




Statsautoriserede Revisorer
*A part of SFAI Global – Santa Fe
Associates International*

H J Rinks Vej 15, 1.
3900 Nuuk

CVR-nr. 4279 3744

 info@sfai-greenland.gl

 +299 582299

Naleraq

Imaneq 2
3900 Nuuk

CVR-nr. 35220836

Årsrapport for 2023

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023 for Naleraq.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

I henhold til §2 i Inatsisartutlov nr. 15 af 22. november 2011 om offentliggørelse af politiske partiers regnskaber erklærer vi, at Naleraq ikke har haft andre indtægter eller udgifter end anført i nærværende årsrapport.

Årsrapporten er godkendt på hovedbestyrelsesmøde.

Sisimiut, den 18-08-2024
På vegne af Naleraq

Bestyrelse

Pele Broberg
Formand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Naleraq

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Naleraq for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2023 - 31-12-2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nuuk, den 18-08-2024

SFAI Grønland

Statsautoriserede Revisorer ApS

CVR-nr. 42793744

Per Kristensen

Statsautoriseret revisor

mne33209

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Naleraq Imaneq 2 3900 Nuuk
Telefon	299 345000
E-mail	kiista@naleraq.gl
Hjemmeside	http://naleraq.gl
CVR-nr.	35220836
Stiftelsesdato	18-03-2014
Regnskabsår	01-01-2023 - 31-12-2023
Bestyrelse	Pele Broberg Jens Napaattooq Juno Berthelsen Dorthe Zeeb Kristiansen Kiista Fencker Anthon Frederiksen Hans Enoksen Mette Arqe-Hammeken Nukanunnguaq K. Svendsen Knud Mathiassen
Revisor	SFAI Grønland Statsautoriserede Revisorer ApS H J Rinksvej 15, 1. 3900 Nuuk
CVR-nr.	42793744

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Naleraq for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter udelukkende virksomhedens forhold. Indehaverens øvrige indkomst- og formueforhold fremgår således ikke af årsrapporten.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Kapitalkonto

Udtrykker ejerens indestående i virksomheden, opgjort som forskellen mellem virksomhedens indregnede aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Indtægter	1	2.191.722	2.117.573
Omkostninger ved partiets arbejde	2	-1.183.465	-319.548
Dækningsbidrag		1.008.257	1.798.025
Administrationsomkostninger	3	-442.389	-379.560
Andre eksterne omkostninger		-442.389	-379.560
Bruttofortjeneste		565.868	1.418.465
Personaleomkostninger	4	-956.932	-837.664
Resultat før afskrivninger		-391.064	580.801
Andre finansielle indtægter		15.528	1.002
Finansielle omkostninger		0	-3.002
Årets resultat		-375.536	578.801

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		12.718	14.272
Tilgodehavender		12.718	14.272
Likvide beholdninger	5	607.790	1.002.031
Omsætningsaktiver		620.508	1.016.303
Aktiver		620.508	1.016.303

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Passiver			
Kapitalkonto		400.767	776.304
Egenkapital	6	400.767	776.304
Leverandører af varer og tjenesteydelser		74.679	70.092
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	7	145.062	169.907
Kortfristede gældsforpligtelser		219.741	239.999
Gældsforpligtelser		219.741	239.999
Passiver		620.508	1.016.303

Noter

	2023	2022
1. Indtægter		
Kontingent	350	1.224
Folketingsvalg	86.372	54.348
Partitilskud	2.105.000	2.062.001
	2.191.722	2.117.573
2. Omkostninger ved partiets arbejde		
Mødeudgifter	92.489	750
Rejse udgifter	381.121	86.436
Rejseudg/dagpenge m.m	64.862	2.584
Overnatninger	159.686	0
Fragt	16.673	4.244
Diverse tilskud	128.592	0
Annoncer/reklamer	100.115	188.251
Oversættelse	4.068	15.972
Transport og brændstof	2.734	21.311
Konsulent ydelser	233.125	0
	1.183.465	319.548
3. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	4.257	31.498
Edb	53.461	100.905
Kontormøbler	83.954	6.339
Små anskaffelser	157.779	37.293
Container leje	4.054	4.264
Internetforbindelse	35.988	37.870
Revisor	45.279	43.500
Regnskabsføring	38.500	61.500
Abonnement Avis	1.130	7.182
Repræsentation/Sponsorat	14.564	38.690
Porto og gebyr	3.423	10.519
	442.389	379.560
4. Personaleomkostninger		
Lønninger	859.373	762.759
Pensioner	57.175	45.584
Andre omkostninger til social sikring	40.384	29.321
	956.932	837.664
Gennemsnitligt antal beskæftigede	2	1

Noter

	2023	2022
5. Likvide beholdninger		
Bankkonto Naleraq	605.630	1.000.406
6471-1484858 Kontingenter	2.160	1.625
	607.790	1.002.031
6. Kapitalkonto		
Saldo primo	776.304	197.503
Årets overførte resultat	-375.537	578.801
Saldo ultimo	400.767	776.304
7. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM bidrag	49.830	85.748
Skyldig pension	38.284	30.049
Feriepengeforpligtelse	51.500	51.500
Skyldig løn	5.448	2.610
	145.062	169.907

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pele Broberg

Administrator

Serienummer: 1604ad8e-87f6-454f-82fa-4ee07cd09ee2

IP: 178.170.xxx.xxx

2024-08-27 09:05:40 UTC



Per Kristensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d43e9115-a47e-4bbb-ba0b-f8603e18cf41

IP: 95.154.xxx.xxx

2024-08-28 07:35:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**