,15							
100 AASIAAT	11.515	-12.177	-661	15.064.910	808,29							
110 QASIGIANNGUIT	4.824	-4.126	698	6.187.780	666,84							
120 ILULISSAT	29.970	-41.661	-11.691	41.112.974	1013,32							
150 UUMMANNAQ	1.047	-859	188	1.334.380	643,82							
160 UPERNAVIK	87	-12	75	112.920	106,06							
170 QAANAAQ	3.412	-4.370	-958	3.966.022	1101,74							
180 TASILIAQ	62	-58	4	80.380	719,03							

## Mittarfeqarfiit

*"Revisionsudvalget anmoder om en status på området for overgang til overenskomster kort nævnt i årsberetningen på side 7"*

### Vedr.: Status for arbejdet omkring benyttelse af overenskomster i Mittarfeqarfiit.

Primo 2017 blev det overfor Mittarfeqarfiit indskærpet, at virksomheden skal følge Selvstyrets overenskomster. HR-afdelingen har løbende arbejdet med dette projekt, ved siden af andre projekter og den daglige personaleadministrative drift.

En lang række stillinger er i perioden blevet overflyttet fra en individuel kontrakt til en overenskomstansættelse.

Nedenstående liste er indikativ, og muligvis ikke udtømmende:

- Securitymedarbejdere i Kangerlussuaq er overgået til SIK-overenskomstansættelser.
- Securitysupervisorer i Kangerlussuaq er overgået til AK-funktionsoverenskomstansættelser.
- Lufthavnschefer er for størstedelens vedkommende overgået til ASG-overenskomstansættelser.
- Indsatsledere er for størstedelens vedkommende overgået til AK-funktionsoverenskomstansættelser.
- Ansatte i havnekontorerne i Kangerlussuaq og Narsarsuaq er overgået til AK-funktionsoverenskomstansættelser.
- En række administrative funktioner på hovedkontoret er overgået til respektive overenskomstansættelser.
- Den øverste ledelse er overgået til ansættelse på respektive overenskomsters cheftaler.

Terminalarbejdere har historisk været ansat på SIK-overenskomster, og er det fortsat. AFIS-operatører og –ledere har historisk været ansat på en AFIS-overenskomst, og er det fortsat.

Der er fortsat i omegnen af 70 stillinger, der besat på individuelle kontraktvilkår.

HR-afdelingen har haft jævnlige møder med ASA (Personalestyrelsen), hvor dette har været et fast punkt på dagsordenen. Der er dermed også indgået en aftale med ASA om, at Mittarfeqarfiit kan ansætte på individuelle vilkår på lufthavnen i Nerlerit Inaat samt at en række stillinger, der ikke er omfattet af Selvstyrets overenskomster, kan besættes på individuelle vilkår. Her er især tale om servicefunktioner på Mittarfeqarfiits to hoteller i Kangerlussuaq og Narsarsuaq.

Enkelte stillinger er ikke flyttet over på en overenskomstansættelse af hensyn til fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer, men vil ved fratrædelse og evt. genbesættelse blive besat på overenskomstvilkår.

## Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets uddybende spørgsmål

Hovedkonto	Titel
10.01.01	Formandens Departement, NSN, administration
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvorvidt det har påvirket løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>Ledelsen har ved opsigelser tilrettelagt opgaveløsningen således, at nogle af opgaverne allokeres til øvrige medarbejdere, inklusive ledelsen i det omfang det kan lade sig gøre, og indtil en stilling genbesættes.</p> <p>Der opslås stillingsopslag løbende for at besætte de ledige stillinger, både med og uden bolig. Departementet modtager pt. et bolignummer hver måned til brug for opslag med boliger, og dette bolignummer anvendes pt. hver måned.</p> <p>Det er vanskeligt at svare på, hvornår departementet vil opfylde den fulde normering, da departementet trods fokus på rekruttering til besættelse af de ledige stillinger, samtidig og uafhængigt af hinanden modtager opsigelser fra medarbejdere fra tid til anden.</p>



Hovedkonto	Titel																																																
20.05.44	Partnerskabsaftale med EU																																																
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>For 2016 nåede målopfyldelsen 68% jf. svar på udvalgets spørgsmål til regnskabet 2016.</p> <p>Hvor høj blev målopfyldelsen i 2017?</p> <p>For 2017 - Hvilke kriterier blev ikke nået, og hvad gøres der for at styrke målopfyldelsen?</p> <p>Hvor høj en målopfyldelse forventes opnået i 2018?</p>																																																
Besvarelse	<p>Målopfyldelsen i 2016 og 2017 blev henholdsvis 74,12% og 73,94%</p> <p>Nedenstående tabel viser hvilke mål der er / ikke er opfyldt. Målet betegnet EU 13 er anført med rød skrift fordi der ikke er tale om en endelig opgørelse, men et estimat.</p> <p>Mht. initiativer til at styrke målopfyldelsen må henvises til Uddannelsesplan II 2018, der indeholder de initiativer, der er igangsat af Naalakkersuisut for at styrke målopfyldelsen på uddannelsesområdet.</p> <p>Variable tranche indicators</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Indicator</th> <th>Weight 2017</th> <th>Baseline 2013</th> <th>Target 2017</th> <th>Result 2017</th> <th>Target Achievement*</th> <th>Contribution**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EU3</td> <td>7th grade test</td> <td>0.20</td> <td>56.25</td> <td>58.25</td> <td>59.25</td> <td>1.0000**</td> <td>0.2000</td> </tr> <tr> <td>EU4</td> <td>Transition rate to education 1 year after elementary school</td> <td>0.20</td> <td>35.4%</td> <td>42.0%</td> <td>40,0%</td> <td>0.697</td> <td>0.1394</td> </tr> <tr> <td>EU8</td> <td>Number of completions</td> <td>0.20</td> <td>968</td> <td>996</td> <td>999</td> <td>1.5244</td> <td>0.2000</td> </tr> <tr> <td>EU11</td> <td>Transition rate to education 2 years after drop-out</td> <td>0.20</td> <td>41.4%</td> <td>45%</td> <td>39.6%</td> <td>-0.500</td> <td>0.0000</td> </tr> <tr> <td>EU13</td> <td>Expenditure on education as percentage of total public expenditure****</td> <td>0.20</td> <td>25.8%</td> <td>25%</td> <td>&gt;25%</td> <td></td> <td>0.2000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tranche</p> <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Target achievement is defined as <math>TA = (R-B) / (T-B)</math>.</li> <li>** Contribution is defined as <math>CT = \text{MIN}(W, TA \times W)</math>.</li> <li>*** TA is not defined as <math>T = B</math>. As <math>R &gt; B</math>, TA is set to 1.000.</li> <li>**** As <math>T &lt; B</math> in 2013, the baseline value is not used in the calculation of TA.</li> </ul> <p>Det nærmere niveau for målopfyldelsen for 2018 er ikke muligt at forudsige på nuværende tidspunkt.</p>	No.	Indicator	Weight 2017	Baseline 2013	Target 2017	Result 2017	Target Achievement*	Contribution**	EU3	7th grade test	0.20	56.25	58.25	59.25	1.0000**	0.2000	EU4	Transition rate to education 1 year after elementary school	0.20	35.4%	42.0%	40,0%	0.697	0.1394	EU8	Number of completions	0.20	968	996	999	1.5244	0.2000	EU11	Transition rate to education 2 years after drop-out	0.20	41.4%	45%	39.6%	-0.500	0.0000	EU13	Expenditure on education as percentage of total public expenditure****	0.20	25.8%	25%	>25%		0.2000
No.	Indicator	Weight 2017	Baseline 2013	Target 2017	Result 2017	Target Achievement*	Contribution**																																										
EU3	7th grade test	0.20	56.25	58.25	59.25	1.0000**	0.2000																																										
EU4	Transition rate to education 1 year after elementary school	0.20	35.4%	42.0%	40,0%	0.697	0.1394																																										
EU8	Number of completions	0.20	968	996	999	1.5244	0.2000																																										
EU11	Transition rate to education 2 years after drop-out	0.20	41.4%	45%	39.6%	-0.500	0.0000																																										
EU13	Expenditure on education as percentage of total public expenditure****	0.20	25.8%	25%	>25%		0.2000																																										

Hovedkonto	Titel																																														
20.10.32	<b>Ekstraordinære foranstaltninger på baggrund af naturkatastrofe i Uummannaq-distriktet</b>																																														
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der ønskes en kort oversigt over kontoens udgifter fordelt på hovedaktiviteter.</p> <p>Består kontoen af midler fra flere kilder, eksempelvis den danske stat?</p> <p>Hvad er kriterierne for en erstatningsbolig?</p> <p>Har alle, der opfylder kriterierne for en erstatningsbolig fået tildelt en?</p>																																														
Besvarelse	<p>Ad 1 – Der henvises til nedenstående oversigt over forbrug og indtægter på kontoen.</p> <p><b>Hovedkonto 20.10.32 Tiltag pba. Naturkatastrofe i Uummannaq</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Konto</th> <th></th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1217</td> <td>Transport; fly-skib, Grønland</td> <td>589.535,63</td> </tr> <tr> <td>1240</td> <td>Konsulenter - eksterne</td> <td>1.891.772,05</td> </tr> <tr> <td>1257</td> <td>Transport; klient og elever, Grø</td> <td>292.067,03</td> </tr> <tr> <td>1262</td> <td>Vakantindkvartering</td> <td>918.079,47</td> </tr> <tr> <td>1290</td> <td>Tjenesteydelser, køb af service</td> <td>1.260.183,75</td> </tr> <tr> <td>1311</td> <td>Varekøb og administrationsudgift</td> <td>6.910.542,38</td> </tr> <tr> <td>1410</td> <td>Bygningsudgifter</td> <td>897.862,32</td> </tr> <tr> <td>1430</td> <td>Bil - båd</td> <td>301.701,52</td> </tr> <tr> <td>1530</td> <td>Inventar, anskaffelse</td> <td>1.784.480,33</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>UDGIFTER</b></td> <td><b>14.846.224,48</b></td> </tr> <tr> <td>2110</td> <td>Indtægt</td> <td>-34.610.101,51</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>INDTÆGTER</b></td> <td><b>-34.610.101,51</b></td> </tr> <tr> <td>1641</td> <td>Overførsler med driftsvirkning</td> <td>19.763.877,03</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>SALDO</b></td> <td><b>-</b></td> </tr> </tbody> </table>		Konto		2017	1217	Transport; fly-skib, Grønland	589.535,63	1240	Konsulenter - eksterne	1.891.772,05	1257	Transport; klient og elever, Grø	292.067,03	1262	Vakantindkvartering	918.079,47	1290	Tjenesteydelser, køb af service	1.260.183,75	1311	Varekøb og administrationsudgift	6.910.542,38	1410	Bygningsudgifter	897.862,32	1430	Bil - båd	301.701,52	1530	Inventar, anskaffelse	1.784.480,33		<b>UDGIFTER</b>	<b>14.846.224,48</b>	2110	Indtægt	-34.610.101,51		<b>INDTÆGTER</b>	<b>-34.610.101,51</b>	1641	Overførsler med driftsvirkning	19.763.877,03		<b>SALDO</b>	<b>-</b>
Konto		2017																																													
1217	Transport; fly-skib, Grønland	589.535,63																																													
1240	Konsulenter - eksterne	1.891.772,05																																													
1257	Transport; klient og elever, Grø	292.067,03																																													
1262	Vakantindkvartering	918.079,47																																													
1290	Tjenesteydelser, køb af service	1.260.183,75																																													
1311	Varekøb og administrationsudgift	6.910.542,38																																													
1410	Bygningsudgifter	897.862,32																																													
1430	Bil - båd	301.701,52																																													
1530	Inventar, anskaffelse	1.784.480,33																																													
	<b>UDGIFTER</b>	<b>14.846.224,48</b>																																													
2110	Indtægt	-34.610.101,51																																													
	<b>INDTÆGTER</b>	<b>-34.610.101,51</b>																																													
1641	Overførsler med driftsvirkning	19.763.877,03																																													
	<b>SALDO</b>	<b>-</b>																																													

	<p>Ad 2 – Hovedkontoens indtægter stammer for størstedelens vedkommende fra en donation fra den danske stat på 30 mio. kr. Island har givet en donation på 2,4 mio. kr., Færøerne har doneret 2,0 mio. kr. og Nunavut har doneret 123 t.kr., og en privat virksomhed har doneret 25 t.kr.</p> <p>Ad 3 – Naalakkersuisut har besluttet nedenstående kriterie for tildeling af erstatningsbolig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tildeles kun erstatningsboliger til borgere med <u>folkeregistreringsadresse</u> i Nuugaatsiaq og Illorsuit på tidspunktet for flodbølgen</li> <li>• Der tildeles kun erstatningsbolig til borgere, der ikke har mulighed for at boligforsyne sig selv via ejerskab af en eksisterende ejerbolig uden for Nuugaatsiaq og Illorsuit</li> <li>• Der tildeles erstatning på 50.000 kr. pr. husstand der har mulighed for at boligforsyne sig selv via ejerskab af en eksisterende ejerbolig uden for Nuugaatsiaq og Illorsuit. Beløbet er skattefrit.</li> <li>• Der tildeles en erstatningsbolig <u>pr. husstand</u> på tidspunktet for flodbølgen</li> <li>• Husstandens størrelse afgør størrelsen af den tildelte erstatningsbolig</li> <li>• Ejerbolig tildeles til ejere af husstandes B-nummer på tidspunktet for flodbølgen</li> <li>• Lejere anvises som udgangspunkt en lejebolig</li> <li>• Der kan tildeles erstatningsbolig i form af en lejebolig i de større byer, hvis en husstand har ønske om at flytte til en anden by end i Upernavik og Uummannaq distrikt. Lejeren betaler husleje efter gældende regler.</li> <li>• Anvisning af udlejningsboliger i Selvstyrets udlejningsboligmasse i Uummannaq distrikt berostilles indtil indsatsen med genhusning er afsluttet og alle ledige boliger anvises som blivende lejeboliger til de berørte borgere.</li> </ul> <p>Ad 4 – Opførelsen af erstatningsboliger er ikke afsluttet og forventes ikke afsluttet før i løbet af 2019. Det er afklaret, hvem der får tildelt erstatningsbolig, men disse boliger er ifølge sagens natur ikke stillet til rådighed for de pågældende borgere på nuværende tidspunkt. De berørte er indkvarteret midlertidigt.</p>
--	--

Hovedkonto	Titel
20.16.01	Grønlands Statistik
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvorvidt det har påvirket løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>På Grønlands Statistiks hjemmeside offentliggøres hvert år en udgivelsesplan med tidspunkter for udgivelse af de forskellige statistikker i det efterfølgende år. Det registreres løbende i udgivelsesplanen, hvis udgivelser bliver forsinket eller må udgå. I årsberetningen fra Grønlands Statistik følges der op på målopfyldelsen i forhold til udgivelsesplanen.</p> <p>De medarbejdere, som Grønlands Statistik har vanskeligt ved at rekruttere er personer med højt fagligt niveau inden for matematik/analyse og helst en universitetsgrad inden for samfundsvidenskab. For at afhjælpe problemet har Grønlands Statistik fokus på at gøre grønlandske studerende interesseret i at vælge fag og skrive opgaver inden for fagområder, der siden kan være relevante i forbindelse med ansættelse i Grønlands Statistik. Grønlands Statistik har udarbejdet et afsnit på hjemmesiden for studerende bl.a. med ideer til opgaveemner. Grønlands Statistik deltager desuden i undervisningsforløb på grønlandske uddannelsesinstitutioner og jobmesser.</p> <p>Personalesituationen er forbedret i 2018, men Grønlands Statistik forudser fortsat udfordringer med rekruttering. Der uddannes generelt for få med de relevante kvalifikationer sammenholdt med efterspørgslen.</p> <p>Udgivelsesplanen for 2017 kan læses her:  KAL: <a href="http://www.stat.gl/gsn201701">www.stat.gl/gsn201701</a>  DK: <a href="http://www.stat.gl/gsd201701">www.stat.gl/gsd201701</a>  Årsberetningen for 2017 kan læses her:  KAL: <a href="http://www.stat.gl/gsn201803">www.stat.gl/gsn201803</a>  DK: <a href="http://www.stat.gl/gsd201803">www.stat.gl/gsd201803</a>  Hjemmesideafsnittet for studerende kan læses her:  KAL: <a href="http://www.stat.gl/gsn201711">www.stat.gl/gsn201711</a>  DK: <a href="http://www.stat.gl/gsd201711">www.stat.gl/gsd201711</a></p>

Hovedkonto	Titel
27.01.09	Grønlands Repræsentation i Washington D.C.
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Vurderes stigningen i sagsbehandlertaksten at have betydning for aktivitetsniveauet på Repræsentationen?
Besvarelse	<p>Alt andet lige betyder stigningen i sagsbehandlertaksten en tilpasning af aktiviteterne på repræsentationen. En reduktion af driftsmidlerne vil betyde at aktiviteter som møder, deltagelse i konferencer og oplæg inklusive rejser rundt i USA og Canada vil være af mindre omfang.</p> <p>Dermed kræver det støtte indsats fra repræsentationens ansatte for at opfylde målsætningerne om øget tilstedeværelse og styrkelse af de handelsmæssige og økonomiske relationer mellem Grønland, USA og Canada.</p>

Hovedkonto	Titel
27.03.01	Forfatningskommissionen og -sekretariat
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Revisionsudvalget har noteret sig, at Lovudvalget i sin betænkning EM2016/39 advarer imod at undervurdere behovet for at sikre kvalificeret juridisk bistand i tilstrækkeligt omfang.</p> <p>Revisionsudvalget anmoder om en kort redegørelse for Forfatningskommissionens fremdrift og anvendte ressourcer i form af midler og medarbejdere i sekretariatet, herunder sikring af juridisk bistand.</p>
Besvarelse	<p><u>Svar vedrørende anvendte midler og medarbejderstab i sekretariatet:</u></p> <p>Midler til Forfatningskommissionens aktiviteter i 2017 og til sekretariatets bistand fremgår af en driftsbevilling på finansloven (hovedkonto 27.03.01).</p> <p>Bevillingen udgjorde samlet set 5,5 millioner kroner i 2017, fordelt på lønudgifter for sekretariatet og øvrige udgifter. Med betegnelsen "øvrige udgifter" menes fortrinsvis udgifter, der er forbundet med kommissionens møder og anden udadvendt aktivitet.</p> <p>Forfatningskommissionen blev officielt nedsat af det daværende Naalakkersuisut d. 27. april 2017, mens sekretariatet først blev etableret senere på året med ansættelse af en sekretariatschef ultimo juli 2017. I perioden april-august 2017 stillede Departementet for Selvstændighed, Udenrigsanliggender og Landbrug administrative ressourcer til rådighed.</p> <p>Med sekretariatschefens ansættelse gik arbejdet i gang med at ansætte medarbejdere til sekretariatet, der ved årets udgang bestod af en afdelingschef (akademisk</p>

medarbejder), en informationsmedarbejder (journalistuddannet), en AC-fuldmægtig (akademisk medarbejder) og en kontorfuldmægtig. Ved årets udgang var der således endnu ikke ansat en medarbejder med en juridisk uddannelse, hvilket imidlertid fortsat er planen i henhold til beslutning herom under Forfatningskommissionens møde og seminar i Ilulissat i dagene 16. – 19. februar 2018.

Som følge af den sene opstart af sekretariatet i 2017 blev det i løbet af efteråret 2017 imidlertid klart, at den samlede bevilling ikke ville kunne nå at blive anvendt, hvilket bevirkede, at Naalakkersuisut (Forfatningskommissionen) ansøgte om Finans- og Skatteudvalgets godkendelse til at overføre uforbrugte midler til næste finansår. Udvalget godkendte ansøgningen d. 21. november 2017 og således blev ikke forbrugte midler på knap 3,5 millioner kroner (kr. 3.507.650,34) overført til 2018 ved årets udgang.

Som forudsat i "Redegørelse for nedsættelse af en grønlandsk forfatningskommission" (EM 2016/39) har året 2017 således fungeret som et organisatorisk og fagligt etablerings- og indkøringsår.

Svar vedrørende fremdriften og status for arbejdet:

Kommissionen nåede i 2017 at afholde fem (5) ordinære møder.

På det femte møde besluttede Kommissionen imidlertid at annullere mødet og stille arbejdet i kommissionen i bero indtil videre. Den direkte anledning hertil var udtræden af to (2) medlemmer af kommissionen og den efterfølgende usikkerhed om kommissionens sammensætning. Resultatet var at kommissionen primo november 2017 indstillede sit virke øjeblikkeligt.

Efter årsskiftet blev arbejdet i Kommissionen imidlertid genoptaget d. 11. januar 2018, efter at det daværende Naalakkersuisut havde besluttet at ændre i sammensætningen af kommissionen.

Som nævnt tidligere mødtes Forfatningskommissionen i Ilulissat i dagene 16. – 19. februar 2018, dels til et ordinært møde samt et seminar, hvor det overordnede tema var vedtagelse af et arbejdsprogram for perioden 2018-2020, samt drøftelse af hvordan og hvorledes Kommissionen kan skabe de bedst mulige rammer for en tidlig og informeret inddragelse af den grønlandske befolkning i forfatningsprocessen.

Under seminaret i Ilulissat blev arbejdsprogrammet for perioden 2018-2020 principgodkendt og i forlængelse heraf blev kommissionen enige om, at Naalakkersuisut skulle fremsendes en ansøgning om en forlængelse af arbejdsperioden samt en ansøgning om afsættelse af økonomiske midler hertil udover 2018. Ansøgningen herom blev afsendt d. 5. marts 2018. Årsagen hertil skal ses i lyset af, at bevillingen til Forfatningskommissionen over finanslovskonto 27.03.01 (nu 67.01.07) kun er sikret for finansåret 2018. De kommende opgaver og aktiviteter beskrevet i arbejdsprogrammet er imidlertid omfattende, men også forpligtende. Under seminaret blev det endvidere konstateret – arbejdets omfang taget i betragtning - at det vil være nødvendigt med ansættelse af endnu 1 A/C fuldmægtig samt en juridisk medarbejder. Ansættelse af yderligere to medarbejdere bør allerede ske i indeværende år, såfremt Forfatningskommissionen skal nå at færdiggøre sit arbejde på forsvarlig vis – som forudsat i arbejdsprogrammet, pr. d. 21. juni 2020. Prioritering af ansættelse af medarbejdere skal ske i henhold til den af Inatsisartuts godkendte bevilling i Finansloven. Prioriteringen, ansættelser og opgaveløsninger er udelukkende en opgave for sekretariatet.

Kommissionens arbejdsprogram og den tidsplan, som blev vedtaget i Ilulissat, kan kort anskueliggøres i følgende hovedfaser:

**Året 2017** var et organisatorisk og fagligt indkøringsår for kommissionens sekretariat, hvor også medarbejderstaben blev ansat. Samtidig nåede Forfatningskommissionens medlemmer at afholde 5 møder i løbet af året.

Næste hovedfase er **året 2018**, som hovedsageligt skal bruges til at forklare befolkningen, hvorfor Forfatningskommissionen er sat i verden, og hvorfor Grønland skal have en forfatning. Hvad er målet? Hvad er formålet? Året skal bruges til at forankre en folkelig forståelse af, hvad en forfatning er for en størrelse. Af denne grund benævnes anden hovedfase som et **folkeoplysnings- og informationsår**.

Den tredje hovedfase er **året 2019**, der forventes at blive et højdepunkt i kommissionens virke. Året skal hovedsageligt bruges til at inddrage befolkningen, og til en vis grad det internationale samfund, i en mere detaljeret, nuanceret og fyldestgørende arbejde med forfatningsudkastet. Med en bred pensel benævnes den tredje hovedfase som **Borgernes År**.

	<p>Fjerde, og sidste, hovedfase er året 2020, der kort kan siges at blive det år, hvor man høster resultatet af befolkningens deltagelse i arbejdet. Det bliver året, hvor man lægger sidste hånd på såvel betænkning som forfatningsudkast. Det er planen at overdrage Forfatningskommissionens betænkning, indeholdende et forslag til Grønlands Forfatning i løbet af 2020 til Naalakkersuisut. Året 2020 bliver kort og godt et afslutningsår.</p> <p>Den 5. marts 2018 blev nyvalg til Inatsisartut imidlertid udskrevet af formanden for Naalakkersuisut, og forfatningsarbejdet blev herefter sat i bero indtil et nyt Naalakkersuisut kunne indsættes.</p> <p>Det skal afslutningsvis anføres, at Naalakkersuisut snarest forventer at godkende og herefter præsentere et nyt kommissorium for ad hoc udvalget vedrørende forfatningskommissionen. Indtil da er arbejdet i sekretariatet primært koncentreret omkring rent administrative opgaver, der har hjemmel i hidtidige beslutninger i kommissionen og i det gældende kommissorium.</p>
--	--

Hovedkonto	Titel
<b>27.04.03</b>	<b>Rente- og afdragsfrie udlån</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget ønsker en kort redegørelse for, hvad der er gjort for at imødegå problemer med regnskabssystemet, så der ikke foretages udlån uden forudgående budgetopfølgning.
Besvarelse	Området er ressortændret tilbage til Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug. Der er anvendt såvel interne og eksterne ressourcer, og der foretages ikke i dag udlån uden forudgående budgetopfølgning. Som et yderligere tiltag er igangsat udarbejdelsen af en aftale om en standardiseret opfølgning mellem Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug og DCR med henblik på håndtering af problemstillingen.

Hovedkonto	Titel
<b>27.04.04</b>	<b>Rentebærende udlån</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget ønsker en kort redegørelse for, hvad der er gjort for at imødegå problemer med regnskabssystemet, så der ikke foretages udlån uden forudgående budgetopfølgning.
Besvarelse	Der henvises til svaret til hovedkonto 27.04.03.





Hovedkonto	Titel
30.10.34	Underholdsbidrag, adoption, bisidder
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvordan vurderes behovet for bisiddere? -En kort opsummering ønskes  Vurderes behovet dækket for 2017?
Besvarelse	<p>Det er kommunerne, der visiterer til anvendelse af bisidder i henhold til Lov om støtte til børn. Der findes ikke nogen opgørelse af, i hvilket omfang kommunerne gør brug af bisiddere. Det vil kræve en helt særskilt undersøgelse at opgøre anvendelsen af bisiddere.</p> <p>Kommunerne modtager fuld refusion for udgifterne til bisiddere, og der er således ikke nogen begrænsning på i hvilket omfang kommunerne kan gøre brug af bisiddere uden udgift for kommunen.</p> <p>At vurdere om behovet for bisiddere i 2017 er dækket vil kræve en fuld gennemgang af alle børn og unge sager i kommuner og i forbindelse hermed en vurdering af, om der i flere tilfælde skulle have været anvendt bisidder. Den uafhængige tilsynsenhed fører tilsyn med kommunernes sagsbehandling på børn og ungeområdet, og tilsynet vil i den forbindelse også vurdere, om der i sagerne er behov for bisidder.</p>

Hovedkonto	Titel
30.12.09	Førtidspension
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Hvor mange ansøgninger om førtidspension modtages der, og hvor mange imødekommes?</p> <p>Hvilke effekter vurderes førtidspensionsreformen at have haft?</p>
Besvarelse	<p>Der findes ikke nogen samlet opgørelse af, hvor mange ansøgninger om førtidspension kommunerne modtager årligt og hvor mange, der bliver imødekommet.</p> <p>En opgørelse foretaget den 1. oktober 2017 viser, at der på dette tidspunkt var i alt 2.416 førtidspensionister i kommunerne. Af de 2.416 er 920 stadig på overgangsordningen og afventer revurdering. Blandt de revurderede er to førtidspensionister overført til mellemste førtidspension og yderligere 40 førtidspensionister er vurderet til at have en vis arbejdsevne og afventer at få tilbudt et fleksjob, skånejob eller nyttejob.</p> <p>Der er lagt op til, at der skal foretages en midtvejsevaluering af førtidspensionsreformen i 2018 og 2019 med henblik på at vurdere de samlede effekter af reformen og de udfordringer kommunerne måtte have i forhold til at nå reformens mål; at flere førtidspensionister får mulighed for at få fodfæste på arbejdsmarkedet.</p>

Hovedkonto	Titel
30.12.11	Førtidspensionister i Danmark
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Forklaringen må gerne uddybes i forhold til, hvor stort en del af overforbruget, der kan tilskrives antallet af refusioner, der er kommet for sent.
Besvarelse	<p>Grønlandske førtidspensionister i Danmark får førtidspension udbetalt af danske kommuner med dansk førtidspensionssats. De danske kommuner sender herefter en refusionsanmodning til Naalakkersuisut. De danske kommuner havde i 2017 eftersendt refusionsanmodninger for pensionsudbetalinger i 2016 for sammenlagt ca. 1.790.000 kr. Da disse refusionsanmodninger blev sendt i perioden februar-juli 2017 blev de bogført som forbrug i 2017, da regnskabet for 2016 var lukket på daværende tidspunkt.</p> <p>Departementet var på forhånd bekendt med denne problematik og havde som forberedelse hensat ca. 820.000 kr. fra 2016 til 2017 for at imødegå denne problematik. De danske kommuner har dog i 2017 eftersendt flere refusionsanmodninger for 2016 end forventet, og det henførte beløb har således ikke kunnet dække udgiften.</p> <p>Hvis man derfor fratrækker hensættelsen på ca. 820.000 kr. fra de for sent sendte refusionsanmodninger på sammenlagt ca. 1.790.000 kr. står man tilbage med en uforudset merudgift på ca. 970.000 kr.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>30.13.43</b>	<b>Det Landsdækkende Handicapcenter</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvilke årsager kan tilskrives den forsinkede åbning af handicapcentret?  Hvad er status på handicapcentret og dets åbning?
Besvarelse	Det Landsdækkende Handicapcenter åbnede den 19. februar 2018. Forsinkelsen i forhold til den oprindeligt planlagte færdiggørelse og åbning skyldes bl.a. byggetekniske forsinkelser. Herudover er der opstået en del forsinkelse pga. sygdom og et længere rekrutteringsforløb for centerets medarbejdere end forudset.  Centeret er nu i drift. Kommunerne er orienteret om visitation til centeret. Centerets specialister har været flere steder i Grønland og orienteret om centerets tilbud. Kommunerne kan nu visitere borgere til træningsforløb på centeret. Der afholdes kurser og ydes rådgivning mv.

Hovedkonto	Titel
<b>34.11.03</b>	<b>Dronning Ingrid's Hospital</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvad er udviklingen i ventelisterne og vurderingen af det fremadrettede behandlingsbehov?
Besvarelse	Ventelisten er ikke statisk. Ses der direkte på ventelisterne over de seneste 5 år, vil man se, at antallet på ventelisten er det samme. Dette er dog ikke lig med, at ventelisten ikke afvikles, men et tegn på at der hele tiden er afgang og tilgang.  Det fremtidige behandlingsbehov vil gradvist stige i takt med stigende middellevetid samt mulighederne for bedre diagnostik og behandling.  Der henvises flere patienter til undersøgelser og behandling end der er mulighed for at indkalde med de nuværende personaleressourcer, kapaciteten i ambulatoriet, på patienthotellet og på sengeafdelingerne. Således er der f.eks. i august henvist 100 patienter til kikkertundersøgelse af tyktarmen, hovedsageligt for at udelukke ondartet sygdom, hvor det i måneden har været muligt at undersøge 53 patienter.

Hovedkonto	Titel
34.11.08	Misbrugsbehandlingsplan
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvorfor er udrulningsplanen forsinket?  Hvilke konsekvenser vurderes forsinkelsen at foranledige?
Besvarelse	<p>Udrulningsplanen for lokale behandlingssteder er som sådan ikke forsinket. I "National plan for fremtidens misbrugsbehandling" er planlagt oprettelse af de sidste to Allorfik centre i 2018. Det er fortsat planen. Centret i Aasiaat er oprettet og er kørende.</p> <p>Centret i Ilulissat starter behandlinger fra slutningen af oktober 2018, men det bliver formentlig i midlertidige lokaler. To behandlere er på plads. Der er ansat en leder, der er overflyttet fra Allorfik Qaqortoq, og en behandler der er ansat per 1. oktober 2018, men de første uger skal på uddannelse i Allorfiks behandlingsmetoder.</p> <p>Baggrunden for, at vi ikke har kunnet starte tidligere i nogle byer er, at det har vist sig vanskeligt at finde et sted til centrene. Det gjaldt i Aasiaat og situationen er værre i Ilulissat.</p> <p>Allorfik har siden foråret arbejdet på at finde lokaler i Ilulissat, men foreløbig uden held. De bygninger, det har været muligt at leje eller købe har ikke været i en forsvarlig stand eller har vist sig angrebet af skimmelsvamp. Desværre er der rift om både bygninger og håndværkere i Ilulissat. Boliger bliver således solgt næsten før de er sat til salg og der er lang ventetid på at få lavet fx tømrerarbejde. Det betyder samtidig at lejepriserne er på himmelflugt.</p> <p>Allorfik arbejder fortsat intensivt på at finde gode lokaler til centret, da det er en del af vores behandlingskoncept, at man bliver behandlet et sted, hvor der er rart at være og hvor man føler sig velkommen. Det stiller krav til de fysiske rammer.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>34.12.06</b>	<b>Fællesomkostninger</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvorvidt det har påvirket løsningen af opgaver, og hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere.</p>
Besvarelse	<p>Der er tale om, at der været ledige stillinger på tidlig indsats for børn og unge. Der er primært tale om vakante stillinger på sundhedsplejerskeområdet. Endvidere har der været ledige stillinger på tuberkuloseområdet. Generelt har Sundhedsvæsenet store rekrutteringsmæssige udfordringer, og der arbejdes hele tiden på at dække ledige stillinger. Manglende personale og den store udskiftning i personalet medfører, at projekter som f.eks. MANU implementeres langsommere end nødvendigt.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>34.15.01</b>	<b>Inuuneritta</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvorfor blev konferencen, der resulterede i et merforbrug, ikke inkluderet i budgetlægningen?
Besvarelse	<p>Der var primært tvivl om hvor denne aktivitet skulle posteres. I sidste ende blev det fastholdt at den skulle høre under Inuuneritta's aktiviteter.</p>

Hovedkonto	Titel
40.01.08	Sektorprogram for Uddannelse
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at merforbruget alene skyldes efterskoler i forbindelse med en forlængelse af en kontrakt medio 2017.</p> <p>Hvad er årsagen til, at der ikke søgt om bevillingsmæssig hjemmel, når kontrakten, der gav anledning til merforbrug, blev underskrevet medio 2017?</p>
Besvarelse	<p>Departementet havde i april 2017 forberedt en tillægsbevillingsansøgning, som havde været i høring i Departementet for Finanser. Tillægsbevillingsansøgningen blev ikke sendt til videre behandling i Naalakkersuisut grundet en administrativ fejl.</p> <p>Kollegiet i Maniitsup Efterskolia blev ramt af skimmelsvamp og derfor var der akut behov for indgåelse af kontrakt for leje af Hotel Heilmann Lyberth. Formålet med hovedkontoen er bl.a. at bevilge tilskud til midlertidig kollegieleje. Kontrakten, der blev indgået med Hotel Heilmann Lyberth i Maniitsoq, blev indgået med det formål, at elever gående i Maniitsup Efterskolia kunne have et sted at bo. Lejemålet skulle oprindeligt slutte den 31. oktober 2017, da kollegiets renoveringsarbejde efter planen skulle være klar til indflytning på denne dato. En forlængelse til 31. december 2017 var dog nødvendig, da ingen entreprenører indgav tilbud til renoveringsarbejdet.</p> <p>Ovenstående sag er sendt til Selvstyrets forsikringsmægler, Marsch. Sagen er under udredning og departementet afventer derfor om forsikringen også omhandler genhusning af efterskolens elever.</p>



Hovedkonto	Titel
<b>40.02.01</b>	<b>Kollegieadministrationens Fælleskontor</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvor stor en del af kollegiekapaciteten i antal værelse og antal studerende er i privat leje i forhold til den samlede kapacitet jf. samspil med hovedkonto 40.90.15 – Leje af Kollegiekapacitet?
Besvarelse	<p>Eksterne lejemål (Leje af Kollegiekapacitet) der vedrører Kollegieadministrationens Fælleskontor (KAF) udgøres af 95 værelser i 2017.</p> <p>Lejemålene udgøres af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 x 11 rums</li> <li>4 x 6 rums</li> <li>6 x 5 rums</li> <li>7 x 4 rums</li> <li>5 x 3 rums</li> <li>2 x 2 rums</li> <li>1 x 1 rums</li> </ul> <p>Det svarer til i alt 113 rum. Nogle af rummene bruges ikke direkte som soveværelser, hvorfor der er diskrepans med opgørelsen af 95 værelser i 2017.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.10.10</b>	<b>Selvstyrets skoler</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvad er baggrunden for hjemmel til undervisningsaktivitet i Herstedvester i lyset af den danske stats ansvar for kriminalforsorgen?
Besvarelse	<p>Hjemlen findes i Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed, herunder i § 9, stk. 2.</p> <p>Baggrunden for undervisning i Herstedvester skal ses i sammenhæng med, at Rigsmyndighederne ikke udbyder sprogundervisning i grønlandsk.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.10.11</b>	<b>Ado Lyngep Atuarfia</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Overforbruget ses i de regnskabsmæssige forklaringer beskrevet som opstået hen over året af flere forskellige årsager.  Hvorfor er der ikke søgt bevillingsmæssig hjemmel?
Besvarelse	Uddannelsesstyrelsen varetager kontrollen af Ado Lyngep Atuarfia. Ud over det, der allerede er forklaret i regnskabsmæssige forklaringer til 2017, har der i forbindelse med ressortændringen fra Departementet til Uddannelsesstyrelsen været forsinkelser mht. Uddannelsesstyrelsens adgang til hovedkontoen i XAL. Uddannelsesstyrelsen har fået adgang til kontoen via XAL i januar 2018, og har derfor ikke haft mulighed for at have løbende opfølgning.

Hovedkonto	Titel
<b>40.12.35</b>	<b>Nordgrønlands Gymnasium</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.  Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?
Besvarelse	I forhold til budgettet fra GUX-Aasiaat blev der brugt mere end budgetteret til fjernvarme. I budgettet på kontoen til andet indkøb var der et merforbrug. Salg fra kantinen var mindre end budgetteret. Derudover var der mindre forbrug til rengøring, serviceaftaler og til reparation og vedligeholdelse.

Hovedkonto	Titel
<b>40.12.36</b>	<b>Midtgrønlands Gymnasiale Skole</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>I de regnskabsmæssige forklaringer angives årsagerne til merforbruget at være en stigning i antallet af lærestillinger fra 41 stillinger i 2013 til 50 stillinger i 2017, samt at inflationen ikke kan dække stigningen i antallet af stillinger.</p> <p>Det forklarer ikke merforbruget for 2017.</p> <p>Hvordan blev bevillingen fastsat i FL2017? Hvad skyldes merforbruget i forhold til fastlæggelse af bevillingen for 2017? Hvorfor er der ikke søgt om bevillingsmæssig hjemmel?</p>
Besvarelse	<p>I 2016 havde GUX-Nuuk et merforbrug, der skyldtes en række forskellige forhold, herunder en række ny ansættelser med medfølgende omkostning til bohavetransport mm.</p> <p>Dette forventede man ikke igen i samme omfang, hvorfor der for FL2017 ikke var behov for en forhøjelse.</p> <p>Derudover blev de forventede indtægter for ca. 350.000 kr. i forhold til madordninger og kantinesalg ikke realiseret. Et tilsvarende beløb blev brugt til overgangen til en ny IT-leverandør og opjusteringer i system og struktur samt en større investering i kollegiets møblement samt køkkener.</p> <p>Derudover viste det sig, at man ved fejl i GUX-Nuuk havde mellemregnet udgifter til fagkonsulenter 2 gange. Dette svarer til ca. 714.000 kr.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.90.13</b>	<b>Vejledning samt psykologisk studenterrådgivning</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvilke stillinger der er tale om, konsekvenser for løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>Der er tale om vakante stillinger i Sisimiut, Qaqortoq og Nuuk.</p> <p>Centerlederen var vakant i 2 måneder.          Chefspsykolog var vakant i 4 måneder, men der var en vikar.          Uddannelseslederen var sygemeldt hele året.          Psykologstilling i Sisimiut var ledig i 10 måneder.          Psykoterapeut stilling i Sisimiut var ledig i 3 måneder.          Psykologstilling i Qaqortoq ledig i 2 måneder.</p> <p>Det var især gruppesamtaler, åben rådgivning, oplæg på skoler og vejlederkontaktpersonsmøder, som var udfordret pga. manglende kapacitet.          Center for National Vejledning har haft en del opslag, og håber på at kunne besætte de ledige stillinger inden udgangen af året 2018.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.91.03</b>	<b>Kursusvirksomhed</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været et merforbrug. Årsagerne til merforbruget bedes angivet.
Besvarelse	<p>Merforbruget skyldes, at der har været merforbrug i 2016, som blev modregnet i 2017.</p> <p>Dette er med hjemmel i FL 2017, bilag 2, tekstanmærkninger; hovedkonto 40.91.03.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.91.14</b>	<b>Grønlands Maritime Skole</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvorvidt det har påvirket løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>Som følge af manglende lærer- og inspektørkræfter måtte Grønlands Maritime Skole forlænge et semester for tre hold, som var planlagt at afslutte d. 20. oktober 2017.</p> <p>På nuværende tidspunkt mangler Grønlands Maritime Center blot en faglærer i skipperskolen Nuuk. Der er et stillingsopslag med en ansøgningsfrist d. 5/10-2018 på stillingen. Der forventes at have rekrutteret og ansat en (sidste manglende) faglærer pr. 01.11.2018.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.91.25</b>	<b>Brancheskolen for Sundhedsuddannelser</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.</p> <p>Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?</p>
Besvarelse	<p>Peqqissaanermik Ilinniarfik har i 2017 arbejdet for at sikre et forbrug svarende til bevillingen, hvilket næsten er opnået med et mindreforbrug på 82.000 kr.</p> <p>Den væsentlige årsag til mindre forbruget er, at Peqqissaanermik Ilinniarfik har haft en del større indtægter end forventet. Peqqissaanermik Ilinniarfik har afholdt kurser og modulopbyggede uddannelsesforløb ligesom der har været udlejning af lokaler og værelser.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>40.91.27</b>	<b>Tech College Greenland</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.</p> <p>Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?</p>
Besvarelse	<p>Efter at driftsregnskabet for 2017 var lukket, modtog IKIIN en meddelelse fra KTI om korrektion af de indberettede taxameter aktivitetstal for regnskabsåret 2017.</p> <p>KTI havde angivet for mange realiserede holduger for efteråret 2017, hvilket udløste, at KTI fik kr. 1.020.000,- for meget i taxametertilskud.</p> <p>Disse taxametertilskud blev hensat som en del af de samlede hensættelse, til det nye regnskabsår.</p> <p>Reelt, havde KTI et balanceret regnskab i 2017 i forhold til bevillingen.</p>

Hovedkonto	Titel
40.92.18	Sprogkurser
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om hvor mange stillinger det drejer sig om, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p> <p>Der ønskes endvidere en aktivitetsoversigt, herunder en anskueliggørelse af hvor mange kurser, der har måttet aflyses eller ikke er udviklet grundet ubesatte stillinger.</p>
Besvarelse	<p>Normeringen i 2017 var sat til 5 medarbejdere. Det administrative personale samt chefstillingen var overflyttet til KTIs hovedkonto, selvom chefstillingen er angivet i normeringen for 2017. Det drejede sig således om 4 ubesatte underviserstillinger, der er blevet delvis dækket med eksterne undervisere i 2017. Grundet skolens omstrukturering og overflytning til KTI valgte man ikke at ansætte fast personale før en leder blev ansat. Der blev først ansat en fast leder pr. 1. oktober 2017.</p> <p>I 2018 er besat 3 af stillingerne med kvalificerede medarbejdere. Det er dog først lykkedes at få den tredje på plads pr. 1. september 2018. Det forventes, at den fjerde medarbejder vil falde på plads senest sommeren 2019.</p> <p>I 2017 var der planlagt 36 kurser, hvoraf 19 kurser blev aflyst.</p> <p>Vedlagt er der en anskueliggørelse af hvor mange kurser, der har måttet aflyses eller ikke er udviklet grundet ubesatte stillinger.</p>

Hovedkonto	Titel
40.98.02	<b>Implementering af den nationale digitaliseringsstrategi</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Digitalisering er grundlaget for en stor del af de opgaver, der løses i landets sektorer.</p> <p>Revisionsudvalget bemærker, at der i de regnskabsmæssige forklaringer ikke er angivet afvigeforklaring, der kan forklare det meget væsentlige underforbrug.</p> <p>Revisionsudvalget ønsker i den forbindelse en uddybende forklaring omkring status for den nationale digitaliseringsstrategi, herunder en angivelse af evt. forsinkelser, konsekvenser heraf samt en angivelse af, hvordan og hvornår forholdene forventes at være på plads.</p>
Besvarelse	<p>Den væsentlige afvigelse skyldes følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilanngassivik, der var budgetteret til 12.000 t.kr., hvor projektet stort set ikke blev igangsat udover mindre analyser beløbende sig til ca. 270 t.kr. altså en afvigelse på 11.730 t.kr.</li> <li>- Grunddata budgetteret til 9.200 t.kr, hvor det realiserede var 7.700 t.kr. med en afvigelse på 1.500 t.kr. Dette skyldes forsinkelser på delprojekter om registre på adresser og arealer, hvor adresser nu skrider frem som planlagt mens specielt det sidste er presset i tidsplanen af mangel på ressourcer i landsplanafdelingen.</li> </ul> <p>Eller i alt 13.230 t.kr. for disse to projekter.</p> <p>Dertil kommer nogle mindre afvigelser af andre projekter som tilsammen beløb sig til ca. 400 t.kr.</p> <p>Der blev ønsket overført 13,6 mio.kr. til 2018, men Finans- og Skatteudvalget besluttede, at det, jf. tekstanmærkning 2 på hovedkonto 40.98.02, korrekte beløb til overførsel var 11.575 t.kr.</p> <p>Da Ilanngassivik igen i 2018 ikke ser stor aktivitet, da er der nu budgetteret med 500 t.kr. for at benytte de øvrige midler til andre projekter som vinder fremme. Dette sker via FOIS; den Fælles Offentlige IT-Styregruppe,</p> <p>Ud af den samlede bevilling på 23.360 t.kr. for hovedkonto 40.98.02 er de 21.100 t.kr. budgettet fordelt ud over 13 projekter og en driftspostering. Der afventes ansøgning af flere projekter førend budgettering af de resterende midler.</p> <p>Pt. forventes projekterne i indeværende år at realisere det budgetterede, hvis ikke der opstår endnu ukendte forsinkelser eller projekter omprioriteres af FOIS.</p>



Hovedkonto	Titel
<b>51.07.40</b>	<b>Rente- og afdragsfrie udlån</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.  Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?
Besvarelse	Der henvises til svar på 51.07.42 og 51.07.43, da afdragene har været lavere end forventet, er forbruget til tilskud til rettidig betaling på 35 % mindre end forventet.

Hovedkonto	Titel
<b>51.07.42</b>	<b>Rentebærende udlån</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.  Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?
Besvarelse	Der er et mindre forbrug på nærværende hovedkonto. Dette skyldes at der ikke er modtaget ansøgninger nok så bevillingen for 2017 kan udnyttes fuldt ud. Kontoens forbrug afhænger af konkrete ansøgninger.

Hovedkonto	Titel
<b>51.07.43</b>	<b>Afdrag rentebærende udlån</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.  Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?
Besvarelse	Der er en mindre indtægt på nærværende hovedkonto. Se svar til hovedkonto 51.07.42. jo færre ansøgninger, jo færre afdrag.

Hovedkonto	Titel
<b>51.07.44</b>	<b>Renteindtægter</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.  Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?
Besvarelse	Der er en mindre indtægt på nærværende hovedkonto. Den mindre indtægt hænger direkte sammen med mindre udlån på hovedkonto 51.07.42.

Hovedkonto	Titel
64.13.26	Jobportalen
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget anmoder om en kort status for jobportalen.
Besvarelse	<p>Der er stor tilfredshed fra arbejdsgiverne med brug af jobportalen.</p> <p>Naalakkersuisut har styrket synligheden af jobportalen ved bl.a. reklamer og oplysningskampagner. Der har i 2017 været personaleudskiftning på sagsområdet, hvilket har forsinket implementering af arbejdet med jobportalen. Der er nu rettet op på dette. Arbejdet med implementering i de enkelte byer, hvor det er nødvendigt med opkvalificering af personale i Majoriaq Centrene, som skal vejlede ledige borgere til at udfylde CV i jobdatabasen, er nu igangsat og fortsættes løbende. Dertil er der foretaget tekniske forbedringer og sammenkædning af selvstyrets rekrutteringssystem EMPLY med jobportalen i løbet af foråret 2018. Disse indsatser har medført støt øget aktivitet på jobportalen. I 2017 var der 1.573 jobopslag på jobportalen og der har indtil videre i løbet af 2018 været 1329 jobopslag. Dermed forventes i fin stigning i antallet af jobopslag for ultimo 2018. Yderligere indsatser på jobportalen inkluderer et øget samspil mellem IT-reg og jobportalen med oprettelse af cv for alle ledige og en styrket opfølgning med Majoriaq. Antallet af aktive cv på jobportalen er generelt stigende, dog med sæsonudsving, hvor cv'er deaktiveres. Der var i januar 2017 i alt 69 aktive cv'er som er steget til 85 aktive cv'er i januar 2018. Der var i august 2017 i alt 97 aktive cv'er som er steget til 150 aktive cv'er i august 2018. Indsatserne forbedrer matchning af udbudte og efterspurgte kompetencer på arbejdsmarkedet.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>64.13.27</b>	<b>Elevstøtte</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at personalemæssige forhold har sat værkstedet i Nuuk i bero.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvordan de personalemæssige forhold resulterede i mindreforbrug.</p>
Besvarelse	<p>Kommuneqarfik Sermersooq oplyser, at multiværkstedet i Nuuk overgik til produktionsskole i løbet af 2017 med færre elever end budgetteret for 2017 til følge. Kommunen har således på eget initiativ reorganiseret brugen af multiværkstedet herunder ændringer af den personalemæssige sammensætning. I resultatkontrakten for 2017 mellem Naalakkersuisut og Kommuneqarfik Sermersooq om drift af Majoriaq var der budgetteret med 128 elevkvoter til værkstedsforløb i Nuuk i under hovedkonto 64.13.27. En elevkvote svarer til 4.400 kr. i 10 måneder (44.000 kr. årligt). Kommunen har således for hele 2017 kun brugt 13 elevkvoter til værkstedsforløb som følge af reorganiseringen af multiværkstedet. Dette resulterede i et mindreforbrug på i alt 115 elevkvoter for Kommuneqarfik Sermersooq.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>66.01.01</b>	<b>Råstofstyrelsen</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere delvist ubesatte stillinger.</p> <p>Revisionsudvalget anmoder om en kort uddybning på om de ubesatte stillinger er blevet besat med kvalificerede ansøgere, og hvorvidt de ledige stillinger vurderes at kunne henføres til almen personaleomsætning eller egentlig mangel på kvalificerede ansøgere.</p>
Besvarelse	<p>De ledige stillinger i 2017 er efterfølgende blevet besat af kvalificerede ansøgere. De ubesatte stillinger skyldes primært almindelig personaleomsætning, men enkelte af stillingerne har været ubesatte i længere tid, da personerne indstillet til ansættelse først har kunne starte med nogen forsinkelse.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>66.01.03</b>	<b>Råstofstyrelsen – Indtægtsdækket virksomhed</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget anmoder om en aktivitetsoversigt for området med angivelse og kort redegørelse for de væsentligste bevægelser over året
Besvarelse	Der har ikke været nogen væsentlige bevægelser i 2017, og balancen er derfor uændret i forhold til 2016.

Hovedkonto	Titel
<b>66.01.05</b>	<b>Råstofstyrelsen – Indtægtsdækket myndighedsbehandling</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget anmoder om en aktivitetsoversigt for området med angivelse og kort redegørelse for de væsentligste bevægelser over året
Besvarelse	Hovedkontoen vedrører aktive råstofprojekter hvor der har været indtægter fra afgifter og gebyrer på 5,8 mio. kr. i 2017. Tilsvarende har der været afholdt udgifter til myndighedsbehandling på 4,8 mio. kr. Dette giver en netto indtægt på 1 mio. kr. Forskellen på balancen ultimo 2016 (47 mio. kr.) og ultimo 2017 (23 mio. kr.) skyldes nettoindtægten samt en overførsel til landskassen på 25 mio. kr. i 2017. Det årlige regnskab til staten "Indtægter ved råstofaktiviteter i Grønland for 2017" er under udarbejdelse og vil blive offentliggjort snarest.

Hovedkonto	Titel
<b>66.01.06</b>	<b>Kulbrinterelaterede forsknings- og udviklingsprojekter</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget anmoder om en aktivitetsoversigt for området med angivelse og kort redegørelse for de væsentligste bevægelser over året
Besvarelse	I 2017 har der været indbetalinger, herunder forudindbetalte projektmidler til senere anvendelse, på 56 mio. kr. Tilsvarende har der været afholdt projektudgifter for 63,5 mio. kr. Af projektudgifterne for 2017 er omkring 41 mio. kr. gået til finansiering af miljøprojekter. De resterende 22,5 mio. kr. har bl.a. finansieret projekter vedrørende geologi og geologisk kortlægning, geologiske databaser, is-studier, socioøkonomiske projekter samt kapacitetsopbygning på Naturinstituttet. Balancen på 32 mio. kr. skyldes endnu ikke udbetalte forudindbetalinger fra tidligere år.

Hovedkonto	Titel
70.01.01	<b>Departementet for Kommuner, Bygder, Yderdistrikter, Infrastruktur og Boliger</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvilke stillinger der er tale om, konsekvenser for løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>I 2017 var en ministersekretærstilling og en kontorchefstilling ubesat det meste af året. Ministersekretærstillingen var ubemandet indtil 1. september, da det ikke var muligt at besætte stillingen, før et nyt Medlem af Naalakkersuisut var blevet udpeget d. 27. april. Kontorchefstillingen var kun besat 1. juli - 14. august og blev ikke slået op før december måned.</p>

Hovedkonto	Titel																					
70.01.07	Bygningsmyndigheden																					
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at Bygningsmyndigheden ikke har haft fornøden bemanning til at iværksætte og udføre mange udviklings- og innovationsopgaver påtænkt i 2017</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvilke og hvor store projektforsinkelser der er tale om, hvad der gøres for fremadrettet at få projekterne videreført, og hvornår de forventes at være gennemført.</p>																					
Besvarelse	<p>Varetagelsen af ledelsen af andre departementers anlægsprojekter er efterhånden afviklet helt i løbet af 2018. Den personalemæssige situation i Bygningsmyndigheden er dermed normaliseret. Der er foretaget en prioritering af udviklingsprojekterne i Bygningsmyndigheden, jævnfør nedenstående oversigt:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Emne:</th> <th>Planlagt termin:</th> <th>Ny termin:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nyt bygningsreglement</td> <td>Udkast i høring efterår 2017</td> <td>Udkast til oversættelse og efterfølgende høring forår 2019</td> </tr> <tr> <td>Byg-Erfa</td> <td>Forundersøgelse og projektbeskrivelser ultimo 2017</td> <td>Forundersøgelse og projektbeskrivelser ultimo 2018</td> </tr> <tr> <td>Revision af bygherrevejledningen</td> <td>Forslag færdig medio 2018</td> <td>Forslag færdigt ultimo 2019</td> </tr> <tr> <td>Fagligt forum for kommunernes byggesagsbehandlere</td> <td>Arbejds- og start op seminar i Kangerlussuaq sept. 2018</td> <td>Arbejds- og start op seminar i Kangerlussuaq sept. 2018 (uændret)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forbrugerbeskyttelse ved hushandel, Undersøgelse af mulighederne for</td> <td>Rapport forår 2018</td> <td>Rapport efterår 2018</td> </tr> </tbody> </table>	Emne:	Planlagt termin:	Ny termin:	Nyt bygningsreglement	Udkast i høring efterår 2017	Udkast til oversættelse og efterfølgende høring forår 2019	Byg-Erfa	Forundersøgelse og projektbeskrivelser ultimo 2017	Forundersøgelse og projektbeskrivelser ultimo 2018	Revision af bygherrevejledningen	Forslag færdig medio 2018	Forslag færdigt ultimo 2019	Fagligt forum for kommunernes byggesagsbehandlere	Arbejds- og start op seminar i Kangerlussuaq sept. 2018	Arbejds- og start op seminar i Kangerlussuaq sept. 2018 (uændret)				Forbrugerbeskyttelse ved hushandel, Undersøgelse af mulighederne for	Rapport forår 2018	Rapport efterår 2018
Emne:	Planlagt termin:	Ny termin:																				
Nyt bygningsreglement	Udkast i høring efterår 2017	Udkast til oversættelse og efterfølgende høring forår 2019																				
Byg-Erfa	Forundersøgelse og projektbeskrivelser ultimo 2017	Forundersøgelse og projektbeskrivelser ultimo 2018																				
Revision af bygherrevejledningen	Forslag færdig medio 2018	Forslag færdigt ultimo 2019																				
Fagligt forum for kommunernes byggesagsbehandlere	Arbejds- og start op seminar i Kangerlussuaq sept. 2018	Arbejds- og start op seminar i Kangerlussuaq sept. 2018 (uændret)																				
Forbrugerbeskyttelse ved hushandel, Undersøgelse af mulighederne for	Rapport forår 2018	Rapport efterår 2018																				

	Lovgivning om fremme af brugen af grønlandske byggematerialer, Undersøgelse af muligheden for	Rapport efterår 2017	Rapport efterår 2018
	Bæredygtigt byggeri (forsøgsbyggeri med lokalt fremstillede betonelementer)	24 + 24 bæredygtige boliger SIS + MAN, 2017-2019	24 + 24 bæredygtige boliger SIS + MAN, 2017-2019 (uændret)

<b>Hovedkonto</b>	<b>Titel</b>																						
<b>70.10.03</b>	<b>Forsikringer</b>																						
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget anmoder om en oversigt over forsikringsregnskabet, herunder angivelse af udgifter til administration, selvrisiko og intern/ekstern dækning samt en kort vurdering af væsentligste risici.																						
Besvarelse	<p><b>Forsikringsoversigt:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Indtægter fra forsikringer</td> <td>23.094.460 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter Konsulent</td> <td>859.540 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter erhverv all risk</td> <td>8.985.565 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter rejseforsikring</td> <td>293.967 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter Arbejsskadeforsikring</td> <td>896.460 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter refusion af selvrisiko</td> <td>300.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter motorkøretøjsforsikring</td> <td>1.521.049 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter refusion af selvrisiko</td> <td>77.714 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter autoskader</td> <td>150.291 kr.</td> </tr> <tr> <td><b>Resultat</b></td> <td><b>10.009.874 kr.</b></td> </tr> <tr> <td>Overført fra 2016</td> <td><b>10.629.844 kr.</b></td> </tr> </table> <p>Udgifter til administration er på 3,6 mio. kr, det skal dog påpeges at der i 2017 har været mæglerskifte 2 gange, som har medført til merudgifter til administration.</p> <p>Det kan dertil oplyses, at der pågår risikovurdering fra Selvstyrets forsikringsmæglere Marsh. Denne risikovurdering er dog forsinket på grund af mæglerskifte i løbet af året.</p>	Indtægter fra forsikringer	23.094.460 kr.	Udgifter Konsulent	859.540 kr.	Udgifter erhverv all risk	8.985.565 kr.	Udgifter rejseforsikring	293.967 kr.	Udgifter Arbejsskadeforsikring	896.460 kr.	Udgifter refusion af selvrisiko	300.000 kr.	Udgifter motorkøretøjsforsikring	1.521.049 kr.	Udgifter refusion af selvrisiko	77.714 kr.	Udgifter autoskader	150.291 kr.	<b>Resultat</b>	<b>10.009.874 kr.</b>	Overført fra 2016	<b>10.629.844 kr.</b>
Indtægter fra forsikringer	23.094.460 kr.																						
Udgifter Konsulent	859.540 kr.																						
Udgifter erhverv all risk	8.985.565 kr.																						
Udgifter rejseforsikring	293.967 kr.																						
Udgifter Arbejsskadeforsikring	896.460 kr.																						
Udgifter refusion af selvrisiko	300.000 kr.																						
Udgifter motorkøretøjsforsikring	1.521.049 kr.																						
Udgifter refusion af selvrisiko	77.714 kr.																						
Udgifter autoskader	150.291 kr.																						
<b>Resultat</b>	<b>10.009.874 kr.</b>																						
Overført fra 2016	<b>10.629.844 kr.</b>																						

Hovedkonto	Titel
72.06.51	Salg af boliger - nettoudbetaling
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Revisionsudvalget anmoder om en kort redegørelse for opgørelsesprincippet ved lejer til ejer ordningen.</p> <p>Hvordan hænger mersalget på 15 mio. kr. i afvigelse sammen med angivelsen på 9 mio. kr. i årsberetningen til Landskassen Regnskab, side 7 første afsnit?</p> <p><a href="https://naalakkersuisut.gl/~media/Nanoq/Files/Attached%20Files/Finans/DK/Landskassen%20regnskab/Landskassens%20regnskab%202017%20DK.pdf">https://naalakkersuisut.gl/~media/Nanoq/Files/Attached%20Files/Finans/DK/Landskassen%20regnskab/Landskassens%20regnskab%202017%20DK.pdf</a></p>
Besvarelse	<p>Opgørelsesprincippet er således, at der i Landskassen registreres den indtægt, som lejer/køber betaler ved købstidspunktet jf. Landstingsforordning nr. 12 af 19. november 2007 om overtagelse af Hjemmestyrets og kommunernes udlejningsejendomme som ejerlejlighed eller ejerbolig.</p> <p>Lånet og et eventuelt konjunkturpant registreres som et tilgodehavende.</p> <p>Det er korrekt, at der i FL 2017 er en forskel på godt 15 mio. kr. mellem det budgetterede og realiserede på nærværende hovedkonto. Hvad angår angivelsen på side 7 i første afsnit i Landskassens regnskab for 2017, beskriver den hvordan der, sammenlignet med regnskabet for 2016, skete et mersalg på 9 mio. kr. i 2017.</p>



Hovedkonto	Titel
<b>72.10.16</b>	<b>Drift af udlejningsboliger, kapitalafkast</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der ikke har været udgifter til tilstandsregistrering i forbindelse med omdannelse fra lejer til ejer.</p> <p>Hvordan hænger det sammen med det væsentligt højere salg end forventet jf. konto 72.06.51 på området for lejer til ejer?</p> <p>Hvorledes indgår tilstandsregistreringer i øvrigt som planlægningsværktøj i forhold til den generelle vedligeholdelsesplanlægning?</p>
Besvarelse	<p>Salget i 2017 på 22 mio. kr. er et tal for salg af boliger generelt, heraf udgjorde salg efter lejer til ejer ordningen ca. 2 mio. kr. De resterende salg er sket ved offentligt udbud.</p> <p>Tilstandsregistreringer bruges ikke som et værktøj til vedligeholdelsesplanlægning, se bilag 1 til Landstingsforordning nr. 12 af 19. november 2007 om overtagelse af Hjemmestyrets og kommunernes udlejningsejendomme som ejerlejlighed eller ejerbolig.</p> <p>Hertil kan det oplyses, at Selvstyret har fået udarbejdet sektorplaner for selvstyrets udlejningsboliger, hvor blandt andet renoveringsbehov er taget med.</p>

Hovedkonto	Titel
73.01.01	Departementet for Natur og Miljø
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvilke stillinger der er tale om, konsekvenser for løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>Det har været ledige stillinger som AC-fuldmægtig. Når der mangler medarbejdere gør det, at sagsbehandlingstiden kan blive længere, eller at der er opgaver, som det tager længere tid at gennemføre. Departementet har fokus på at ledige stillinger bliver opslået hurtigst mulig.</p> <p>Departementet tilstræber hele tiden at have normeringen opfyldt, men der kan altid komme opsigelser, og det er ikke muligt at forudsige, hvor lang tid der går, inden der findes en ny medarbejder med de rette kvalifikationer, så det er ikke muligt at sige, hvornår fuld normering vil være opfyldt.</p> <p>Departementet har fokus på trivsel og fastholdelse, ligesom der arbejdes med opgaveløsning i teams, således at det sikres, at opgaverne bliver løst også selvom der indimellem er vakante stillinger.</p>

Hovedkonto	Titel
77.05.01	Affaldsområdet, drift
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det står anført i de regnskabsmæssige forklaringer, at enkelte planlagte aktiviteter inden for miljøområdet ikke er gennemført grundet naturkatastrofen.</p> <p>Hvilke aktiviteter er der tale om, og hvornår forventes de indhentet?</p> <p>Hvad er status på affaldshandlingsplanen?</p>
Besvarelse	<p>Det var stort set samtlige ikke akutte aktiviteter og henvendelser, som i en periode blev indstillet for at sikre håndtering af naturkatastrofen. Aktiviteterne er efterfølgende blevet indhentet.</p> <p>Udarbejdelsen af en ny affaldshandlingsplan er igangsat og forventes klar primo 2019.</p>

Hovedkonto	Titel
<b>77.05.07</b>	<b>Miljøbeskyttelse</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det står anført i de regnskabsmæssige forklaringer, at enkelte planlagte aktiviteter inden for miljøområdet ikke er gennemført grundet naturkatastrofen.</p> <p>Hvilke aktiviteter er der tale om, og hvornår forventes de indhentet?</p>
Besvarelse	<p>Det var stort set samtlige ikke akutte aktiviteter og henvendelser, som i en periode blev indstillet for at sikre håndtering af naturkatastrofen. Aktiviteterne er efterfølgende blevet indhentet.</p>

## Kursusprogram 2017 Oqaatsinik Pikkorissarfik - 40.92.18

Underviser	Kursus	Hvor	Start		
Birgitte Hertling	Grønlandsk 1b	Sisimiut	17 jan-20.jan		OK
Birgitte Hertling	Grønlandsk 2b	Sisimiut	23 Jan-26.jan		OK
Torben Hansen	Engelsk 2	Sisimiut	30 jan-10.feb		OK
Nuka Lyberth	Dansk 1	Sisimiut	20 feb-03.mar		OK
Nanna Knudsen	Grønlandsk 4b	Sisimiut	24 feb-27.feb		OK
Birgitte Hertling	Grønlandsk 3a	Sisimiut	07 mar-10.mar		Aflyst
Nanna Knudsen	Grønlandsk 5a	Sisimiut	13 mar-16.mar		Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 3	Sisimiut	20 mar-31.mar		OK
Nuka Lyberth	Dansk 2	Sisimiut	27 mar-07.apr		OK
Nuka Lyberth	Dansk 3	Sisimiut	24 apr-05.maj		OK
Nanna Knudsen	Grønlandsk 3b	Sisimiut	08 maj-11.maj		Aflyst
Nanna Knudsen	Grønlandsk 5b	Sisimiut	15 maj-18.maj		Aflyst
Torben Hansen	Engelsk 1	Sisimiut	15 maj-26.maj		OK
Torben Hansen	Engelsk 3	Sisimiut	29 maj-09.jun		OK
Birgitte Hertling	Grønlandsk 1	Nuuk	28 aug-01sept	Uge 35	OK
(Nanna)	Grønlandsk 1	Ilulissat	28 aug-01.sept	Uge 35	OK
(Torben?)	Engelsk 1	Sisimiut	28 aug-08.sept	Uge 35-36	Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 1	Sisimiut	11.sept-22.sept	Uge 37-38	OK
(Nanna?)	Dansk 1	Tasiilaq	11.sept-22.sept	Uge 37-38	Aflyst
Birgitte Hertling	Grønlandsk 2	Nuuk	25.sept-29.sept	Uge 39	Aflyst
(Nanna)	Grønlandsk 2	Ilulissat	25.sept-29.sept	Uge 39	Aflyst
(Torben H?)	Engelsk 2	Sisimiut	02.okt-13.okt	Uge 40-41	OK
Torben Hansen	Engelsk 2	Qaqortoq	02.okt-13.okt	Uge 40-41	Aflyst
Halfdan Pedersen	Engelsk (Råstof-) 2	Nuuk	16.okt-27.okt	Uge 42-43	Aflyst
Birgitte Hertling	Grønlandsk 2	Nuuk	30.okt-3.nov	Uge 44	Ok
(Nanna Knudsen)	Grønlandsk 3	Ilulissat	30.okt-3.nov	Uge 44	Aflyst
(Torben H?)	Engelsk 3	Sisimiut	30.okt-10.nov	Uge 44-45	Aflyst
Torben Hansen	Engelsk 3	Qaqortoq	30.okt-10.nov	Uge 44-45	Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 2	Sisimiut	13.nov.-24.nov	Uge 46-47	OK
(Nanna?)	Dansk 2	Tasiilaq	13.nov.-24.nov	Uge 46-47	Aflyst
Birgitte Hertling	Grønlandsk 4	Nuuk	20.nov-24.nov	Uge 47	Aflyst
Torben Hansen	Engelsk (Råstof-) 3	Qaqortoq	27.nov-08.dec	Uge 48-49	OK
(Torben H?)	Engelsk (Råstof-) 3	Ilulissat	27.nov-08.dec	Uge 48-49	Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 3	Sisimiut	04.dec-15.dec	Uge 49-50	Aflyst
(Nanna?)	Dansk 3	Tasiilaq	27.nov-08.dec	Uge 48-49	OK/Aflyst



## Kukkunersiuinnermut Ataatsimiititaliaq / Revisionudvalget Inatsisartut

### Besvarelse af de opfølgende spørgsmål til Landskassens regnskab 2017

Brevdato: 2. november 2018  
Sags nr.: 2018-5818

Hermed fremsendes Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets opfølgende spørgsmål vedrørende regnskabsmæssige forklaringer 2017

Jf. den af udvalget valgte metodik er såvel tidligere fremsendte spørgsmål og svar også medtaget i dokumentet.

P. O. Box 1037  
3900 Nuuk  
Tel. (+299) 34 50 00  
Fax (+299) 34 63 50  
E-mail: oed@nanoq.gl  
www.naalakkersuisut.gl

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen

  
Vittus Qujaukitsog

# Revisionsudvalgets opfølgende spørgsmål til Landskassens regnskab 2017

## Indhold

Naalakkersuisutss besvarelse af opfølgende spørgsmål vedrørende regnskabsmæssige forklaringer til Landskassens regnskab 2017 .....	3
Generelle og øvrige spørgsmål .....	3
Mittarfeqarfiit .....	3
Vedr. Indgåelse af servicekontrakt med Iluliaq Seafood A/S.....	5
Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets opfølgende spørgsmål .....	6

# Naalakkersuisutss besvarelse af opfølgende spørgsmål vedrørende regnskabsmæssige forklaringer til Landskassens regnskab 2017

Generelle og øvrige spørgsmål

Mittarfeqarfiit

## *Oprindelige uddybende spørgsmål til Revisionsudvalget*

*"Revisionsudvalget anmoder om en status på området for overgang til overenskomster kort nævnt i årsberetningen på side 7"*

Vedr.: Status for arbejdet omkring benyttelse af overenskomster i Mittarfeqarfiit.

Primo 2017 blev det overfor Mittarfeqarfiit indskærpet, at virksomheden skal følge Selvstyrets overenskomster. HR-afdelingen har løbende arbejdet med dette projekt, ved siden af andre projekter og den daglige personaleadministrative drift.

En lang række stillinger er i perioden blevet overflyttet fra en individuel kontrakt til en overenskomstansættelse.

Nedenstående liste er indikativ, og muligvis ikke udtømmende:

- Securitymedarbejdere i Kangerlussuaq er overgået til SIK-overenskomstansættelser.
- Securitysupervisorer i Kangerlussuaq er overgået til AK-funktionsoverenskomstansættelser.
- Lufthavnschefer er for størstedelens vedkommende overgået til ASG-overenskomstansættelser.
- Indsatsledere er for størstedelens vedkommende overgået til AK-funktionsoverenskomstansættelser.
- Ansatte i havnekontorerne i Kangerlussuaq og Narsarsuaq er overgået til AK-funktionsoverenskomstansættelser.
- En række administrative funktioner på hovedkontoret er overgået til respektive overenskomstansættelser.
- Den øverste ledelse er overgået til ansættelse på respektive overenskomsters cheftaler.

Terminalarbejdere har historisk været ansat på SIK-overenskomster, og er det fortsat. AFIS-operatører og –ledere har historisk været ansat på en AFIS-overenskomst, og er det fortsat.

Der er fortsat i omegnen af 70 stillinger, der besat på individuelle kontraktvilkår.

HR-afdelingen har haft jævnlige møder med ASA (Personalestyrelsen), hvor dette har været et fast punkt på dagsordenen. Der er dermed også indgået en aftale med ASA om, at Mittarfeqarfiit kan ansætte på individuelle vilkår på lufthavnen i Nerlerit Inaat

samt at en række stillinger, der ikke er omfattet af Selvstyrets overenskomster, kan besættes på individuelle vilkår. Her er især tale om servicefunktioner på Mittarfeqarfiits to hoteller i Kangerlussuaq og Narsarsuaq.

Enkelte stillinger er ikke flyttet over på en overenskomstansættelse af hensyn til fastholdelses- og rekrutteringsudfordringer, men vil ved fratrædelse og evt. genbesættelse blive besat på overenskomstvilkår.

#### *Opfølgende spørgsmål*

*"Hvilket niveau eller antal af individuelle kontrakter vurderes det at være realistisk at kunne nå ned på?"*

Besvarelse: Mittarfeqarfiit vurderer, at man ikke umiddelbart kan komme længere ned end ca. 50 individuelle kontrakter inden for en overskuelig fremtid.

De 50 individuelle kontrakter er ud fra et skøn på hvor mange ansatte der er bl.a. i Nerlerit Inaat. Flere stillinger i Kangerlussuaq og Narsarsuaq (både på hotellerne og i lufthavnene) vil ikke kunne blive besat uden individuelle kontrakter, da lønniveauet på SIK overenskomsterne er alt for lavt i forhold til det ansvar, der lægges i stillingerne. Her tænkes der blandt andet på lagerchefstillingen, bagermester, driftsledere, køkkenchef og stillinger som disse.

I Kulusuk/ Østkysten er der i det hele taget også meget svært at rekruttere til. Mange byer er så afsondrede, så der ikke er mange, der vil tage stillinger disse steder.

Desuden har Mittarfeqarfiit en del stillinger, der i øjeblikket er besat med individuelle kontrakter, hvor der gives en løn, der ikke kan modsvares i en kontrakt på overenskomstmæssige vilkår. Disse vil først blive erstattet, når der sker en naturlig afgang.



Vedr. Indgåelse af servicekontrakt med Iluliaq Seafood A/S

*Opfølgende spørgsmål*

*"Hvorledes er servicekontrakten på 750.000 kr. med Iluliaq Seafood blevet opfyldt i forhold til indhandling af fisk og produktion af fiskeprodukter i Qassimiut?"*

*Reference: [https://naalackersuisut.gl/da/Naalackersuisut/Moeder-for-Naalackersuisut/M%C3%B8dereferater/2016/06/23\\_06\\_16](https://naalackersuisut.gl/da/Naalackersuisut/Moeder-for-Naalackersuisut/M%C3%B8dereferater/2016/06/23_06_16)*

**Besvarelse:** Servicekontrakten mellem daværende Departement for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel samt Iluliaq Seafood A/S var gældende for 2016 og havde til formål at sikre fortsat erhvervsudvikling og nye arbejdspladser i Qassimiut.

Betalingen for servicekontrakten var betinget af, at selskabet overholdt vilkårene i servicekontrakten, herunder bl.a. dokumenteret aktivitetskrav. Den samlede pris for de aftalte ydelser var fastsat til 750.000 kr. og skulle udbetales i 3 rater. De første 2 rater blev udbetalt i overensstemmelse med vilkårene i servicekontrakten – først og fremmest dokumentation for autorisation til indhandling og produktion af fødevarer med henblik på salg til det grønlandske hjemmemarked.

På baggrund af selskabets afrapportering blev det vurderet, at selskabet ikke havde levet op til det i servicekontrakten aftalte aktivitetsniveau i forhold til at få udbetalt 3. rate. Selskabet blev derfor per brev den 8. februar 2017 meddelt, at servicekontraktens 3. rate ikke ville blive udbetalt.

Departementet var i 2017 løbende i kontakt med selskabet med henblik på at sikre, at selskabet bestræbte sig på at leve op til servicekontraktens forpligtelser. Selskabet har ikke søgt om en servicekontrakt vedrørende året 2017.

Naalakkersuisuts besvarelse af Revisionsudvalgets opfølgende spørgsmål

Hovedkonto	Titel																																														
20.10.32	<b>Ekstraordinære foranstaltninger på baggrund af naturkatastrofe i Uummannaq-distriktet</b>																																														
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der ønskes en kort oversigt over kontoens udgifter fordelt på hovedaktiviteter.</p> <p>Består kontoen af midler fra flere kilder, eksempelvis den danske stat?</p> <p>Hvad er kriterierne for en erstatningsbolig?</p> <p>Har alle, der opfylder kriterierne for en erstatningsbolig fået tildelt en?</p>																																														
Besvarelse	<p>Ad 1 – Der henvises til nedenstående oversigt over forbrug og indtægter på kontoen.</p> <p><b>Hovedkonto 20.10.32 Tiltag pba. Naturkatastrofe i Uummannaq</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Konto</th> <th></th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1217</td> <td>Transport; fly-skib, Grønland</td> <td>589.535,63</td> </tr> <tr> <td>1240</td> <td>Konsulenter - eksterne</td> <td>1.891.772,05</td> </tr> <tr> <td>1257</td> <td>Transport; klient og elever, Grø</td> <td>292.067,03</td> </tr> <tr> <td>1262</td> <td>Vakantindkvartering</td> <td>918.079,47</td> </tr> <tr> <td>1290</td> <td>Tjenesteydelser, køb af service</td> <td>1.260.183,75</td> </tr> <tr> <td>1311</td> <td>Varekøb og administrationsudgift</td> <td>6.910.542,38</td> </tr> <tr> <td>1410</td> <td>Bygningsudgifter</td> <td>897.862,32</td> </tr> <tr> <td>1430</td> <td>Bil - båd</td> <td>301.701,52</td> </tr> <tr> <td>1530</td> <td>Inventar, anskaffelse</td> <td>1.784.480,33</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>UDGIFTER</b></td> <td><b>14.846.224,48</b></td> </tr> <tr> <td>2110</td> <td>Indtægt</td> <td>-34.610.101,51</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>INDTÆGTER</b></td> <td><b>-34.610.101,51</b></td> </tr> <tr> <td>1641</td> <td>Overførsler med driftsvirkning</td> <td>19.763.877,03</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>SALDO</b></td> <td><b>-</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ad 2 – Hovedkontoens indtægter stammer for størstedelens vedkommende fra en donation fra den danske stat på 30 mio. kr. Island har givet en donation på 2,4 mio. kr., Færøerne har doneret 2,0 mio. kr. og Nunavut har doneret 123 t.kr., og en privat virksomhed har doneret 25 t.kr.</p> <p>Ad 3 – Naalakkersuisut har besluttet nedenstående kriterier for tildeling af erstatningsbolig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tildeles kun erstatningsboliger til borgere med <u>folkeregistreringsadresse</u> i Nuugaatsiaq og Illorsuit på tidspunktet for flodbølgen</li> <li>• Der tildeles kun erstatningsbolig til borgere, der ikke har mulighed</li> </ul>		Konto		2017	1217	Transport; fly-skib, Grønland	589.535,63	1240	Konsulenter - eksterne	1.891.772,05	1257	Transport; klient og elever, Grø	292.067,03	1262	Vakantindkvartering	918.079,47	1290	Tjenesteydelser, køb af service	1.260.183,75	1311	Varekøb og administrationsudgift	6.910.542,38	1410	Bygningsudgifter	897.862,32	1430	Bil - båd	301.701,52	1530	Inventar, anskaffelse	1.784.480,33		<b>UDGIFTER</b>	<b>14.846.224,48</b>	2110	Indtægt	-34.610.101,51		<b>INDTÆGTER</b>	<b>-34.610.101,51</b>	1641	Overførsler med driftsvirkning	19.763.877,03		<b>SALDO</b>	<b>-</b>
Konto		2017																																													
1217	Transport; fly-skib, Grønland	589.535,63																																													
1240	Konsulenter - eksterne	1.891.772,05																																													
1257	Transport; klient og elever, Grø	292.067,03																																													
1262	Vakantindkvartering	918.079,47																																													
1290	Tjenesteydelser, køb af service	1.260.183,75																																													
1311	Varekøb og administrationsudgift	6.910.542,38																																													
1410	Bygningsudgifter	897.862,32																																													
1430	Bil - båd	301.701,52																																													
1530	Inventar, anskaffelse	1.784.480,33																																													
	<b>UDGIFTER</b>	<b>14.846.224,48</b>																																													
2110	Indtægt	-34.610.101,51																																													
	<b>INDTÆGTER</b>	<b>-34.610.101,51</b>																																													
1641	Overførsler med driftsvirkning	19.763.877,03																																													
	<b>SALDO</b>	<b>-</b>																																													

	<p>for at boligforsyne sig selv via ejerskab af en eksisterende ejerbolig uden for Nuugaatsiaq og Illorsuit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der tildeles erstatning på 50.000 kr. pr. husstand, der har mulighed for at boligforsyne sig selv via ejerskab af en eksisterende ejerbolig uden for Nuugaatsiaq og Illorsuit. Beløbet er skattefrit.</li> <li>• Der tildeles en erstatningsbolig <u>pr. husstand</u> på tidspunktet for flodbølgen</li> <li>• Husstandens størrelse afgør størrelsen af den tildelte erstatningsbolig</li> <li>• Ejerbolig tildeles til ejere af husstandes B-nummer på tidspunktet for flodbølgen</li> <li>• Lejere anvises som udgangspunkt en lejebolig</li> <li>• Der kan tildeles erstatningsbolig i form af en lejebolig i de større byer, hvis en husstand har ønske om at flytte til en anden by end i Upernavik og Uummannaq distrikt. Lejeren betaler husleje efter gældende regler.</li> <li>• Anvisning af udlejningsboliger i Selvstyrets udlejningsboligmasse i Uummannaq distrikt berostilles indtil indsatsen med genhusning er afsluttet, og alle ledige boliger anvises som blivende lejeboliger til de berørte borgere.</li> </ul> <p>Ad 4 – Opførelsen af erstatningsboliger er ikke afsluttet og forventes ikke afsluttet før i løbet af 2019. Det er afklaret, hvem der får tildelt erstatningsbolig, men disse boliger er i sagens natur ikke stillet til rådighed for de pågældende borgere på nuværende tidspunkt. De berørte er indkvarteret midlertidigt.</p>
<p>Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål</p>	<p>Ad 1)</p> <p>Der anmodes om en kort uddybende beskrivelse af forbruget på konto 1240 – eksterne konsulenter</p> <p>Der anmodes om en uddybning af, hvor stor en andel administrationsudgifter udgør i forhold til konto 1311, og hvilke administrative ydelser, der var tale om.</p>
<p>Svar på opfølgende spørgsmål</p>	<p>På artskonto 1240 konsulenter er i 2017 bogført i alt 1.891.772,05 kr. Det vedrører 6 overførsler til Qaasuitsup Kommunia på i alt 964.654,58 kr. og en postering på 927.117,47 kr., der er overført til Socialstyrelsen. Sidstnævnte er brugt til dækning af udgifter i forbindelse med krisepsykologer, psykoterapeuter og tolkeindsats i forbindelse hermed samt rejseudgifter til de pågældende eksterne konsulenter.</p> <p>På artskonto 1311 varekøb og administrationsudgifter er bogført i alt 6.910.542,38 kr. i 2017. Det drejer sig om overførsler efter regning til Qaasuitsup Kommunia på 6.681.096,42 kr., indfrielse af private boliglån for 190.593,90 kr. og en udgift til sanering på 38.852,06 kr. Der er ikke afholdt administrationsomkostninger i selvstyrets regi på kontoen. De nævnte private boliglån vedrører to borgere, som havde optaget lån med pant i deres ejendomme i de berørte bygder. Lånene var efter det oplyste anvendt til boligforbedringer.</p>

Hovedkonto	Titel
30.12.09	Førtidspension
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Hvor mange ansøgninger om førtidspension modtages der, og hvor mange imødekommes?</p> <p>Hvilke effekter vurderes førtidspensionsreformen at have haft?</p>
Besvarelse	<p>Der findes ikke nogen samlet opgørelse af, hvor mange ansøgninger om førtidspension kommunerne modtager årligt og hvor mange, der bliver imødekommet.</p> <p>En opgørelse foretaget den 1. oktober 2017 viser, at der på dette tidspunkt var i alt 2.416 førtidspensionister i kommunerne. Af de 2.416 er 920 stadig på overgangsordningen og afventer revurdering. Blandt de revurderede er to førtidspensionister overført til mellemste førtidspension og yderligere 40 førtidspensionister er vurderet til at have en vis arbejdsevne og afventer at få tilbudt et fleksjob, skånejob eller nyttejob.</p> <p>Der er lagt op til, at der skal foretages en midtvejsevaluering af førtidspensionsreformen i 2018 og 2019 med henblik på at vurdere de samlede effekter af reformen og de udfordringer kommunerne måtte have i forhold til at nå reformens mål; at flere førtidspensionister får mulighed for at få fodfæste på arbejdsmarkedet.</p>
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	Der ønskes en kort beskrivelse af udsigterne til at få et tilbud om fleks-, skåne- eller nyttejob, og hvorledes overgangsordningen resulterer i en revurdering?
Svar på opfølgende spørgsmål	<p>Kommunen er forpligtet til at tilbyde fleksjob, skånejob eller nyttejob til førtidspensionister med en restarbejdsevne. Departementet har dog ikke data på, i hvilken udstrækning kommunerne rent faktisk tilbyder fleksjob, skånejob og nyttejob til revurderede førtidspensionister. Dette vil blive undersøgt i den kommende evaluering.</p> <p>Da overgangsordningen trådte i kraft i 2016 startede alle eksisterende førtidspensionister på overgangsordningen. Af disse førtidspensionister skulle alle under 60 år revurderes inden for en femårig periode. Ved udgangen af 2017 manglede kommunerne at revurdere 905 førtidspensionister. Naalakkersuisut forventer, at kommunen når at revurdere de sidste 905 førtidspensionister, inden den femårige periode udløber.</p>

Hovedkonto	Titel
34.11.03	Dronning Ingrid's Hospital
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvad er udviklingen i ventelisterne og vurderingen af det fremadrettede behandlingsbehov?
Besvarelse	<p>Ventelisten er ikke statisk. Ses der direkte på ventelisterne over de seneste 5 år, vil man se, at antallet på ventelisten er det samme. Dette er dog ikke lig med, at ventelisten ikke afvikles, men et tegn på at der hele tiden er afgange og tilgange.</p> <p>Det fremtidige behandlingsbehov vil gradvist stige i takt med stigende middellevetid samt mulighederne for bedre diagnostik og behandling.</p> <p>Der henvises flere patienter til undersøgelser og behandling end der er mulighed for at indkalde med de nuværende personaleressourcer, kapaciteten i ambulatoriet, på patienthotellet og på sengeafdelingerne. Således er der f.eks. i august henvist 100 patienter til kikkertundersøgelse af tyktarmen, hovedsageligt for at udelukke ondartet sygdom, hvor det i måneden har været muligt at undersøge 53 patienter.</p>
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	<p>Jf. svar på § 37 spørgsmål 265/2018 angives det, at der pr. 1 oktober stod 4.142 på venteliste. Revisionsudvalget forstår svaret på udvalgets spørgsmål ovenfor således, at ventelisten generelt set ikke har udviklet sig de seneste 5 år, men at ventelisten for nuværende og fremadrettet vokser, idet kapaciteten ikke står mål med behandlingsbehovet.</p> <p>Hvad gøres der for at imødegå det stigende behandlingsbehov og deraf følgende voksende venteliste?</p>
Svar på opfølgende spørgsmål	<p>Sundhedsledelsen vil i 2019 sætte fokus på ventelister med formålet at nedbringe ventetiden inden for de eksisterende ressourcer. Endvidere arbejdes der hele tiden på at effektivisere patientforløb for at sikre, at flere patienter kommer igennem. Dog er kapacitet en udfordring.</p> <p>Herudover er det afgørende for en nedbringelse af ventelisterne, at ressourcerne i sundhedsvæsenet benyttes så optimalt som muligt og, at der i andre sektorer end sundhedssektoren gøres en tidlig og forebyggende indsats.</p> <p>Deloitte udarbejdede i 2016 en række mulige scenarier for udviklingen af sundhedsudgifterne frem mod 2040 ud fra et såkaldt basisscenarie, der bygger på fremskrivninger, herunder af den demografiske udvikling. Det grundlæggende i såvel basisscenariet som de øvrige scenarier er, at der skal bruges flere midler på sundhedsområdet, som følge af aldringen i befolkningen.</p> <p>Deloitte's analyse viste bl.a., at forbruget af sundhedsydelser og dermed udviklingen i sundhedsudgifterne er afhængig af samfundsudviklingen, men også kan påvirkes, herunder gennem forebyggelse og tidlig indsats. Hertil kommer, at en eventuel ændring i migrationsmønsteret vil påvirke udgiftsniveauet.</p>

Det er derfor nødvendigt, at Sundhedsvæsenet har løbende fokus på at optimere processer og arbejdsgange samt fortsat arbejder med at forbedre økonomistyringen, så sundhedsområdet, så vidt det er muligt, kan imødekomme det økonomiske pres gennem effektiviseringer.

Det er i øvrigt ikke kun den demografiske udvikling, der ligger pres på økonomien i sundhedsvæsenet. Samfundsudviklingen generelt vil medføre, at borgerne stiller større krav til bedre service i sundhedsvæsenet.

En meget væsentlig pointe er således, at der er reel mulighed for at nedbringe udgiftspreset i sundhedsvæsenet og den offentlige sektor generelt gennem målrettede, sundhedsfremmende og forebyggende initiativer.

Forbedret folkesundhed og bedre livskvalitet blandt borgerne vil reducere efterspørgslen på ydelserne i sundhedsvæsenet i fremtiden og indsatserne kan også have en afledt positiv effekt på beskæftigelses- og socialområdet.

Forebyggelsen kræver imidlertid en indsats, der rækker langt ud over sundhedsområdet, ikke mindst ind på det sociale område og uddannelsesområdet.

Det er således forventeligt, at en sundere livsstil medfører en større arbejdsmarkedsdeltagelse og et mindre træk på de sociale ydelser, såsom førtidspension, anbringelser mm.

Anvendelse af ny teknologi vil på sundhedsområdet i stigende grad blive anvendt som et redskab til at overkomme det spredte bosætningsmønster og medvirke til at flere specialiserede ydelser kan leveres i bygder og yderdistrikter. Herudover skal sundhedsteknologien ses som et redskab, der kan understøtte behandlingsforløb, kvalitetsudvikling, effektiviseringsprocesser samt den generelle service for borgerne.

For at forbedre servicen, understøtte effektiviseringsprocesserne og sikre, at sundhedstilbud, hvor det er fagligt muligt, leveres tæt på borgerens hjem har Naalakkersuisut tidligere vedtaget følgende målsætninger:

- At telemedicin og telepsykiatri løbende udvikles og styrkes nationalt som over landegrænser.
- At sundhedsvæsenet får implementeret den elektroniske patientjournal fuldt ud til at omfatte alle dele af sundhedsvæsenets tilbud og herunder sikre, at borgere kun har en journal uanset, hvor de henvender sig.
- At der igangsættes analyser, som skal afdække mulighederne for at udvikle selvbetjeningsløsninger på sundhedsportalen [www.peqqik.gl](http://www.peqqik.gl).
- At der igangsættes en analyse af mulighederne for at effektivisere vagtplanlægningen og samspillet med lønudbetalingen.

Hovedkonto	Titel
34.12.06	Fællesomkostninger
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Det angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvorvidt det har påvirket løsningen af opgaver, og hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere.</p>
Besvarelse	<p>Der er tale om, at der været ledige stillinger på tidlig indsats for børn og unge. Der er primært tale om vakante stillinger på sundhedsplejerskeområdet. Endvidere har der været ledige stillinger på tuberkuloseområdet. Generelt har Sundhedsvæsenet store rekrutteringsmæssige udfordringer, og der arbejdes hele tiden på at dække ledige stillinger. Manglende personale og den store udskiftning i personalet medfører, at projekter som f.eks. MANU implementeres langsommere end nødvendigt.</p>
Revisionsudvalgets opfølgende Bemærkning/spørgsmål	<p>Hvilke konsekvenser vurderes det at have haft, at der har været ledige stillinger på tidlig indsats for børn og unge?</p> <p>Hvor mange har fået konstateret tuberkulose, og har de ledige stillinger haft konsekvenser for diagnosticering og behandling?</p> <p>Hvad gøres der fremadrettet for at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere?</p>
Svar på opfølgende spørgsmål	<p>Der er meget fokus på Tidlig Indsats, men de ledige stillinger medfører, at sundhedsplejersken ikke kan opfylde alle arbejdsopgaver – så f.eks. forældreuddannelsesprogrammet MANU implementeres langsommere end forventet.</p> <p>Vedr. tuberkulose: Der henvises til nyeste meddelelse fra Landslægen: <a href="https://nun.gl/Nyheder/2018/10/Tuberkulose%20situationen%20i%20Groenland?sc_lang=da">https://nun.gl/Nyheder/2018/10/Tuberkulose%20situationen%20i%20Groenland?sc_lang=da</a></p> <p>Hvoraf følgende fremgår:  <i>I 2010 toppede tuberkulose-forekomsten med 115 nye tilfælde svarende til ca. 205 tilfælde per 100.000 indbyggere. Forekomsten er nu faldet væsentligt og har i en årrække været mellem 55 og 85 tilfælde om året.</i></p> <p>De ledige stillinger er ikke læger, men TB-sygeplejersker, der skal arbejde med forebyggelse og opsøgende arbejde inden for området. Det kan ikke udelukkes, at de manglende stillinger har haft konsekvenser – men på de patienter, der har henvendt sig selv med symptomer på TB, er der foretaget diagnosticering og den nødvendige behandling.</p> <p>Der arbejdes hele tiden på at besætte ledige stillinger. Inden for TB er der f.eks. udarbejdet et introprogram, der skal understøtte ansættelsen af en sygeplejerske uden erfaring inden for området. Pt. er der kun en ledig TB sygeplejerskestilling.</p>

Hovedkonto	Titel
34.15.01	Inuuneritta
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Hvorfor blev konferencen, der resulterede i et merforbrug, ikke inkluderet i budgetlægningen?
Besvarelse	Der var primært tvivl om hvor denne aktivitet skulle posteres. I sidste ende blev det fastholdt at den skulle høre under Inuuneritta's aktiviteter.
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	Hvorfor blev der ikke søgt bevillingsmæssig hjemmel, når der mangler dækning for aktiviteten på hovedkontoen?
Svar på opfølgende spørgsmål	Det må konstateres med beklagelse, at departementets budgetlægning og opfølgning ikke har været tilfredsstillende. En del aktiviteter var planlagt forud og kunne derfor ikke aflyses. Der blev ellers lavet prioriteringer og flyttet aktiviteter for resten af året, men dette har ikke været tilstrækkeligt.



Hovedkonto	Titel
40.90.13	<b>Vejledning samt psykologisk studenterrådgivning</b>
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om, hvilke stillinger der er tale om, konsekvenser for løsningen af opgaver, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p>
Besvarelse	<p>Der er tale om vakante stillinger i Sisimiut, Qaqortoq og Nuuk.</p> <p>Centerlederen var vakant i 2 måneder.          Chefspsykolog var vakant i 4 måneder, men der var en vikar.          Uddannelseslederen var sygemeldt hele året.          Psykologstilling i Sisimiut var ledig i 10 måneder.          Psykoterapeut stilling i Sisimiut var ledig i 3 måneder.          Psykologstilling i Qaqortoq ledig i 2 måneder.</p> <p>Det var især gruppesamtaler, åben rådgivning, oplæg på skoler og vejlederkontaktpersonsmøder, som var udfordret pga. manglende kapacitet. Center for National Vejledning har haft en del opslag og håber på at kunne besætte de ledige stillinger inden udgangen af året 2018.</p>
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	Der ønskes en uddybning af konsekvenserne af de ledige stillinger på aktivitetsniveau, herunder påvirkning af ventetiden for studerende grundet ikke-besatte stillinger.
Svar på opfølgende spørgsmål	<p>Ved begrænsede ressourcer har centret prioriteret at tage så mange individuelle samtaler i de enkelte byer som muligt. Dette er for at undgå lange ventelister. Af den grund er andre aktiviteter blevet nedprioriteret.</p> <p>Ventelisten plejer at være længst ved skolestart. Centret har i år forsøgt at gennemføre forskellige aktiviteter for dem, der er på ventelisten, så centret ikke "mister" dem, da nogle af dem når at droppe ud af skolen inden de bliver tilbudt samtaleterapi. Studenterrådgivningen i Nuuk har tilbudt "Åben rådgivning", med start fra september i år. Derudover arbejder centret på at tilbyde "Mindfulness" til dem, der er på ventelisten, så de lærer at ændre deres fokus fra negative tanker til at lytte til sig selv og stabilisere følelserne.</p> <p>De ledige stillinger har medført, at centret kun har kunnet udføre opgaverne i begrænset omfang i forhold til de 8 oplyste opgaver ifølge lovgivningen. På vejledningsområdet er der i dag ansat 2 vejleders vejledere og en uddannelsesleder. Centret forsøger at prioritere opgaverne, så det så vidt muligt udfører flere vigtige vejledningsopgaver.</p>

Hovedkonto	Titel
40.91.27	Tech College Greenland
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Der er ikke angivet afvigeforklaring i de regnskabsmæssige forklaringer.  Hvad er årsagerne til afvigelserne i regnskabet versus bevillingen?
Besvarelse	Efter at driftsregnskabet for 2017 var lukket, modtog IKIIN en meddelelse fra KTI om korrektion af de indberettede taxameter aktivitetstal for regnskabsåret 2017.  KTI havde angivet for mange realiserede holduger for efteråret 2017, hvilket udløste, at KTI fik kr. 1.020.000,- for meget i taxametertilskud.  Disse taxametertilskud blev hensat som en del af de samlede hensættelse til det nye regnskabsår.  Reelt havde KTI et balanceret regnskab i 2017 i forhold til bevillingen.
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	Har hensættelsen haft betydning for de afholdte aktiviteter i 2017 og de planlagte aktiviteter i 2018 eller den kun af administrativ betydning i forhold til regnskabet?  Er der iværksat tiltag, således at taxameterbetalingen rapporteres korrekt fremadrettet?
Besvarelse	Henlæggelsen af beløbet har ikke haft aktivitetsmæssige konsekvenser for finansårene 2017 og 2018. Beløbet er blot blevet henlagt i driftsregnskabet som overført fra forrige år jf. bilag 2, tekstanmærkninger samt bemærkninger til tekstanmærkninger til Hovedkonto: 40.91.27 Tech College Greenland – 'Naalakkersuisut bemyndiges til at overføre maksimalt 7.500.000 kr. i mer- eller mindreforbrug til det efterfølgende finansår'.  Der har været drøftelser mellem Departementet for Uddannelse og ekstern revision om, hvorledes korrekt rapportering af aktiviteterne kan sikres fremadrettet. Der arbejdes på, at skolerne fremadrettet afrapporterer faktisk afholdte klokketimer for underviserne i forhold til afholdte holduger for de enkelte uddannelser. Dette vil i højere grad kunne sikre korrekt taxameterbetaling for forbrugte holduger.

Hovedkonto	Titel
40.92.18	Sprogkurser
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	<p>Der angives i de regnskabsmæssige forklaringer, at der har været flere ledige stillinger som årsag til underforbrug.</p> <p>Der anmodes om nærmere information om hvor mange stillinger det drejer sig om, hvad der gøres for fremadrettet at opfylde normeringen med kvalificerede medarbejdere, og hvornår det forventes at være opfyldt.</p> <p>Der ønskes endvidere en aktivitetsoversigt, herunder en anskueliggørelse af hvor mange kurser, der har måttet aflyses eller ikke er udviklet grundet ubesatte stillinger.</p>
Besvarelse	<p>Normeringen i 2017 var sat til 5 medarbejdere. Det administrative personale samt chefstillingen var overflyttet til KTIs hovedkonto, selvom chefstillingen er angivet i normeringen for 2017. Det drejede sig således om 4 ubesatte underviserstillinger, der er blevet delvis dækket med eksterne undervisere i 2017. Grundet skolens omstrukturering og overflytning til KTI valgte man ikke at ansætte fast personale før en leder blev ansat. Der blev først ansat en fast leder pr. 1. oktober 2017.</p> <p>I 2018 er besat 3 af stillingerne med kvalificerede medarbejdere. Det er dog først lykkedes at få den tredje ansat pr. 1. september 2018. Det forventes, at den fjerde medarbejder vil blive ansat senest sommeren 2019.</p> <p>I 2017 var der planlagt 36 kurser, hvoraf 19 kurser blev aflyst. Vedlagt er der en anskueliggørelse af hvor mange kurser, der har måttet aflyses eller ikke er udviklet grundet ubesatte stillinger.</p>
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	<p>Er ledige stillinger årsag til det store antal aflyste kurser eller er der også andre årsager?</p> <p>Hvilke omkostninger er der forbundet med aflysningerne?</p> <p>Hvilket tiltag er sat i gang i forhold til, at der ikke aflyses så mange kurser fremadrettet?</p>
Besvarelse	<p>Kursernes aflysninger er en blanding af, at kursusplanen har været for optimistisk i forhold til de tildelte midler, samt at kurserne ikke har været udviklet pga. manglende fastansatte, da man pga. skolens omstrukturering og overflytning til KTI valgte ikke at ansætte fast personale før en leder blev ansat.</p> <p>Ved at kurserne ikke har været udviklet, har der ikke været særlig stor tilslutning af kursister. I 2018 har vi set en forbedring på det punkt. Aflysningerne er for størstedelens vedkommende ikke forbundet med udgifter, da de er aflyst rettidigt.</p> <p>Hele 2018 har kursusplanen ikke været udbudt i sin helhed, men løbende for at sikre, at vi ikke udbød kurser, der ikke var økonomisk dækning for. Derudover vil kursusplanen for 2019 være mindre optimistisk og lægge sig i direkte relation den kommende FL2019. Hvis bevillingen ikke stemmer overens med aktiviteterne, vil kursusplanen reguleres efterfølgende.</p>

Hovedkonto	Titel																						
<b>70.10.03</b>	<b>Forsikringer</b>																						
Revisionsudvalgets Bemærkning/spørgsmål	Revisionsudvalget anmoder om en oversigt over forsikringsregnskabet, herunder angivelse af udgifter til administration, selvrisko og intern/ekstern dækning samt en kort vurdering af væsentligste risici.																						
Besvarelse	<p>Forsikringsoversigt:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Indtægter fra forsikringer</td> <td>23.094.460 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter Konsulent</td> <td>859.540 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter erhverv all risk</td> <td>8.985.565 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter rejseforsikring</td> <td>293.967 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter Arbejsskedeforsikring</td> <td>896.460 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter refusion af selvrisko</td> <td>300.000 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter motorkøretøjsforsikring</td> <td>1.521.049 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter refusion af selvrisko</td> <td>77.714 kr.</td> </tr> <tr> <td>Udgifter autoskader</td> <td>150.291 kr.</td> </tr> <tr> <td>Resultat</td> <td><b>10.009.874 kr.</b></td> </tr> <tr> <td>Overført fra 2016</td> <td><b>10.629.844 kr.</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Udgifter til administration er på 3,6 mio. kr., det skal dog påpeges at der i 2017 har været mæglerskifte 2 gange, som har medført til merudgifter til administration.</p> <p>Det kan dertil oplyses, at der pågår risikovurdering fra Selvstyrets forsikringsmæglere Marsh. Denne risikovurdering er dog forsinket på grund af mæglerskifte i løbet af året.</p>	Indtægter fra forsikringer	23.094.460 kr.	Udgifter Konsulent	859.540 kr.	Udgifter erhverv all risk	8.985.565 kr.	Udgifter rejseforsikring	293.967 kr.	Udgifter Arbejsskedeforsikring	896.460 kr.	Udgifter refusion af selvrisko	300.000 kr.	Udgifter motorkøretøjsforsikring	1.521.049 kr.	Udgifter refusion af selvrisko	77.714 kr.	Udgifter autoskader	150.291 kr.	Resultat	<b>10.009.874 kr.</b>	Overført fra 2016	<b>10.629.844 kr.</b>
Indtægter fra forsikringer	23.094.460 kr.																						
Udgifter Konsulent	859.540 kr.																						
Udgifter erhverv all risk	8.985.565 kr.																						
Udgifter rejseforsikring	293.967 kr.																						
Udgifter Arbejsskedeforsikring	896.460 kr.																						
Udgifter refusion af selvrisko	300.000 kr.																						
Udgifter motorkøretøjsforsikring	1.521.049 kr.																						
Udgifter refusion af selvrisko	77.714 kr.																						
Udgifter autoskader	150.291 kr.																						
Resultat	<b>10.009.874 kr.</b>																						
Overført fra 2016	<b>10.629.844 kr.</b>																						
Revisionsudvalgets opfølgende bemærkning/spørgsmål	Hvad er årsagerne til, at der er foretaget to mæglerskift i løbet af året?																						
Besvarelse	<p>Hvor ofte skiftes mægler i det hele taget?</p> <p>I 2017 blev det besluttet, at mæglerydelsen skulle i udbud. I en kort periode var mæglerydelsen hos dem, der havde vundet udbuddet. Der var dog samarbejdsproblemer internt i mæglerfirmaet, så betingelserne for det videre samarbejde ikke længere var opfyldt. Selvstyret var således nødt til at skifte mæglerfirma igen. Valg af ny mægler skete ved, at det næste mæglerfirma i udbudsrunder fik tilbudt opgaven, dog med den betingelse, at mæglerydelsen skulle i udbud igen i 2019.</p> <p>Tidligere har mæglerydelsen ikke været i udbud i mere end 10-20 år, så der er tale om et yderst sjældent tilfælde med to mæglerskift i løbet af året.</p>																						

## Kursusprogram 2017 Oqaatsinik Pikkorissarfik - 40.92.18

Underviser      Kursus      Hvor      Start

Birgitte Hertling	Grønlandsk 1b	Sisimiut	17 jan-20.jan		OK
Birgitte Hertling	Grønlandsk 2b	Sisimiut	23 Jan-26.jan		OK
Torben Hansen	Engelsk 2	Sisimiut	30 jan-10.feb		OK
Nuka Lyberth	Dansk 1	Sisimiut	20 feb-03.mar		OK
Nanna Knudsen	Grønlandsk 4b	Sisimiut	24 feb-27.feb		OK
Birgitte Hertling	Grønlandsk 3a	Sisimiut	07 mar-10.mar		Aflyst
Nanna Knudsen	Grønlandsk 5a	Sisimiut	13 mar-16.mar		Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 3	Sisimiut	20 mar-31.mar		OK
Nuka Lyberth	Dansk 2	Sisimiut	27 mar-07.apr		OK
Nuka Lyberth	Dansk 3	Sisimiut	24 apr-05.maj		OK
Nanna Knudsen	Grønlandsk 3b	Sisimiut	08 maj-11.maj		Aflyst
Nanna Knudsen	Grønlandsk 5b	Sisimiut	15 maj-18.maj		Aflyst
Torben Hansen	Engelsk 1	Sisimiut	15 maj-26.maj		OK
Torben Hansen	Engelsk 3	Sisimiut	29 maj-09.jun		OK
Birgitte Hertling	Grønlandsk 1	Nuuk	28 aug-01sept	Uge 35	OK
(Nanna)	Grønlandsk 1	Ilulissat	28 aug-01.sept	Uge 35	OK
(Torben?)	Engelsk 1	Sisimiut	28 aug-08.sept	Uge 35-36	Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 1	Sisimiut	11.sept-22.sept	Uge 37-38	OK
(Nanna?)	Dansk 1	Tasiilaq	11.sept-22.sept	Uge 37-38	Aflyst
Birgitte Hertling	Grønlandsk 2	Nuuk	25.sept-29.sept	Uge 39	Aflyst
(Nanna)	Grønlandsk 2	Ilulissat	25.sept-29.sept	Uge 39	Aflyst
(Torben H?)	Engelsk 2	Sisimiut	02.okt-13.okt	Uge 40-41	OK
Torben Hansen	Engelsk 2	Qaqortoq	02.okt-13.okt	Uge 40-41	Aflyst
Halfdan Pedersen	Engelsk (Råstof-) 2	Nuuk	16.okt-27.okt	Uge 42-43	Aflyst
Birgitte Hertling	Grønlandsk 2	Nuuk	30.okt-3.nov	Uge 44	Ok
(Nanna Knudsen)	Grønlandsk 3	Ilulissat	30.okt-3.nov	Uge 44	Aflyst
(Torben H?)	Engelsk 3	Sisimiut	30.okt-10.nov	Uge 44-45	Aflyst
Torben Hansen	Engelsk 3	Qaqortoq	30.okt-10.nov	Uge 44-45	Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 2	Sisimiut	13.nov.-24.nov	Uge 46-47	OK
(Nanna?)	Dansk 2	Tasiilaq	13.nov.-24.nov	Uge 46-47	Aflyst
Birgitte Hertling	Grønlandsk 4	Nuuk	20.nov-24.nov	Uge 47	Aflyst
Torben Hansen	Engelsk (Råstof-) 3	Qaqortoq	27.nov-08.dec	Uge 48-49	OK
(Torben H?)	Engelsk (Råstof-) 3	Ilulissat	27.nov-08.dec	Uge 48-49	Aflyst
Nuka Lyberth	Dansk 3	Sisimiut	04.dec-15.dec	Uge 49-50	Aflyst
(Nanna?)	Dansk 3	Tasiilaq	27.nov-08.dec	Uge 48-49	OK/Aflyst



## Inatsisartuts Revisionsudvalg

Sendt via e-mail til: [inatsisartut@inatsisartut.gl](mailto:inatsisartut@inatsisartut.gl)

### Opfølgende spørgsmål til Landskassens regnskab 2017

Revisionsudvalget har den 13. november 2018 stillet opfølgende spørgsmål vedrørende betalinger knyttet til servicekontrakten mellem det daværende Departement for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel og Iluliaq Seafood A/S som var gældende for 2016.

15-11-2018  
Sagsnr. 2018-23666

Postboks 1601  
3900 Nuuk  
Tlf. (+299) 34 50 00  
E-mail: [isiin@nanoq.gl](mailto:isiin@nanoq.gl)  
[www.naalakkersuisut.gl](http://www.naalakkersuisut.gl)

Revisionsudvalget har følgende opfølgende spørgsmål:

- Hvilke forhold gjorde sig mere præcist gældende i forhold til beslutningen om ikke at udbetale servicekontraktens 3. rate?
- Hvilken aftalt nytteværdi blev leveret i forhold til de to udbetalte rater?
- I det omfang de første to rater ikke blev opfyldt til fulde, vil der så pågå krav om tilbagebetaling af hele beløbet eller dele heraf?

### Besvarelse

Servicekontrakten mellem det daværende Departement for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel og Iluliaq Seafood A/S var gældende for 2016. Formålet var at understøtte muligheden for indhandling og forædling af fisk i Qassimiut. Den omfattede indhandling og forædling af fisk i Qassimiut i minimum alle ugens hverdage eller samlet 20 dage om måneden. Desuden omfattede det indhandling og forædling af fisk i Qassimiut på minimum 380 ton.

Den samlede pris for de aftalte ydelser i servicekontrakten er fastsat til kr. 750.000 udbetalt i tre rater. Første rate forfaldt umiddelbart efter aftalens underskrivelse og skulle bruges til at foretage tests mhp. at genopnå en veterinærgodkendelse af anlægget. Anden rate forfaldt umiddelbart efter, at selskabet havde dokumenteret, at de havde autorisation til indhandling og produktion af fødevarer mhp. Salg til det grønlandske hjemmemarked. Dokumentation herfor blev fremsendt 9. november 2016. Den tredje rate blev ikke udbetalt, da det blev vurderet, at selskabet ikke levede op til forpligtelsen i servicekontrakten.

I servicekontrakten er der anført følgende i stk. 4.1 vedrørende betaling:

*”• Tredje rate på kr. 250.000 forfalder d. 30/11 2016 betinget af dokumenteret aktivitetsniveau jf. bilag 1 til denne servicekontrakt.”*

På baggrund af afrapporteringen blev det vurderet, at selskabet ikke har levet op til det i servicekontrakten aftalte dokumentationskrav for aktivitetsniveau i forhold til at få udbetalt 3. rate. Selskabet blev derfor per brev d. 8/2 2017 meddelt, at servicekontraktens 3. rate ikke ville blive udbetalt.

Baggrunden for denne meddelelse var, at det ifølge servicekontraktens § 4.1 skulle der fremsendes dokumentation på, at der bl.a. var 3 fastansatte i både november og december samt 5 sæsonarbejdere i november. Iluliaq Seafood A/S har oplyst, at der har været 4 ansatte i november samt 2 i december samt 1 indhandler i begge måneder. Det fremgår ikke af den fremsendte afrapportering, om der er tale om sæsonmedarbejdere eller fastansatte.

Departementet har endvidere ikke modtaget rapportering om bl.a. antallet af åbningsdage samt indhandlede og producerede mængder, som Iluliaq Seafood jf. servicekontraktens § 5.1 månedligt i aftaleperioden skulle fremsende.

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen



Aqqalu Jerimiassen

Naalakkersuisoq for Erhverv og Energi