

## **Mittarfeqarfiit**

## **Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2019**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
1. Revision af årsregnskabet	327
1.1 Årsregnskabet	327
1.2 Risikovurdering og revisionsstrategi	327
1.3 Revision af forretningsgange og interne kontroller	328
1.4 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet	330
2. Kommentarer til årsregnskabet	332
2.1 Resultatopgørelsen	332
2.2 Balancen	333
3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	335
4. Øvrige oplysninger	338
4.1 Ledelsens regnskaberklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	338
4.2 Overholdelse af bogføringsloven	338
4.3 Rådgivnings- og assistanceopgaver	338
5. Konklusion på den udførte revision	339
5.1 Konklusion på den udførte revision	339
6 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling	339
6.1 Revisionens udførelse	341
6.2 Udtalelse om ledelsesberetningen	342
6.3 Revisors rapportering	342
6.4 Ansvarsfordeling	344
6.4.1 Ledelsens ansvar	344
6.4.2 Revisors ansvar	345
6.5 Revisors dokumentationsmateriale	345
6.6 Kvalitetssikring af den udførte revision	345
6.7 Selskabets offentliggørelse af årsrapport mv.	346
6.8 Grundlag for revisionen	346
7. Erklæring	346

## Revisionsprotokollat til årsregnskab 2019

### 1. Revision af årsregnskabet

#### 1.1 Årsregnskabet

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2019 for Mittarfeqarfiit.

Årsregnskabet udviser følgende:

	<u>2019</u> t.kr.	<u>2018</u> t.kr.
Resultat	(2.330)	(26.246)
Aktiver	161.358	1.481.182
Egenkapital	23.347	1.344.308

#### 1.2 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Baseret på vores drøftelser med virksomhedens ledelse og vores kendskab til virksomhedens aktiviteter og forhold i øvrigt har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen for 2019 identificeret følgende betydelige risici for væsentlige fejl i årsregnskabet:

- Værdiansættelse af anlægsaktiver, herunder gennemførelse af vurdering af nedskrivningsbehov
- Opsamling og fakturering af passager- og lufthavnsafgifter.

Revisionen har blandt andet som følge heraf været koncentreret om følgende regnskabslementer og områder:

- Materielle anlægsaktiver
- Varebeholdninger
- Tilgodehavender fra salg
- Løn- og gageomkostninger
- Leverandørgæld

På øvrige områder er risikoen for fejl i årsregnskabet vurderet som normal, og revisionens omfang har derfor været mindre.

### 1.3 Revision af forretningsgange og interne kontroller

Revisionen har endvidere omfattet en vurdering af, om virksomhedens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Vi har vurderet virksomhedens forretningsgange og interne kontroller, herunder særligt inden for følgende risikofyldte områder:

- Likvide midler
- Løn- og gageadministration
- Fakturering og debitoropfølgning
- Bogføring af omkostninger og afstemning af leverandørgæld
- Anlægsinvesteringer med anlægstilskud fra Grønlands Selvstyre

#### 1.3.1 Generelle it-kontroller

Vi har som led i revisionen foretaget en gennemgang af virksomhedens generelle it-kontroller.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring virksomhedens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

##### *Funktionsadskillelse*

Ved gennemgangen har vi noteret os, at der er behov for et øget fokus på funktionsadskillelse. Utilstrækkelig funktionsadskillelse medfører en øget risiko for at der er brugere, som har rettigheder, som overstiger deres arbejdsbetingede behov og derved kan foretage utilsigtede handlinger i systemet som ikke er i overensstemmelse med virksomhedens behov.

Der bør foretages en analyse af systemerne Axapta og Lessor og hvorvidt de i deres opsætning understøtter etablering af betryggende funktionsadskillelse.

Adgangsstyring (brugeroprettelser og tildeling af rettigheder) bør placeres uden for økonomiafdelingen.

##### *Brugeroprettelser/nedlæggelser, periodisk revurdering*

Vi har ligeledes konstateret et behov for stærkere procedurer i forhold til brugeradministration. Manglende eller svage procedurer vedrørende administration, overvågning og vedligeholdelse af adgang til systemer, data og andre it-ressourcer medfører øget risiko for uautoriseret adgang til disse og dermed risiko for, at it-sikkerheden ikke er i overensstemmelse med virksomhedens behov.

Den periodisk revurdering af adgange og rettigheder på systemer og platforme bør foretages minimum årligt og formelt dokumenteres.

Processen omkring rettidig nedlæggelse af bruger i Lessor i forbindelse med fratrædelse eller funktionskifte bør styrkes.

### *Ændringsstyring*

Utilstrækkelige funktionsadskillelse i ændringsstyringsprocessen medfører en øget risiko for at der introduceres ændringer som ikke følger den formelle change management procedure, og at applikationer dermed ikke fungerer eller i længden ikke kan vedligeholdes og supporteres i overensstemmelse med virksomhedens behov.

Vi anbefaler, at der som udgangspunkt ikke tildeles andet end display-adgang for udviklere til produktionsmiljøer (interne såvel som eksterne udviklere). Såfremt dette undtagelsesvis ikke er tilstrækkeligt, bør der etableres kompenserende kontroller, hvor der med en fast frekvens foretages kontrol af at der udelukkende foretages ændringer i produktionsmiljøet som er formelt testet og godkendte (fx logning af aktivitet og periodisk gennemgang af loggen)

### **1.3.2 Drøftelser med direktionen om risikoen for besvigelser**

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt virksomhedens direktion om risikoen for besvigelser.

Direktionen har over for os oplyst, at der efter dens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at virksomheden har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, herunder fejlinformation som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af virksomhedens aktiver.

Direktionen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.

### **1.3.3 Møder mellem Mitarfeqarfiit og departementet**

Som en del af vores revisionshandlinger gennemgår vi møder afholdt mellem Mitarfeqarfiit og departementet. Vi har dog i forbindelse med årets revision konstateret, at der ikke tages referat fra disse møder. Vi anbefaler at der fremadrettes udarbejdes officielle referater fra disse møder for at dokumentere eventuelle beslutninger taget på disse møder.

## 1.4 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

### 1.4.1 Forretningsgange og interne kontroller

Forretningsgange og interne kontroller har dels til formål, at sikre mod såvel ubevidste som bevidste fejl og mangler, dels at støtte medarbejdere – herunder ikke mindst nye medarbejdere – i udførelsen af de administrative opgaver.

Vi anbefalede i 2016, at der blev sat fokus på etablering af nødvendige kontroller i forbindelse med implementeringen af nyt ERP-system, ligesom der burde fokuseres på tilvejebringelsen af nødvendig kapacitet og kompetence til understøttelse af et forsvarligt kontrolmiljø.

Der er på mange områder udarbejdet beskrivelser af de administrative processer og de interne kontroller, der er tilrettelagt i tilknytning hertil.

Ved revisionen har vi dog konstateret, at mange af disse kontroller ikke altid har været udført – eller udført i en tilstrækkelig kvalitet – i løbet af året og i forbindelse med årsafslutningen.

Dette viser samtidigt, at overvågningen af kontroludførelsen ikke har været tilstrækkelig.

Begge dele er dog styrket i 2019, men der er fortsat en del områder, hvor kontrolarbejdet kan styrkes.

Manglerne i den løbende kvalitetssikring af regnskabsmaterialet indebærer dels et større arbejde for organisationen i forbindelse med årsafslutningen, da meget af kontrolarbejdet skal udføres for en længere periode end, hvis kontrolarbejdet havde været udført løbende i året.

Det betyder også, at vi ikke har kunnet basere vores revision på test af kontroller på alle områder, men i stedet har været nødt til at teste enkeltposter, hvilket er mere arbejdskrævende.

### 1.4.2 Indtægter vedr. ETOPS-åbninger

Som et sikkerhedsmæssigt krav, skal flyselskaber, der flyver med 2 motors fly, angive en nødflughavn i forbindelse med en flyvning. Når Mittarfeqarfiit bliver angivet som nødflughavn uden for den pågældende lufthavns almindelige åbningstid, kan der opkræves et åbningsgebyr fra flyselskabet. Mittarfeqarfiit har indgået aftale med Globalog, der er specialiseret i at udtrække data om flyselskabernes ruteplaner, herunder anvendelse af nødflughavne om, at de på denne baggrund opkræver ETOPS-åbningsafgifter hos flyselskaberne på vegne af Mittarfeqarfiit.

Efter implementering af Mittarfeqarfiits nye IT-system til opkrævning af afgifter, Airport 2020, har virksomheden nu selv mulighed for at overvåge de foretagne opkrævninger. Dette har medført identifikation af differencer mellem afgifter opkrævet af Globalog og afgifter opkrævet af Mittarfeqarfiit. Differencer medfører ikke risiko for væsentlig fejlinformation i regnskabet, men vi anbefaler ledelsen at der fremadrettet sikres en ensretning i faktureringer mellem Globalog og Airport 2020 for at sikre sammenhæng mellem faktureringer og bogføring.

Ledelsen har grundet usikkerhed om de udenlandske luftfartsselskaber villighed til at betale for ETOPS-åbningsafgifter i lighed med tidligere år anlagt en forsigtig vurdering af de indregnede tilgodehavender der vedrører ETOPS-åbningsafgifter opkrævet af Globalog. Som udgangspunkt hensættes der 100% til tab på debitorer, som ikke har betalt, og/eller ikke har givet tilkende at de agter at betale.

Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling, og ledelsens vurdering om den foretagne hensættelse til tab vurderes på det foreliggende grundlag fornuftig og tilstrækkelig til at dække tabsrisikoen.

#### **1.4.3 Miljømæssige forpligtelser vedr. retablering**

Mittarfeqarfiit driver aktiviteter på lokationer, hvor der er risiko for at bygninger og anlæg på et fremtidigt tidspunkt må lukkes ned i henhold til Grønlands Selvstyres beslutning herom. I henhold til arealanvendelseslovgivningen i Grønland, påhviler det rettighedshaveren at foretage oprydning og reetablering af arealet ved brugsrettens ophør. Da Mittarfeqarfiit fungerer som en nettostyret virksomhed under Grønlands Selvstyre, er det ledelsens vurdering, at rettighedshaveren er Grønlands Selvstyre og dermed påhviler forpligtelsen ikke Mittarfeqarfiit.

På baggrund heraf er der ikke indregnet eller oplyst om forpligtelser her til i Mittarfeqarfiits årsregnskab. Det er væsentligt at være opmærksom herpå ved vurderingen af værdiansættelsen af virksomhedens anlægsaktiver, herunder naturligvis især værdien af landingsbaner m.v.

#### **1.4.4 Værdiansættelse af anlægsaktiver**

Fra og med 2019 er Mittarfeqarfiit fuldt ud omfattet af Selvstyrets bekendtgørelse nr. 24 af 22. december 2017 om regnskabsaflæggelse for Grønlands Selvstyres nettostyrede virksomheder.

Hidtil har der ikke været afskrevet på landingsbanerne. Erfaringerne fra de senere år har dog vist et behov for at revurdere denne praksis. Praksis er derfor ændret, således landingsbaner afskrives over en periode på 50-75 år.

I forbindelse med overgangen til disse regnskabsprincipper er der gennemført en nedskrivningstest af Mittarfeqarfiits anlægsaktiver.

Nedskrivningstesten viste et betydeligt nedskrivningsbehov og der er således foretaget nedskrivninger for i alt 1.275.081 t.kr., hvilket svarer til ca. 95 procent af anlægsaktivernes værdi primo året.

Nedskrivningerne er foretaget med afsæt i anlæggenes indtjeningsevne på de enkelte bosteder.

I forhold til anlæggene i Nuuk og Ilulissat er nedskrivningerne foretaget i forhold til den værdi som lufthavnene er overdraget til Kalaallit Airports.

I forhold til anlægget i Kangerlussuaq er anlægget nedskrevet til den værdi, som lufthavnene fremadrettet skønnes at ville kunne forrente. Med de foretagne nedskrivninger er det ledelsens vurdering, at usikkerheden i forhold til værdiansættelse af lufthavnen i Kangerlussuaq er afklaret. Vi er enig i ledelsens vurdering heraf, hvorfor vi ikke længere finder det nødvendigt, at medtage en fremhævelse herom i vores påtegning.

Grundlæggende er nedskrivningerne udtryk for, at brugerbetalingerne for brugen af lufthavnene ikke er tilstrækkeligt til at forrente og afskrive lufthavnsanlæggene.

Det betyder også at Mittarfeqarfiit ikke kan generere tilstrækkelig indtjening til at dække reinvesteringer i de nuværende anlæg, hvorfor man også fremadrettet vil være afhængig af, at sådanne reinvesteringer (og nyinvesteringer) finansieres via bevillinger på Finansloven.

## **2. Kommentarer til årsregnskabet**

Afsnittet indeholder vores observationer ved gennemgang af de enkelte regnskabsposter. For de regnskabsposter, der ikke er omfattet af afsnittet har vores revision ikke givet anledning til bemærkninger.

### **2.1 Resultatopgørelsen**

#### **2.1.1 Omsætning og vareforbrug**

Det har i år været muligt at modtage bekræftelse på omsætning faktureret til Air Greenland A/S, hvorfor en væsentlig del af omsætningen er afdækket heraf. Resterende del af omsætningen er stikprøvevist testet til underliggende dokumentation.

Omsætning og vareforbrug er stikprøvevist kontrolleret for korrekt periodisering. Kontraktbaseret omsætning er stikprøvevist kontrolleret til kontraktgrundlag.

Revisionen af omsætning og vareforbrug vedrørende salg af brændstof er afdækket gennem test til underliggende dokumentation.



Derudover har revisionen givet anledning til enkelte kommentarer af kontrolmæssig karakter. Disse er meddelt ledelsen og er ikke i øvrigt væsentlige for regnskabets retvisende billede.

### **2.1.2 Personaleomkostninger**

Vi har i årets løb gennemgået forretningsgangene for lønudbetalinger, ligesom vi - i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet - har indhentet en afstemning mellem bogføring, lønsystem og indberetninger til Skattestyrelsen, og foretaget kontrol af lønudbetalinger til underliggende lønsedler, kontrakter og overenskomst.

Revision af personaleomkostninger ikke givet anledning til bemærkninger

### **2.1.3 Resultatopgørelsens øvrige poster**

Omkostninger er gennemgået ved test af kontroller i proces for fakturabehandling.

Vi har bl.a. foretaget en analyse af resultatopgørelsens poster samt en sammenligning med tidligere år og budgettet.

Dette har ikke givet anledning til bemærkninger.

## **2.2 Balancen**

### **2.2.1 Materielle anlægsaktiver**

Mittarfeqarfiit har i 2019 indarbejdet anlægskartoteket i Axapta og anlægsaktiverne er hermed indarbejdet i den løbende bogføring. Anlægsaktiverne og dertil knyttede afskrivninger styres fremadrettet heri og der afskrives løbende på anlægsaktiverne.

#### *Værdiansættelse*

Den 01.01.2019 trådte den nye regnskabsbekendtgørelse i kraft for Mittarfeqarfiit. I den forbindelse er der foretaget nedskrivningstest på alle anlægsaktiverne pr. 01.01.2019 og dette har medført en samlet nedskrivning primo på 1.275.081 t.kr. som er ført over egenkapitalen. Vi har indhentet ledelsens nedskrivningsvurdering og gennemgået forudsætningerne for vurdering af nedskrivningsbehovet. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### *Tilstedeværelse*

For andre aktiver end landingsbaner og forpladser er det vanskeligt, at identificere de enkelte aktiver ud fra anlægskartoteket – og modsat identificere de enkelte fysiske aktiver i anlægskartoteket.

Der er dog i forbindelse med oprettelsen af anlægskartoteket i tilknytning til overgangen til ny regnskabspraksis gennemført et stort arbejde for at forbedre denne sammenhæng.

### *Til- og afgang*

I forbindelse med revisionen har vi gennemgået dokumentationen for til- og afgangsførte aktiver, vi har vurderet virksomhedens sondring mellem anskaffelser til driftsførelse og aktivering/afskrivning – og vi har påset overholdelsen af regnskabsbekendtgørelsens principper for værdiansættelse.

Der bør udarbejdes bedre dokumentation for overvejelserne om, hvorvidt der er tale om vedligeholdelse – der skal driftsføres – eller forbedringer, der skal aktiveres.

Ny- og reinvesteringer på op til 15 mio.kr. pr. år kan finansieres via virksomhedens nettodrift (takst-opkrævning), mens investeringer ud over dette beløb som udgangspunkt finansieres via anlægsbevillinger på den grønlandske finanslov.

Der er afholdt nyanskaffelser i året for 15,8 mio. kr., der er aktiveret som anlægsinvesteringer i 2019.

### *Anlægsbevillinger*

Der er i 2018 finansieret anlægsinvesteringer på i alt 2.679 t.kr. finansieret af anlægsbevillinger på Finansloven.

I forbindelse med overdragelsen af lufthavnene i Nuuk og Ilulissat til Kalaallit Airports A/S er salgssummen herfor afregnet til Selvstyret.

Vi gennemgår stikprøvevis dokumentationen for de afholdte udgifter finansieret via anlægsbevillinger via Finansloven.

Der er ikke aflagt anlægsregnskaber i 2019.

### *Vedligeholdelsesmæssigt efterslæb*

Virksomheden har opgjort et vedligeholdelsesmæssigt efterslæb på ca. 1.058,5 mio.kr. Det skal for god ordens skyld understreges at der er tale om et beregnet efterslæb opgjort som en teoretisk beregnet forskel mellem afskrivninger og reinvesteringer i de enkelte år. Der er således ikke tale om en konkret vurdering af det faktiske efterslæb, ligesom der ikke tages højde for udviklingen i kostpriserne på virksomhedens anlægsaktiver.

### **2.2.2 Varebeholdninger**

Varebeholdningerne er pr. 31.12.2019 fysisk optalt af virksomhedens personale. Vi har efterfølgende foretaget stikprøvevis kontrol af varelagerets tilstedeværelse i Kangerlussuaq.

Vi har stikprøvevis gennemgået værdiansættelsen af varelagrene, herunder vurderingen af ukurans.

Der er foretaget en hensættelse til ukurans specificeret på varenummerniveau. Alle varepartier som ikke længere kan anvendes er medtaget uden værdi. Det er vores vurdering, at der er foretaget tilstrækkelig reservation til dækning af ukurans mv.

Endelig har vi gennemgået analyse af til- og afgang udarbejdet virksomheden (kontrolhandling).

### **2.2.3 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser udgør ca. 44 mio. kr. pr. 31.12.2019.

Der er i alt afsat 20.783 t.kr. (2018: 15.764 t.kr.) til imødegåelse af tab på debitorer. Hensættelsen vedrører primært hensættelse til imødegåelse af tab på tilgodehavender vedrørende ETOPS.

Virksomheden har i år ændret hensættelsesprincip således at der nu hensættes 100% til debitorer som er mere en 1 år forfalden og 50% til debitorer der er mellem 6 og 12 måneder forfalden. Der vil i enkelte tilfælde afviges fra dette princip hvis det for eksempel er en offentlig kunde, da denne har samme ejer som Mittarfeqarfiit.

Tilgodehavendet hos Air Greenland A/S er afstemt til modtagen bekræftelse.

Vi er enige i ledelsens vurdering om at den foretagne hensættelse til tab er tilstrækkelig til at dække tabsrisikoen.

Vi har i forbindelse med gennemgangen af debitorerne i nogle tilfælde konstateret forkert udligning af debitorindbetalingerne, hvor betalinger har udlignet fakturaer på andre debitorer end den betalingerne er kommet fra. Det anbefales at virksomheden gennemgår de overforfaldende debitorer og kontrollerer om de reelt er indbetalt.

## **3. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Med virkning for regnskabsåret 2018 skal forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de områder, der er omfattet af regnskabet.

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige institutioner og indeholder derfor et antal pligtige emner, der skal gennemgås som led i dels SOR 7 forvaltningsrevision, dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision, i det omfang disse er relevante for Mittarfeqarfiit.

Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Herunder er det specificeret hvilke emnerne inden for forvaltnings- og juridisk-kritisk revision, som er relevante for Mittarfeqarfiit og som gennemgås efter en rotationsplan.

<b>SOR 6 Juridisk-kritiske emner</b>	<b>Relevant</b>
Gennemførelse af indkøb	X
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X
Salg af varer og tjenester (takstbetalinger)	X
Opkrævning af gebyrer (ældrebooger, daginstitutioner, busdrift mv.)	
Tildeling af tilskud (Regional udvikling)	
Rettighedsbestemte overførsler	
<b>Andre juridisk-kritiske emner</b>	
Overholdelse bevillingsregler, lånebekendtgørelse mv.	X
Overholdelse af tilskudsbetingelser ved eksternt finansierede tilskudsregnskaber	
<b>SOR 7 Forvaltningsemner</b>	
Aktivitets- og ressourcestyring	X
Mål- og resultatstyring	X
Styring af offentlig indkøb	X
Budgetstyring af flerårige projekter	X
Styring af offentlige tilskudsordninger	

Vores observationer fra gennemgangen af de relevante emner ovenfor er beskrevet herunder. Flere af emnerne behandles samlet, da flere udførte handlinger overlapper hinanden på tværs af juridisk-kritisk- og forvaltningsrevision.

### **3.1.1. Gennemførelse af indkøb + styring af offentlig indkøb**

Formålet er at vurdere, om Mittarfeqarfiit har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Mittarfeqarfiit følger retningslinjerne for offentlige indkøb.

Mittarfeqarfiit indhenter løbende alternative tilbud ved indkøb, ligesom det løbende undersøges, hvorvidt man kan opnå bedre forhold mellem pris og kvalitet i forhold til løbende indkøb.

Vi har derfor fundet, at de overordnede anvendte principper understøtter en forsvarlig styring af indkøb og vi konstaterer, at politikkerne overholdes.

### **3.1.2. Løn- og ansættelsesretlige dispositioner**

Formålet med den juridiske-kritiske revision på området er, at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Nukisiorfiit administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer, herunder at der er tilrettelagt procedurer, der sikrer, at variable løndelev er godkendt og i overensstemmelse med sædvanlig praksis.

Vi har tidligere konstateret at Mittarfeqarfiit har et større antal af medarbejdere ansat på individuelle vilkår, hvilket ikke er tilladt ifølge aftalen for nettostyrede virksomheder. Ledelsen har igangsat en proces med at overføre ansatte fra individuelle kontrakter til overenskomst, således at Mittarfeqarfiit kan leve op til de ansættelsesmæssige krav for nettostyrede virksomheder. Dette arbejde er videreført i 2019, men endnu ikke tilendebragt.

Vi har ved revisionen i 2019 konstateret, at der ikke altid foreligger den nødvendige dokumentation i personalesager, herunder dokumentation for uddannelse (CV), anciennitetsberegninger samt ansættelseskontrakter med underskrift fra både arbejdsgiver og medarbejder.

### **3.1.3. Salg af varer og tjenester**

Formålet med den juridisk-kritiske revision af salg er, at opnå en høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede afvigelser fra retningslinjerne og de politisk fastsatte takster for salg.

Vi har konstateret, at Mittarfeqarfiit foretager salget i overensstemmelse med retningslinjerne for salg fastsat fra politisk hold, herunder fakturering til de ved lov bestemte takster.

### **3.1.4 Overholdelse bevillingsregler, lånebekendtgørelse mv.**

Mittarfeqarfiit har netto en negativ driftsbevilling, der indebærer at virksomheden i 2019 har bidraget med 9,3 mio. kr. til Selvstyret.

Det er vores observation, at Mittarfeqaafiit behandler det modtage tilskud i overensstemmelse med gældende regler og lovgivning.

### **3.1.5 Aktivitets- og ressourcestyring samt Mål- og resultatstyring**

Formålet er at vurdere, om Mittarfeqarfiit har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til rettidigt at træffe velbegrundede beslutninger i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen, samt understøtter en udarbejdelse af en passende mål- og resultatrapportering.

Under virksomhedens aktivitets- og resursestyring har vi gennemgået økonomistyring, herunder budgettering og budgetopfølgning. Vi har også gennemgået virksomhedens overordnede interne kontrolmiljø.

Under gennemgangen af Mittarfeqarfiit økonomistyring konstaterede vi, at der foretages månedlig budgetopfølgning med opfølgning på afvigelser mellem budget og realiseret, som gennemgås af ledelsen.

Vi har endvidere noteret os, at virksomheden har fået udarbejdet en kostmodel, der understøtter en mere aktivitets- og ressourcebaseret økonomistyring, herunder en mere præcis opgørelse af økonomien på såvel bosteder som i forhold til hovedopgaver.

### **3.1.6 Budgetstyring af flerårige projekter**

Formålet med revisionen af budgetstyringen på længerevarende projekter er at sikre, at Mittarfeqarfiit har implementeret passende forretningsgange på anlægsområdet til at imødekomme risikoen for, at der påløber for mange eller for unødige omkostninger på anlægsprojekterne.

Vi har ikke gennemgået dette punkt særskilt i 2019, men det er fortsat vores opfattelse, at foretages en løbende overvågning af projekternes økonomi i form af individuel budgetstyring for hvert projekt, hvor budget sammenholdes med forbrug, herunder en sammenholdelse af forbrug i forhold til projekternes faser.

## **4. Øvrige oplysninger**

### **4.1 Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet**

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har direktionen afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2019.

Der er ikke i 2019 konstateret ikke-korrigerede fejl.

### **4.2 Overholdelse af bogføringsloven**

Vi har påset, at virksomheden på alle væsentlige områder overholder bogføringsloven.

### **4.3 Rådgivnings- og assistanceopgaver**

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 6. maj 2019 har vi udført følgende opgaver for virksomheden:

- Revision af fordelingsregnskab 2018
- Diverse ledelses og regnskabsmæssig sparring i forbindelse med ændring af regnskabsprincipper

## 5. Konklusion på den udførte revision

### 5.1 Konklusion på den udførte revision

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller andre fremhævelser.

Vores detaljerede kommentarer til den i forbindelse med årsafslutningen udførte revision er løbende meddelt virksomhedens ledelse.

## 6 Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed. Vi vil undersøge, om årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder.

Revisionen vil i overensstemmelse med gældende revisionsstandarder blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet, de dele af virksomhedens regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Som grundlag for vores risikovurdering vil vi indhente informationer om bl.a. følgende forhold vedrørende virksomheden:

- Branche, relevant lovgivning og andre eksterne forhold
- Aktiviteter og anvendt regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Forretningsgange og virksomhedens interne kontrolsystem.

Som led i vores revisionsplanlægning skal vi gennemgå virksomhedens overordnede interne kontrolsystem og specifikke kontroller, herunder kontroller i regnskabsprocessen, for at kunne foretage en målrettet risikovurdering.

Hvis vi ved vores risikovurdering når frem til, at eventuelle mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet, vil vi tillige gennemgå de af virksomhedens generelle it-kontroller, der har betydning for regnskabsafleggelsen.

Revisionen omfatter ikke en gennemgang af samtlige bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved stikprøver indhenter dokumentation for eller på anden måde får bekræftet bogføringens og årsregnskabet's rigtighed. I forbindelse hermed vil vi teste de interne kontroller, i det omfang vi finder det nødvendigt for revisionen af årsregnskabet.

Revisionen omfatter også en vurdering og stillingtagen til den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Væsentlige fejl i årsregnskabet kan skyldes både utilsigtede og tilsigtede handlinger eller undladelser. Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Under revisionen vil vi med den fornødne professionelle skepsis have opmærksomheden henledt på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder. Vi vil i forbindelse med planlægningen af revisionen indhente

- direktionens vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser
- direktionens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, den har indført for at imødegå sådanne risici
- direktionens kendskab til eventuelle konstaterede eller igangværende undersøgelser om besvigelser.

Vi skal herudover spørge virksomhedens bestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, direktionen har iværksat for at identificere og reagere på risikoen for besvigelser i virksomheden, og de interne kontroller, direktionen har implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal derudover spørge bestyrelsen, om den har kendskab til konstaterede, formodede eller påståede besvigelser, der påvirker virksomheden.

Under udførelsen af revisionen skal vi foretage specifikke revisionshandling, der er rettet imod ledelsens mulighed for at tilsidesætte etablerede interne kontroller.

Herudover skal vi kontrollere, at årsregnskabet er afstemt til den underliggende bogføring, ligesom vi skal gennemgå væsentlige poster og reguleringer, der er foretaget som led i udarbejdelsen af årsregnskabet.



Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi efter nærmere aftale med virksomhedens ledelse foretage yderligere undersøgelser for at få af- eller bekræftet formodningens rigtighed.

Vi har ifølge lovgivningen pligt til at underrette hvert medlem af ledelsen, hvis vi under revisionen bliver bekendt med, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser, herunder hvidvaskning af penge i tilknytning til udførelsen af deres hverv for virksomheden. Denne underretning skal ske, hvis vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, ligesom underretningen indføres i revisionsprotokollatet. Har ledelsen ikke senest 14 dage herefter dokumenteret, at der er taget de fornødne skridt til at standse forbrydelsen, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

## 6.1 Revisionens udførelse

Vi vil udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med årsafslutningen. Revisionen er ikke afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsregnskabet med revisionspåtegning.

Omfanget af vores arbejde fastlægges ud fra vores samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Ved revisionen af årsregnskabet vil vi overbevise os om, at aktiverne er til stede, at de tilhører virksomheden, og at de er indregnet og målt forsvarligt. Vi vil endvidere overbevise os om, at de gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser, herunder eventualforpligtelser mv., der påhviler virksomheden, er indregnet og målt forsvarligt. Desuden vil vi påse, at regnskabsposterne er periodiseret og korrekt præsenteret i årsregnskabet.

Vi vil undersøge, om alle væsentlige begivenheder indtil datoen for revisionspåtegningen er korrekt medtaget i årsregnskabet.

Med baggrund i ledelsens vurdering aflægges årsregnskabet sædvanligvis med fortsat drift for øje. Ledelsens vurdering kræver stillingtagen til alle tilgængelige oplysninger om virksomhedens udvikling, herunder især forventet likviditetsudvikling. Vi tager som led i revisionen stilling til ledelsens vurdering.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisionskik bede virksomhedens daglige ledelse om at bekræfte en række oplysninger inden for særligt vanskeligt reviderbare områder. Dette kan omfatte oplysninger om eventualforpligtelser i form af pantsætninger,

garantistillelser, retssager og besvigelser, transaktioner med nærtstående parter, miljøforhold, begivenheder efter balancedagen samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

Når vi som led i vores revision baserer denne på information udarbejdet af virksomheden, skal vi udføre revisionshandlinger for at fastslå, om den modtagne information er nøjagtig og fuldstændig.

Hvis vi under vores revision konstaterer fejl i årsregnskabet, skal vi meddele virksomhedens ledelse disse, ligesom vi skal bede ledelsen om at korrigere de fundne fejl. Virksomhedens daglige ledelse skal udtale sig om, hvorvidt eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som er konstateret under revisionen, enkeltvis og sammenlagt vurderes at være uvæsentlige for årsregnskabet som helhed.

Vi vil foretage en helhedsvurdering af årsregnskabet, herunder om oplysningerne i noterne giver tilstrækkelig supplerende information til, at virksomhedens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsregnskabet.

Som foreskrevet i lovgivningen vil vi undersøge, om lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi vil derudover kontrollere overholdelsen af de pligter, som er pålagt bestyrelsen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.

## 6.2 Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores revision omfatter ikke ledelsesberetningen. Årsregnskabsloven kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som ifølge årsregnskabsloven skal indgå i ledelsesberetningen.

## 6.3 Revisors rapportering

Som afslutning på revisionen vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning. Når der er tale om en revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger, er denne udtryk for,

- at årsregnskabet er aflagt og revideret i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder
- at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultatet af virksomhedens aktiviteter.

Revisionspåtegningen vil derudover indeholde vores udtalelse om, hvorvidt oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

I tilslutning til revisionens afslutning vil vi afgive et revisionsprotokollat til årsrapporten, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold samt udførte revisionsarbejder og konklusionerne herpå. Vi vil i dette revisionsprotokollat også informere bestyrelsen om eventuelle ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet, som direktionen har vurderet som uvæsentlige for årsregnskabet som helhed. Hvis vi i forbindelse med revisionen af årsregnskabet har fået forelagt interne specifikationer, rapporter e.l., som efter vores opfattelse er nødvendige for ledelsens stillingtagen til årsregnskabet, vil vi gøre opmærksom herpå i protokollatet.

Herudover vil vi i årets løb afgive revisionsprotokollater, når vi har udført revisionsarbejder, der kan danne grundlag for selvstændige konklusioner, eller når vi i øvrigt anser det for påkrævet.

Hvis vi i forbindelse med revisionen konstaterer svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder i virksomhedens regnskabs- og registreringssystemer, virksomhedens interne kontroller eller i øvrige forretningsgange mv., vil dette blive meddelt virksomhedens daglige ledelse med vores forslag til afhjælpning heraf. Er der tale om væsentlige mangler, eller finder vi det i øvrigt påkrævet, vil forholdet også blive indført i revisionsprotokollatet. Vi skal for en ordens skyld bemærke, at revisionen af årsregnskabet ikke er tilrettelagt med henblik på at afdække samtlige svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder, der måtte forekomme i virksomhedens regnskabs- og registreringssystemer mv.

Bliver vi under revisionen bekendt med forhold, der giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi ifølge lovgivningen give supplerende oplysninger herom i revisionspåtegningen. Der skal altid gives oplysninger om overtrædelse af

- straffelovens kapitel 28 samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen
- den for virksomheden fastsatte selskabsretlige eller tilsvarende lovgivning
- lovgivningen om regnskabsaflæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale.

Hvis vi under revisionen konstaterer, at bestyrelsen ikke overholder sin forpligtelse til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv., er vi pålagt at udfærdige en særskilt erklæring, der vedlægges årsrapporten til fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

Vi er som revisorer underlagt tavshedspligt, og dette indebærer, at vi ikke må videregive fortrolige oplysninger, som vi får kendskab til i forbindelse med revisionen. Denne tavshedspligt omfatter dog ikke oplysninger, som kræves efter gældende lov, domstols- eller voldgiftsafgørelse eller af tilsynsmyndigheder, eller hvor det med rette anses for nødvendigt for at kunne beskytte egne lovlige interesser.

Revisors uafhængighed er én af de grundlæggende forudsætninger for en troværdig erklæring og derfor genstand for en detaljeret regulering. Vi har etableret en række procedurer i forbindelse med accept og styring af vores erklæringsopgaver, som skal sikre vores uafhængighed. I det tilfælde at vi overtræder uafhængighedsreglerne under vores opgaveløsning, er vi forpligtet til at drøfte konsekvenser heraf med virksomhedens ledelse, herunder redegøre for årsagen til overtrædelsen og iværksatte tiltag, som skal hindre fremtidige overtrædelser. Resultatet af disse drøftelser vil fremgå af vores protokollat.

Medmindre anden aftale foreligger, kommunikerer vi elektronisk med virksomheden, når dette er hensigtsmæssigt. Kommunikation via internettet indebærer risiko for, at fortrolig information læses af andre end dem, informationen er tiltænkt. Vi påtager os derfor intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af anvendelsen af kommunikation via internettet, ligesom vi ikke vil gøre tilsvarende ansvar gældende over for virksomheden.

## **6.4 Ansvarsfordeling**

Revisionen bygger ifølge lovgivningen på følgende fordeling af ansvar for årsrapporten mellem virksomhedens ledelse og revisor:

### **6.4.1 Ledelsens ansvar**

Det er direktionens ansvar, at virksomhedens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde bl.a. ved at etablere et pålideligt internt kontrolsystem.

Det er bestyrelsens ansvar, at virksomhedens bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde, og at det nødvendige grundlag for revision er til stede.

Det er bestyrelsens ansvar, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres. Ledelsen skal ifølge bogføringsloven udarbejde en efter virksomhedens art og størrelse afpasset beskrivelse af disse forretningsgange og registreringssystemer.

Bestyrelse og direktion har endvidere ansvar for, at der hvert år udarbejdes en årsrapport, der opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder. Det er også selskabsledelsens ansvar, at revisor har adgang til samtlige de oplysninger, som revisor anser for nødvendige til løsning af revisionsopgaven.

Bestyrelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokollater som bekræftelse på, at hvert bestyrelsesmedlem har gennemlæst protokollatet og er bekendt med indholdet.

#### **6.4.2 Revisors ansvar**

Det er revisors ansvar at kontrollere, at det udarbejdede årsregnskab opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder, og herunder at vurdere den anvendte regnskabspraksis og de af ledelsen afgivne oplysninger og udøvede regnskabsmæssige skøn. Det er også vores ansvar at kontrollere, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejl, og at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Ifølge revisorloven er revisor offentlighedens tillidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer, der kræves ifølge lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til hvervgivers eget brug. Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end virksomhedens kapitalejere.

Det er ikke vores opgave at udføre revision for at udøve kritik af virksomhedens forretningsmæssige dispositioner.

Yder vi efter aftale med virksomhedens ledelse rådgivning og assistance - eksempelvis i forbindelse med udarbejdelse af selvangivelse - har vi som rådgivere et selvstændigt ansvar herfor.

#### **6.5 Revisors dokumentationsmateriale**

Arbejdspapirer og anden dokumentation, herunder både elektroniske og fysiske arbejdsrapporter, der tilvejebringes som led i revisionen, tilhører alene Deloitte. Efter gældende praksis kan sådan dokumentation makuleres eller slettes efter 5 år, medmindre vi anser dokumentationen for fortsat at være af betydning for revisionen.

Findes det hensigtsmæssigt at udlevere materiale eller filer til virksomheden, sker dette, under forudsætning af at virksomheden alene anvender materialet til eget brug og ikke videregiver dette til tredjemand.

Vi påtager os intet ansvar for virksomhedens eventuelle egen anvendelse af det udleverede materiale, medmindre der indgås særskilt skriftlig aftale om vores assistance med bearbejdning af materialet og vores ansvar i forbindelse hermed.

#### **6.6 Kvalitetssikring af den udførte revision**

Ifølge revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af et Revisortilsyn, som er nedsat af Erhvervsstyrelsen. Revisortilsynet udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vores arbejdsdokumentation, herunder også for revisionen af Mittarfeqarfiit stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol.

Medlemmer af Revisortilsynet og de personer, der forestår kvalitetskontrollen, er underlagt tavshedspligt.

### **6.7 Virksomhedens offentliggørelse af årsrapport mv.**

Hvis virksomhedens årsrapport mv. ønskes offentliggjort i uddrag eller i en form, som afviger fra den, som vi har forsynet med revisionspåtegning, skal vi anbefale, at dette drøftes med os, idet årsregnskabsloven indeholder særlige regler herom. Dette skal dog altid ske ved offentliggørelse af årsrapporten på virksomhedens hjemmeside i en form, der er anderledes end det dokument, som vi har forsynet med revisionspåtegning.

Virksomheden er også forpligtet til at indhente vores forhåndsgodkendelse, før andre dokumenter, hvori vores firmanavn er indeholdt, offentliggøres eller udleveres til tredjemand.

### **6.8 Grundlag for revisionen**

Som grundlag for revisionen foretager virksomheden gennemgang af drifts- og balancekonti for korrekt kontering og periodisering samt udarbejder afstemninger, specifikationer, opgørelser og analyser mv.

Virksomheden udarbejder derudover årsrapporten i overensstemmelse med den gældende lovgivning.

I tilknytning hertil udarbejder virksomheden dokumentation for årsafslutningen, der indeholder råbalance med efterposter og afstemninger mv. Disse skal være gennemgået og godkendt af den ansvarlige for regnskabsafslutningen, før dokumentationen stilles til Deloitte's disposition. Vi vil forud for årsafslutningen sende en særskilt arbejdsplan med en oversigt over de afstemninger og analyser mv., som vi har brug for i forbindelse med revisionen.

Får vi ved planlægningen eller gennemførelsen af revisionen behov for yderligere analyser eller afstemninger, vil vi også bede virksomhedens medarbejdere om at være behjælpelig med at udarbejde dette dokumentationsmateriale.

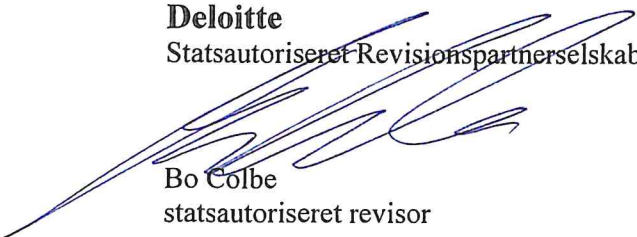
Vi vil i forbindelse med årsafslutningen i samråd med virksomheden aftale den tidsmæssige placering af vores revision.

## **7. Erklæring**

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

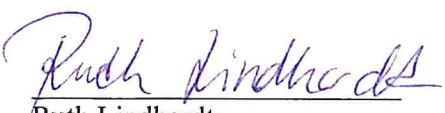
Nuuk, den 10. juni 2020

**Deloitte**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Bo Colbe  
statsautoriseret revisor

Tiltrådt



Ruth Lindhardt  
Departementschef  
Departement for Boliger og Infrastruktur



Henrik Estrup  
Adm. direktør